

AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS

Til Styre- og varamedlemmer
Aust-Agder museum og arkiv IKS

INNKALLING OG SAKSLISTE TIL STYEMØTE FOR AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS

Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling.

Dato: 10.06.2021
Sted: Teamsmøte
Tid: 11:00 – 15:00

Saksliste:

- | | |
|-----------|---|
| Sak 08/21 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| Sak 09/21 | Informasjon fra direktør og styreleder |
| Sak 10/21 | <p>Saker til orientering:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vedtaket i Representantskapet om reduksjoner i museumsbevilgningene- Museumsmeldingen- Presentasjon av sikringsplan for AAma – se vedlegg- Eiermøte i regi av Agder fylkeskommune avholdes 27.10.21, hvor temaet er vurdering av museums- og arkivstrukturen på Agder- Status UNESCO- Orientering om utleiekontorer ved Setesdalsmuseet- Arbeidet i AAma sitt arbeidsmiljøutvalg (AMU)- Felles bevaringstjeneste på Agder?- Fellesmøte mellom VAM, IKAVA og AAma?- Revisjon av AAma-portalen- Orientering om boken «Bondesamfunnet og bondeopposisjon på Agder»- «Frøet» salgsbod v/Hagebuksmuseet- Møte vedrørende DS Bjoren, Byglandsfjord – se vedlegg- Eksterne prosjektmidler Arkivavdelingen- Sommersesongen 2021 |
| Sak 11/21 | 1. tertialrapport 2021 |
| Sak 12/21 | Forskningsplan AAma |
| Sak 13/21 | Måltall for AAma |
| Sak 14/21 | Avhending av arkeologiske gjenstander med proveniens i Stavanger |
| Sak 15/21 | Eventuelt |

Vedlegg til orienteringssak:

«Presentasjon av sikringsplan for AAma»

Felles sikringsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS

Versjon 1, revidert og oppdatert 01.06.2021.

Godkjent av direktør, 30.04.2021

Godkjent av styret, 07.05.2021

(Dokumentet er unntatt offentlighet, jfr. Offentleglova § 24, tredje ledd)



Innhold

1.	Innledning.....	4
1.1	Hva dette dokumentet er – hovedstrukturen i dokumentet	4
1.2.	Målsetting med sikringsarbeidet i AAmA	4
1.3	Grunnlagsdokumenter og føringer ift. lovverk og bransjestandarder	5
2.	Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (ROS) for AAmA	6
2.1	Formål, avgrensinger metode og prosess	6
2.1.1	Formål.....	6
2.1.2	Avgrensninger.....	6
2.1.3	Metode	6
2.1.4	Prosess.....	7
2.2	Organisering	7
2.3	Gjennomføring	7
2.4	Alle anleggene i AAmA.....	7
2.4.1	Grimstad bys museer.....	7
2.4.2	Setesdalsmuseet.....	8
2.4.3	KUBEN.....	8
2.4.4	Setesdal bygningsvernssenter.....	8
2.4.5	AAmA-anlegg	8
2.5	Kort beskrivelse av de viktigste kategorier av uønskede hendelser	8
3	ROS-analyser for objekter og anlegg i AAmA – funn og anbefalte tiltak.....	10
3.1.	ROS-analyser Grimstad bys museer	10
3.1.1	Berge gård (uthus): status, funn og anbefalte tiltak	10
3.1.2	Ibsen-museet: status, funn og anbefalte tiltak	11
3.1.3	Matroshuset: status, funn og anbefalte tiltak.....	12
3.1.4	Sjøfartsmuseet i Aust-Agder: status, funn og anbefalte tiltak	13
3.1.5	Norsk Hagebruksmuseum: status, funn og anbefalte tiltak.....	14
3.1.6	Haldorsens stall: Status, funn og anbefalte tiltak.....	15
3.2.	ROS-analyser Setesdalsmuseet	16
3.2.1.	Setesdalsmuseet – Sentralanlegget på Rysstad: status, funn og anbefalte tiltak.....	16
3.2.2	Jernvinnemuseet på Hovden: status, funn og anbefalte tiltak	17
3.2.3	Huldreheimen: status, funn og anbefalte tiltak	17
3.2.4	Lislestog i Bykle (Morten Henriksen-tunet): status, funn og anbefalte tiltak	18
3.2.5	Rygnestad museum: status, funn og anbefalte tiltak.....	19
3.2.6	Prestevodden: status, funn og anbefalte tiltak.....	21
3.2.7	Tveitetunet: status, funn og anbefalte tiltak.....	22

