



AUST-AGDER MUSEUM
OG ARKIV IKS



Kunnskap gir makt – eller avmakt

Personvern- erklæring

Aust-Agder museum og arkiv IKS (AAMA)

Innhold

Denne personvernerklæringen gjelder for Aust-Agder museum og arkiv IKS.	2
1. Når samler AAMA inn opplysninger om deg?	2
2. Hvorfor behandler vi personopplysningene dine, og hva er rettslig grunnlag for behandlingen?	3
3. Hvilke personopplysninger behandler vi?	4
4. Hvor henter vi personopplysningene dine fra?.....	4
5. Hvordan behandler vi personopplysningene dine?	4
6. Hvor lenge lagrer vi personopplysningene dine?	5
7. Besøk på AAMA sine nettsider	5
8. Saksbehandling.....	6
9. Andre behandlinger av personopplysninger	9
10. Dine rettigheter	11

Denne personvernerklæringen gjelder for Aust-Agder museum og arkiv IKS.

Grunnlag

Personopplysninger er opplysninger som kan kobles til deg som person. Det kan være navn og kontaktopplysninger, men også mye annen informasjon som kan være knyttet til deg mer indirekte. For AAMA er det viktig at du vet hva personopplysninger vi behandler, slik at du kan ivareta dine rettigheter etter personvernlovgivningen.

AAMA er behandlingsansvarlig for all behandling av personopplysninger der vi selv bestemmer formålet med behandlingen av opplysningene og de virkemidlene vi bruker til dette. Det daglige ansvaret ligger hos direktøren ved AAMA. I denne personvernerklæringen kan du lese mer om behandlingene AAMA er **behandlingsansvarlig** for.

AAMA har et personvernombud som du kan kontakte dersom du har spørsmål om hvordan AAMA behandler personopplysninger om deg, eller du treng hjelp til å utøve dine rettigheter overfor AAMA. Personvernombudet har tjenesteplikt.

Kontaktinformasjon til Personvernombudet:

Navn: David Bergh Tharaldsen

E-post: dbt@aama.no

Telefon: 902 09 511

1. Når samler AAMA inn opplysninger om deg?

Vi behandler i hovedsak opplysninger om deg i følgende tilfelle:

- Du har sendt oss en forespørsel
- Du har bedt om innsyn etter offentliglova
- Du har meldt deg på et kurs, seminar eller arrangement
- Du har søkt jobb hos oss
- Du besøker AAMA sine nettsider

Vi kan også ta imot opplysninger om deg fra andre i følgende tilfelle:

- En avviksmelding inneholder opplysninger om deg
- En sak inneholder opplysninger om deg
- En jobbsøker har angitt deg som referanse

2. Hvorfor behandler vi personopplysningene dine, og hva er rettslig grunnlag for behandlingen?

Hvorfor behandler vi personopplysningene dine?

Å «behandle personopplysninger» betyr å samle inn, registrere, organisere, strukturere, lagre, tilpasse, endre, finne igjen, konsultere, bruke, utlevere ved overføring, gjøre tilgjengelig, sammenstille eller samkjøre, avgrense, slette eller tilintetgjøre opplysninger.

AAMA behandler opplysningene dine for å utføre oppgaver som å:

- Ta vare på, og gi innsyn i arkivmateriale
- Behandle kontakt fra deg (forespørsel, brev, osv.)
- Gjennomføre en rekrutteringsprosess

Hva er det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysningene dine?

Alle som skal behandle personopplysninger må ha et rettslig grunnlag for behandlingen. Dette blir gjerne omtalt som «behandlingsgrunnlag». For AAMA vil det kunne være at vi er forpliktet gjennom avtale, vi har en rettslig plikt, eller vi skal utøve offentlig myndighet.

I noen tilfeller kan AAMA behandle personopplysninger om deg basert på samtykke. Du vil i slike tilfelle bli informert om hva som er formålet med behandlingen av personopplysningene (for eksempel ved spørreundersøkelser) og at det er frivillig å gi fra seg opplysningene, og aktivt blir bedt om å samtykke. Du kan når som helst trekke tilbake ditt samtykke til behandlingen av opplysningene. Dersom du trekker tilbake samtykket, skal personopplysningene slettes. Dette gjelder likevel ikke der AAMA har bedt om samtykke til å behandle opplysningene til flere formål, og du bare trekker tilbake samtykket for ett eller noen av formålene. Dersom du ikke samtykker til behandlingen, vil AAMA forsøke å finne løsninger for å kunne utføre tjenesten uten at du må gi fra deg personopplysningene. I tilfelle der AAMA ikke finner en passende løsning, vil ikke AAMA kunne levere gjeldende tjeneste til deg. [Les mer om samtykke på Datatilsynet sine nettsider.](#)

Aktuelle lover:

- [Offentliglova](#) med forskrifter inneholder regler for når et dokument skal være offentlig tilgjengelig for allmennheten (publikum), og når et dokument skal være unntatt offentlighet.

- [Forvaltningsloven](#) inneholder saksbehandlingsregler for hvordan saken din vil bli behandlet. Som part i saken har du særskilte rettigheter, blant annet innsyn i saksdokumentene.
- [Arkivlova](#) inneholder blant annet regler for hvordan dokumenter skal lagres, samt avlevering til arkivinstitusjon.
- [Personopplysningsloven](#) inneholder regler om behandling av personopplysninger.
- [Personvernforordningen \(«GDPR»\)](#) er tatt inn i personopplysningsloven, og gjelder derfor som norsk lov. GDPR er en forordning fra EU. Det betyr at lovteksten er lik i alle EØS-land (EU-landene, Norge, Island og Liechtenstein). EU-retten baserer seg på noen prinsipper, blant annet forrangsprinsippet, som innebærer at ved motstrid mellom EU-retten og nasjonal rett, vil EU-retten gå foran, jf. [EØS-loven § 2](#).

3. Hvilke personopplysninger behandler vi?

AAMA behandler personopplysninger, blant annet:

- Identitetsopplysninger (navn, fødselsdato, kjønn, statsborgerskap osv.)
- Kontaktopplysninger (adresse, telefonnummer, e-postadresse osv.)
- Helseopplysninger (diagnose, medisiner, allergier osv.)

For de opplysningene AAMA er behandlingsansvarlig for, kan AAMA kun behandle personopplysninger som er knyttet til bestemte formål, og har ikke lov til å behandle flere opplysninger enn nødvendig (formålsavgrensning). Noen opplysninger er det en kaller særlige kategorier av personopplysninger (for eksempel helseopplysninger, opplysninger om religion, etnisitet og genetiske og biometriske opplysninger). Behandling av slike personopplysninger vil kun skje når dette er strengt nødvendig.

Du kan lese mer på Datatilsynets nettsider om hva som blir regnet som [personopplysninger](#) og [særlige kategorier av personopplysninger](#).

4. Hvor henter vi personopplysningene dine fra?

En del personopplysninger får vi direkte fra deg, for eksempel ved en forespørsel til oss. Vi henter også opplysninger fra offentlige myndigheter eller nasjonale registre, slik som Folkeregisteret eller eiendomsregisteret (matrikkel). I de tilfellene der opplysningene blir hentet fra slike registre, blir dette gjort med grunnlag i lov eller med ditt samtykke.

5. Hvordan behandler vi personopplysningene dine?

Hvem har tilgang til personopplysningene dine og hvordan tar vi vare på opplysningene?