3.2.8 Bygland museum: status, funn og anbefalte tiltak.....	23
3.2.9 Husmannsplassen Hagen på Lauvdal: status, funn og anbefalte tiltak.....	24
3.2.10 Løylandsloftet på Grendi: status, funn og anbefalte tiltak.....	25
3.2.11 Evje og Hornnes museum på Fennefoss: status, funn og anbefalte tiltak	26
3.2.12 Evjemoen forsvarsmuseum: status, funn og anbefalte tiltak	27
3.2.13 Evje mineralsti: status, funn og anbefalte tiltak.....	28
3.2.14 Iveland og Vegusdal bygdemuseum: status, funn og anbefalte tiltak	29
3.2.15 Elvarheim museum: status, funn og anbefalte tiltak	30
3.3. ROS-analyser KUBEN	31
3.3.1 Angelstad: status, funn og anbefalte tiltak	31
3.3.2 Langsæ gård og Aust-Agder tunet: status, funn og anbefalte tiltak	32
3.3.3 Merdøgaard museum: status, funn og anbefalte tiltak	33
3.3.4 Museumsbrygga Merdø: status, funn og anbefalte tiltak.....	34
3.3.5 Tangen: status, funn og anbefalte tiltak.....	35
3.3.6 Eydehavnmuseet: status, funn og anbefalte tiltak.....	36
4.3.7. KUBEN, arkiv- og museumsbygg: status, funn og anbefalte tiltak.....	37
3.4. AAMA - fellesanlegg.....	38
3.4.1 Sentrallageret Evje: status, funn og anbefalte tiltak	38
3.5. Setesdal bygningsvernssenter	39
3.5.1 Laftehallen: status, funn og anbefalte tiltak	39
4. Sikkerhetsstyring	40
4.1. Oppfølging av tiltak i sikringsplanen/ROS	40
4.1.1 Overordnet oppfølging	40
4.1.2 Prosedyrer/prosess	40
4.1.3 Vedtak.....	40
4.1.5 Gjennomføring av tiltak.....	40
4.2 Beredskapsplan	40
4.3. Kontroll/revisjon av sikringsplan	41
4.3.1 Oppfølging av status.....	41
4.3.2 Rapportering til direktør.....	41
4.3.3 Årlig revisjon av sikringsplanen og ROS.....	41
4.3.4 Fremdriftsplan for anbefalte tiltak.....	42
4.3.5 Restverdisikring (RVS).....	44
5 Vedlegg	44
Vedlegg 1: Beredskapsplan for AAMA	44
Vedlegg 2: Eksempelrapport fra CIM ROS, Ibsen-museet, Grimstad	44

1. Innledning

1.1 Hva dette dokumentet er – hovedstrukturen i dokumentet

Foreliggende dokument er en felles sikringsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS (fork. AAmA). Dokumentet skal revideres årlig, eller hyppigere hvis behovet oppstår (jf. kap 4.3).

Sikringsplanen består av fire hoveddeler:

Kapittel 1 beskriver målsetningen med sikringsplanen, en overordna beskrivelse av AAmA, og omtaler relevante lovverk, bransjestandarder og grunnlagsdokumenter ift. sikring.

Kapittel 2 redegjør for metode og prosess for de risiko- og sårbarhets-vurderingene (ROS-analyser) som ligger til grunn for planarbeidet. Her er også en oversikt over alle bygg/anlegg som er til gjenstand for analyse.

Kapittel 3 inneholder sammendrag av ROS-rapportene. Dette utgjør hoveddelen av sikringsplanen, både i innhold og omfang. I ROS-analysene for hvert enkelt anlegg/bygg er det lagt inn anbefalte tiltak for å redusere sannsynlighet for at uønskete hendelser inntreffer og for å begrense konsekvenser ved uønskete hendelser. I ROS-vurderingene er det også laget en prioritering av tiltakene som er anbefalt.

Kapittel 4 har tema sikkerhetsstyring, dvs. hvordan sikringsarbeidet skal følges opp i AAmA: Ansvar, prosess, vedtak, oppfølging og gjennomføring av sikringsarbeidet i organisasjonen. Her omtales også rutinene vedr. oppdatering og revisjon av sikringsplan og ROS-analyser. I denne delen ligger også «Framdriftsplan for anbefalte tiltak», som er en oversikt / en sammenstilling av de viktigste funnene i ROS-analysene, med anbefalinger gjennomføring av konkrete sikringstiltak, inkl. prioriteringer og forslag til tidsramme. I denne delen skal det også komme informasjon om restverdiredning (RVS)

Vedleggene til planen er «Beredskapsplan for AAmA», og «Eksempelrapport fra CIM-ROS, Ibsen-museet».

1.2. Målsetting med sikringsarbeidet i AAmA

Aust-Agder Museum og arkiv IKS (Interkommunalt Selskap) ble stiftet 13. august 2014. Aust-Agder museum og arkiv IKS (heretter kalt AAmA) ble etablert som en sammenslutning av Setesdalsmuseet (etablert 1935), Grimstad bys museer (etabl. 1916) og Aust-Agder kulturhistoriske senter (etabl. 2003).