Etter personopplysningsloven har vi ansvar for å sørge for at alle personopplysningene om deg er tilstrekkelig sikret. Vi sikrer at kun de som har et tjenstlig behov for det, får tilgang til opplysningene om deg. Videre sikrer vi at personopplysninger ikke kan bli

endret eller slettet av andre enn de som har fullmakt til å gjøre dette. Vi sikrer at personopplysningene er tilgjengelige når det er nødvendig for å utføre arbeidsoppgavene våre, for å gi deg best mulig tjeneste. Vi reviderer rutinene våre regelmessig, slik at sikkerheten til enhver tid skal være så god som mulig. Dersom vi oppdager at en rutine ikke fungerer etter hensikten, skal dette følges opp. Alle ansatte i AAMA har tjenesteplikt. De ansatte plikter å hindre at andre får tilgang til personlige opplysninger om deg, dersom du ikke har samtykket til dette. Innenfor enkelte tjenester, og i enkelte saker, er taushetsplikten særlig streng.

6. Hvor lenge lagrer vi personopplysningene dine?

Vi lagrer opplysningene dine hos oss så lenge det er nødvendig for det formål personopplysningene ble samlet inn for. Dette betyr for eksempel at personopplysninger vi behandler på grunnlag av ditt samtykke, blir slettet dersom du trekker tilbake samtykket. Personopplysninger vi behandler for å oppfylle en lovpålagt plikt, blir lagret så lenge lovhjemmelen krever det, for eksempel etter krav i arkivlova.

7. Besøk på AAMA sine nettsider

Informasjonskapsler (cookies) og webanalyse

Som en viktig del av arbeidet med å lage et brukervennlig nettsted, ser vi på brukermønsteret til de som besøker nettstedet. For å registrere og analysere informasjonen bruker vi analyseverktøyet Google Analytics.

Google Analytics bruker informasjonskapsler/cookies (små tekstfiler som blir lagret på datamaskinen din når du laster ned en nettside), som registrerer brukeren sin IP-adresse, og gir informasjon om den enkelte brukeren sine bevegelser på nett. Eksempel på hva statistikken gir oss svar på er: Hva du har søkt på i søkemotoren vår, dato og tidspunkt for besøket, hvor lenge besøket varte, hvilket nettsted brukeren kommer fra, og hvilken nettleser som blir brukt. IP-adressen blir anonymisert før informasjonen blir overført til Google sine servere i USA, slik at den ikke kan spores tilbake til en bestemt maskinvare og dermed til en enkeltperson. Det vil ikke være mulig å identifisere de besøkende fra de resterende parameterne. Mottatte opplysninger er underlagt [Google sine retningslinjer for personvern](#). Du kan reservere deg mot at dine besøk blir registrert i Google Analytics ved å installere et tillegg i nettleseren din. Det gjør du ved å laste ned [Opt-out Browser Add-on](#).

IP-adressen din blir og lagret for en kort periode på webserverne våre. [Brukeren sin IP-adresse](#), [tidspunkt](#), [nettadresse](#), [HTTP status](#), [antall bytes](#) som er sendt, [HTTP referer](#) og [HTTP user agent](#) blir logget i inntil 1 år. Deretter blir loggen slettet automatisk.

Ved å besøke AAMA sine hjemmesider samtykker du til at vi lagrer informasjonskapsler lokalt i nettleseren din. Bruk av cookies blir regulert

i [ekomloven § 2-7 b](#). Samtykke blir gitt ved at forhåndsinnstillingene på nettleseren din aksepterer informasjonskapsler. De fleste nettleserne er innstilt på å akseptere informasjonskapsler automatisk, men du kan selv endre innstillingene slik at informasjonskapsler ikke blir akseptert. Dette kan føre til at hjemmesidene ikke fungerer best mulig. Du kan også be om å bli varslet hver gang en ny informasjonskapsel blir lagret. Data knyttet til informasjonskapsler blir slettet automatisk senest 21 dager etter registrering. Les mer om dette her: [slik går du frem for å slette informasjonskapsler i ulike nettlesere og avgrense lagringa av besøksdata](#).