AAmA er eid av Agder fylkeskommunen sammen med kommunene: Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes, Iveland, Birkenes, Vegårshei, Gjerstad, Åmli, Froland, Risør, Tvedestrand, Arendal, Grimstad og Lillesand. De største eierne er Agder fylkeskommune., Arendal, Grimstad og Valle kommuner.

AAmA består i alt av 22 museer og besøkssteder i østre del av Agder. Anleggene og samlingene dekker et bredt spekter av samfunnstema og tidsepoker. AAmA har om lag 50 årsverk i faste stillinger og mottar ca. 54.000 besøkende årlig.

Det er et mål at sikringsplanen gir en god og oppdatert oversikt over risikobildet til anlegg og bygg i hele organisasjonen. Sikringsplanen skal bidra til å verne bygg/anlegg, samlinger/arkiv og ansatte/besøkende.

Målsetting er et at sikringsplanen skal være et forebyggende verktøy mot brann, tyveri, hæverk, naturskade, forfall og tap av omdømme. Sikringsplanen skal også være et verktøy til å verne ansatte og besøkende mot skader og uhell.

1.3 Grunnlagsdokumenter og føringer ift. lovverk og bransjestandarder

Aus-Agder museum og arkiv har inntil nå ikke hatt sikringsplan for alle avdelinger under ett. AAmas er en mangslungen virksomhet, der det er store variasjoner i risikobildet, men skal en styre sikringsarbeidet på en helhetlig måte, er det behov for felles planverk.

Nedenfor omtales de viktigste overordnede grunnlagsdokumenter, lovverk og faglige føringer som vedrører sikringsarbeidet i AAmas:

AAmas er medlem i ICOM (International Council of Museums) og har forpliktet seg til ICOMs etiske retningslinjer. I avsnitt 1.5 heter det: «Helse og sikkerhet: Styret skal påse at institusjonelle krav til helse, sikkerhet og tilgjengelighet ivaretas overfor ansatte og publikum.» I avsnitt 1.6 står det om «Vern mot katastrofer: Styret skal utvikle og vedlikeholde sikringstiltak for å beskytte publikum og ansatte, samlingene og andre ressurser, mot naturskader og ulykker forårsaket ved menneskelig svikt.» I avsnitt 1.7 er sikkerhetstiltak for samlinger temaet: «Styret skal sørge for egnede sikkerhetstiltak for å beskytte samlingen mot tyveri og hæverk i utstillinger, arbeids- og lagringslokaler, samt under transport.»

AAmas funksjon som arkivdepot for offentlige arkiv (kommune, fylke) er regulert i Forskriften til arkivlova § 18: «Offentlige organ skal avlevere eldre og avslutta arkiv til arkivdepot [...]. I arkivdepotet skal arkiva bevarast for ettertida og gjerast tilgjengelege for bruk [...]».

AAmas selskapsavtale: Paragraf 6 i selskapsavtalen beskrives formålene til AAmas. Første punkt sier: «Aust-Agder museum og arkiv IKS skal forvalte, drive og utvikle museums- og arkivfeltet i Agder ved å arbeide for at verdifulle kulturminne, bygningar, gjenstandar og andre informasjonsbærarar av historiske og administrative verdi blir samla inn, tekne vare på og gjort tilgjengelege for allmenta, for forskning, kulturelle og administrative formål.» (s. 2) Dette framgår også i AAmas strategiplan.

AAmas strategiplan sier dessuten under avsnittet om forvaltning: «[AAmas skal] Utvikle et godt planverk for beredskap- og krisehåndtering for hele AAmas.» (s. 7)

AAmas samlingsforvaltningsplan (kapittel 6, s. 26-29) beskriver sikring og bevaring av samlingene i perspektivet til samlingsforvaltningen. Sikringsplanen skal utfylle sikringsarbeidet på et mer overordnet nivå.

2. Helhetlig risiko og sårbarhetsanalyse (ROS) for AAmA

2.1 Formål, avgrensinger metode og prosess

2.1.1 Formål

Formålet med ROS er å analysere, avdekke og foreslå tiltak som

- Identifisere uønskete hendelser: Tilsiktete og utilsiktede.
- Vurdere sannsynlighet og konsekvens for alle identifiserte hendelser
- Redegjøre for iverksatte forebyggende og skadebegrensende tiltak
- Vurdere behov for nye tiltak
- Anbefale nye forebyggende og skadebegrensende tiltak ved behov
- Anbefale tidspunkt for gjennomføring av de anbefalte tiltakene

2.1.2 Avgrensninger

Risiko og sårbarhetsanalysene her i denne planen omfatter museal og arkivfaglig drift i AAmA.