Behandlingsgrunnlaget for generering av anonym statistikk er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendige for å ivareta en rettmessig interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkelte sitt personvern. Den rettmessige interessen er å forbedre og videreutvikle informasjon på nettsidene våre.

Tilbakemeldingsfunksjoner

Nederst i noen av artiklene på hjemmesidene våre finner du en funksjon der du kan gi tilbakemelding om du fant informasjonen du lette etter eller ikke. Vi har også et tilbakemeldingsskjema dersom du kommer over brutte lenker. Vi bruker tilbakemeldingene til å forbedre innholdet på nettstedet.

Funksjonen blir ikke brukt til saksbehandling, og vi ber deg derfor om ikke å registrere spørsmål som du ønsker svar på her. Vi ber deg også om ikke å skrive inn opplysninger om deg eller andre.

Vi gjennomgår tilbakemeldingene manuelt på periodisk basis. Vanligvis vil dette skje omtrent en gang hver tredje måned. Etter at tilbakemeldingene er gjennomgått, vil de blir slettet.

Behandlingsgrunnlaget for behandling av personopplysninger gjennom tilbakemeldingsfunksjonen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendige for å ivareta rettmessig interesse som veg tyngre enn hensynet til den enkelte sitt personvern. Vår rettmessige interesse er å tilby innhold som dekker publikum sitt informasjonsbehov.

8. Saksbehandling

Behandling av personopplysninger i forbindelse med AAMA sin saksbehandling

Når AAMA har saker til behandling, for eksempel innsynskrav, behandler vi personopplysninger for å kunne ivareta oppgavene våre. Vi behandler blant annet kontaktinformasjon og eventuelt annen informasjon som er nødvendig for å kunne løse oppgavene våre. Det kan inkludere helseopplysninger, opplysninger

om arbeidsforhold og lignende. Dersom vi stiller deg spørsmål i en sak, vil vi si ifra dersom det foreligger en rettslig plikt til å gi oss opplysninger.

AAMA bruker P360 som saksarkivsystem med fullelektronisk journalføring og lagring av dokumenter. P360 er et saks- og arkivsystem fra leverandøren Tieto, som følger offentlige standarder (NOARK).

Behandlingsgrunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e, som tillater oss å behandle personopplysninger som er nødvendig for å utøve offentlig myndighet, jf. personvernforordningen artikkel 57 og artikkel 58 og forvaltningsloven § 17.

Om arkivplikt, partsinnsyn og offentliglova

Som offentlig organ har AAMA en plikt til å føre postjournal etter offentliglova § 10. All korrespondanse i forbindelse med saksbehandling blir journalført. Hovedregelen etter offentliglova § 3 er at forvaltningsorganer sine saksdokumenter, journaler og lignende register er offentlig tilgjengelige. Det betyr at alle kan gjøre seg kjent med blant annet innhold i korrespondansen vi har journalført. Dette med mindre dokumenta skal unntas fra offentlig innsyn, for eksempel på grunn av tjenesteplikt.

Som hovedregel har partene i en sak innsynsrett i saken sine dokumenter etter forvaltningsloven §§ 18 flg. Her finnes det enkelte unntak, for eksempel når ansatte varsler om kritikkverdige forhold på egen arbeidsplass.

AAMA følger arkivlova. Det innebærer at blant annet saksdokumenter blir lagret i et arkiv på ubestemt tid. Alle dokument som er journalført blir oppbevart i saks- og arkivsystemet P360.

Disse behandlingene har behandlingsgrunnlag i personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c, altså at behandlingen er nødvendig for å etterleve de rettslige pliktene våre. Der det er snakk om særlige kategorier av personopplysninger er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c, jf. artikkel 9 nr. 2 bokstav g.

Telefon

Når du ringer oss, vil telefonnummeret ditt blir lagret sammen med opplysninger om når du ringte og hvor lenge samtalen varte. Samtaleloggen blir lagret både hos vår leverandør av telefonitjenester, Telenor, og lokalt på telefonen. På sentralbordet blir loggen lagret i inntil tre måneder, mens på den enkelte telefon ligger loggen til brukeren sletter.

Dersom en telefonsamtale er knyttet til en enkeltsak, vil det kunne bli skrevet et notat som blir journalført etter samtalen (se over om saksbehandling). Det blir ellers ikke gjort noen systematisk registrering av telefonsamtaler der innringer kan identifiseres.

Loggen blir lagret for å kunne følge opp telefonsamtaler ved behov, for eksempel for å ringe opp personer som har kontaktet oss for å gi presiseringer eller be om mer informasjon. Behandlingsgrunnlaget for dette er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å ivareta en rettmessig interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkelte sine interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Den rettmessige interessen er å kunne følge opp telefonsamtaler ved behov.

E-post og internettskjema.

Vi bruker e-post og skjema på internett for å utføre arbeidsoppgavene våre. Den enkelte ansatte er ansvarlig for å fortløpende slette meldinger som ikke lenger er aktuelle. I praksis innebærer dette at slik e-post vanligvis ikke skal lagres lenger enn omtrent ett år. Ved fratreden blir e-postkontoene slettet tre måneder etter avsluttet arbeidsforhold. Vi ber om at særlige kategorier personopplysninger ikke blir sendt ukryptert per e-post. Saker som krever mer grundig saksbehandling, eller som er arkivverdige etter arkivlova, blir registrert og svart på med e-post, eller digital post (SvarUT) om innholdet er unntatt offentlighet. Dersom du har reservert deg mot digital sending vil du motta brev som papirpost.

Behandlingsgrunnlaget vårt for behandling av personopplysninger i e-poster og internettskjema er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for utøvelse av offentlig myndighet, jf. personvernforordning artikkel 57 og 58 og forvaltningsloven § 17. Dersom din krypterte forespørsel inneholder særlige kategorier av personopplysninger, er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav e, jf. artikkel 9 nr. 2 bokstav g, jf. artikkel 57 og 58 og forvaltningsloven § 17.

Vi sjekker all inn- og utgående e-post for virus for å sikre integritet, konfidensialitet og tilgjengelighet i systemene våre som behandler personopplysninger, og det kan skje at en e-post du sender til AAMA blir stoppet av viruskontrollen. Dersom en forespørsel på e-post ikke blir svart på, bør du ta kontakt med oss på telefon.

Behandlingsgrunnlaget for skanningen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c. AAMA har en rettslig plikt til å sikre informasjonssikkerhet etter personvernforordningen artikkel 5 nr. 1 bokstav f og artikkel 32. Etter en konkret risikovurdering har vi kommet til at dette tiltaket er nødvendig for at AAMA skal oppfylle denne plikten. Vi har samtidig vurdert at behandlingen av personopplysninger ikke går ut over det som er nødvendig for å oppfylle plikta.

Facebook

AAMA har en offisiell Facebook-side. Facebook-siden skal være en uformell informasjonskanal som supplerer nettsidene, derunder formidle arkiv. Kommunikasjon via Facebook-siden skal normalt ikke journalføres. Skal

forespørsler via Facebook-sida likevel journalføres, vil du blir bedt om å henvende deg til rette vedkommende via tradisjonelle kommunikasjonskanaler (e-post, telefon o.l.).

Bilde, video og andre åndsverk som blir publisert skal være godkjent for bruk av opphavet, medregnet fotograf, illustratør, grafisk designer og andre dokumenter med opphavsrettigheter, og personer som kan identifiseres. Den med opphavsrettigheter skal krediteres.

Vi gjør deg oppmerksom på følgende: Kommentarer du skriver på innleggene våre er offentlig tilgjengelige. Vi oppfordrer deg derfor om ikke å skrive annet enn det du vurderer som akseptabelt å dele med alle. Kommentarer som blir vurdert som krenkende kan blir slettet, og gjentatte krenkende kommentarer fra enkeltpersoner kan føre til utestenging fra Facebook-siden.

AAMA er felles behandlingsansvarlig med Facebook. Ved å bruke AAMA sin Facebook-side samtykker du til at informasjon blir delt med Facebook. Merk at Facebook overfører data til servere i USA, der personvernet ikke står like sterkt som i EØS.

Les mer om overføring av personopplysninger til land utenfor EØS [her](#). Facebook sine retningslinjer for personopplysninger finner du [her](#).

Behandlingsgrunnlaget for behandling av personopplysninger på AAMA sin Facebook-side er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a.

Registrering av besøkende på lesesal og registrering av utlånsinformasjon osv.

Når du bruker lesesalen til AAMA/Kuben blir følgende personopplysninger registrert: Navn, telefonnummer og dato for besøket. Formålet med dette er å samle inn statistikk for bruk av lesesal og for å ha oversikt over hvem som har brukt materialet. Opplysningene blir slettet i løpet av januar påfølgende år.

Dersom du låner deponert materiale til lesesalen, blir navnet ditt og utlånsinformasjon registrert. I tillegg må du signere en taushetserklæring. Dette er for å sikre at du ikke vil bruke opplysningene på en måte som er skadelig for de opplysningene gjelder.

9. Andre behandlinger av personopplysninger

Påmelding til kurs og andre arrangementer

Noen ganger er det mulig å melde seg på arrangement via en av nettsidene våre.

Ved påmelding til et arrangement vil vi be om opplysninger som navn, kontaktinformasjon og arbeidssted. Formålet med opplysningene er å gi informasjon til deltakerne, administrere og legge til rette arrangement og utarbeide deltakerlister til deltakerne. I tillegg vil vi be deg oppgi informasjon om

eventuelle allergier og behov for tilrettelegging. Opplysningene blir lagret til arrangementet er avslutta.

Behandlingsgrunnlaget i begge tilfeller er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å ivareta en rettmessig interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkelte sitt personvern. Den rettmessige interessen er å avvikle arrangementer og kurs på en god måte.

Jobbsøkere

Dersom du søker jobb hos AAMA, trenger vi å behandle opplysninger om deg for å vurdere søknaden din. Tilsettingsprosessen innebærer behandling av de opplysningene du gir til oss gjennom dokumentene du sender oss, blant annet søknad, CV, vitnemål og attester. I tillegg til eventuelle intervju, kan AAMA også gjennomføre egne undersøkelser, typisk samtaler med jobbsøkeren sine referanser.

Vi bruker jobbsøkeportalen Jobbnorge til å administrere mottatte søknader på ledige stillinger hos oss. AAMA er behandlingsansvarlig for disse opplysningene i Jobbnorge, og har inngått databehandleravtale med Jobbnorge om behandlingen.

For å vurdere dokumentasjon som er sendt inn, gjennomføre intervju og ringe referanser er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav b. Denne tillater oss å behandle personopplysninger når det er nødvendig for å gjennomføre tiltak på jobbsøker sin forespørsel før en avtale blir inngått. Ved å søke på stillingen og laste opp dokumenter til Jobbnorge ber jobbsøkeren oss vurdere dokumentasjon som er sendt inn, gjennomføre intervju og ringe referanser med sikte på å inngå en arbeidsavtale.

Dersom vi gjør egne undersøkelser ut over dette, for eksempel å kontakte noen som har skrevet en attest, men som ikke er oppgitt som referanse, er behandlingsgrunnlaget for slike undersøkelser personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav f, som tillater oss å behandle opplysninger som er nødvendig for å ivareta en rettmessig interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkelte sine interesser eller grunnleggende rettigheter og friheter. Den rettmessige interessen er å finne rett kandidat til stillingen.

Du trenger ikke å oppgi *særlige kategorier* av personopplysninger i søknaden din eller på intervju. Du kan derimot velge å gjøre det. Dersom du oppgir at du har en funksjonsnedsetting som krever tilrettelegging på arbeidsplassen eller i arbeidsforholdet, har vi plikt til å kalle inn minst én søker med slik funksjonsnedsetting til intervju, jf. [forskrift til lov om statens ansatte mv. § 6](#). Derfor er behandlingsgrunnlaget vårt for disse opplysningene personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav c, at behandlingen er nødvendig

for å etterleve en rettslig plikt, jf. artikkel 9 nr. 2 bokstav b; behandlingen er nødvendig for at vi kan oppfylle pliktene våre på området arbeidsrett i tråd med loven. I andre tilfeller er behandlingsgrunnlaget personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 bokstav a, altså ditt eksplisitte samtykke, jf. artikkel 9 nr. 2 bokstav a. Du kan når som helst trekke tilbake dette samtykket. At du trekker samtykket ditt vil ikke påvirke legitimiteten av behandlingen av personopplysninger som skjedde før du trakk samtykket tilbake.

Stillingsøknader blir oppbevart i Jobbnorge sitt jobbsøkersystem. Søkerdata blir slettet 6 måneder etter at søknadsprosessen er avsluttet. Søkerlister og innstillinger, samt stillingsøknader på avdelings- og direktørnivå, blir overført til sak- og arkivsystemet vårt og blir oppbevart og lagret i tråd med arkivlovgivningen (se ovenfor om arkivplikt, partsinnsyn og offentliglova).

10. Dine rettigheter

Som registrert i registrene våre, har du rettigheter som følger av personopplysningsloven og annen lovgiving.

Du kan utøve dine rettigheter ved å sende oss e-post til postmottak@AAma.no eller brev til:

Aust-Agder museum og arkiv IKS

Parkveien 16A
4838 Arendal

Du kan også kontakte Personvernombudet vårt.

Du har krav på svar uten ugrunnet opphold, og senest innen én måned. Kravet ditt vil i utgangspunktet bli behandlet kostnadsfritt, men vi kan kreve administrasjonsgebyr ved flere kopier, overdrevne eller grunnløse innsynskrav.

Innsyn i egne opplysninger

Du kan be om en kopi av alle opplysningene vi behandler om deg. Dersom du ber om spesifikke opplysninger, vil forespørselen ha kortere saksbehandlingstid. [Les mer om retten til innsyn](#)

Retting av personopplysninger

Du kan be oss rette eller supplere personopplysninger som er feilaktige eller misvisende. [Les mer om retten til å rette eller supplere opplysninger](#)

Sletting av personopplysninger

I gitte situasjoner kan du be oss slette opplysninger om deg. [Les mer om retten til sletting](#)

Avgrensning av behandling av personopplysninger

I noen situasjoner kan du også be oss avgrense behandlingen av personopplysninger om deg. [Les mer om retten til avgrensning](#)

Protestere mot en behandling av personopplysninger

Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i oppgavene våre eller på bakgrunn av en interesseavveging, har du rett til å protestere på behandlingen vår av opplysninger om deg. [Les mer om retten til å protestere](#)

Dataportabilitet

Dersom vi behandler opplysninger om deg med grunnlag i samtykke eller avtale, kan du be oss om å overføre opplysninger om deg til deg eller til annen behandlingsansvarlig. [Les mer om retten til dataportabilitet](#)

Automatiserte avgjørelser

Ingen av AAMA sine behandlinger av personopplysninger skjer ved automatiserte avgjørelser.

Rett til å klage til Datatilsynet

Dersom du mener at behandlingen vår av personopplysninger ikke stemmer med det vi har beskrevet her, eller at vi på andre måter bryter personvernlovgivingen, kan du kontakte oss. Dersom responsen vår ikke gir deg de svarene du trenger, kan du kontakte Personvernombudet vårt og/eller klage til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan du kan kontakte Datatilsynet på [Datatilsynet sine nettsider](#).