Foreliggende ROS-analyser har følgende 2 dimensjoner / overordna tema:

- 1) Bygg, anlegg og samlinger/bestand
- 2) Liv/helse for ansatte, besøkende, nærmiljø og omdømme

Hva som ikke er med:

Rene administrative, driftsmessige forhold: Ledelse, organisasjon, økonomi, budsjett og personalforvaltning osv.

Ytre Rammebetingelser:

- Relevant og bindende lov- og regelverk: Arkivlova, Kulturminnelova, Plan og bygningsloven, Arbeidsmiljøloven, Personopplysningsloven, kommunale vedtak og reguleringsplaner
- Tildelingsbrev og driftstøtte fra Kulturdepartementet
- Årlige bevilgninger fra eierne
- Databehandleravtaler med eierne
- Andre forpliktende avtaler inngått med eiere, kommuner, bedrifter, organisasjoner eller privatpersoner
- Allment aksepterte bransjekrav/-normer innen museums- og arkivsektoren
- Publikums, beslutningstakers og medias forventninger til god museums- og arkivdrift

Interne rammebetingelser:

- Selskapsavtalen for AAmA
- "Strategidokument AAmA 2018-2022"
- "Verdier og etiske retningslinjer i AAmA"
- Samlingsforvaltningsplan
- AAmAs oppfatning av sitt kjerneoppdrag: Samle inn, bevare og sikre bygg, anlegg, samlinger og arkiver

2.1.3 Metode

Metoden som er valgt, er Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse). Vi har lagt NS 5814: 2008: «Krav til risikovurderinger» til grunn for arbeidet vårt. I tillegg har vi mer spesifikt har tatt utgangspunkt i Norsk kulturråds veiledning «Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse) i norske museer». Nevnte veiledning omhandler imidlertid kun bygninger/anlegg/samlinger. Vi har derfor lagt inn risikovurderinger knyttet til ansatte og besøkende i relasjon til museums- og arkivdrift i tillegg, da vi mener dette hører med i et samlet bilde av relevante risikovurderinger.

Prosjektgruppa lagde selv en graderingstabell for sannsynlighet og en graderingstabell for konsekvenser som metodisk verktøy i arbeidet. Graderingstabellene i henhold til verdivurderinger (kulturhistorisk verdi, verdivurdering av liv/helse og verdivurderingen av omdømmet til AAmA).

Akseptkriterier for ROS-vurderingene ble tilpasset AAmAs egne behov for beslutningsstøtte. Akseptkriteriene legger rammen for hvordan risikobildet skal forstås. Uønskete hendelser som havner i rød sone i matrisen har et risikonivå som ikke kan aksepteres. Her må tiltak iverksettes. Hendelser i gul sone blir vurdert etter et kost-nytte-prinsipp. Hendelser i grønn sone er akseptabel, og det er da ikke nødvendig å anbefale tiltak.

2.1.4 Prosess

I 2017 satte direktøren ned en forprosjektgruppe. Forprosjektet ble ledet av Snorre D. Øverbø. Arbeidet førte til at hovedprosjektet fikk midler fra Kulturrådet til utarbeidelse av sikringsplan for AAmA. I 2018 var en prosjektgruppe for sikringsplanen så nær som klar og innkjøp av ROS-modulen i CIM ble innkjøpt. Hovedprosjektet ble satt i gang med kurs fra programvareleverandøren onevoice om programvaren CIM og om ROS-analyser generelt. Hovedprosjektet har hovedsakelig bestått av ROS-analysearbeid i CIM fra mars 2019 til mars 2021. Sikringsplanen er vedtatt xxx.

2.2 Organisering

Direktør Jan Ledang er prosjekteier. Ledergruppa er hans styringsgruppe.

Arbeidet med ROS-vurderingene er rapportert til direktør ved prosjektleder. Gruppens sammensetning har vært:

Navn	Avdeling
Snorre D. Øverbø (prosjektleder)	Arkivavdelingen, KUBEN
David Bergh Tharaldsen	Staben, KUBEN
Andres Arnarson	Staben, KUBEN
Leonhard B. Jansen	Setesdalsmuseet
Knut Erik Paulsen	Setesdalsmuseet
Olav Haugsevje	Grimstad bys museer

Leif Røysland fra Setesdalsmuseet har i en periode bistått i arbeidet.

2.3 Gjennomføring

ROS-modulen i programvaren CIM (Crisis Information Management) ble innkjøpt, og kurs i modulen ble gjennomført i mars 2019 for alle deltakerne i prosjektet. Kursholderen kom fra programvareleverandøren (F24 Nordic). Etter at formål og metode var bestemt, ble det laget graderingstabeller og kriterier for risikoaksept. Det ble gjennomført kartlegging/befaringer og skrevet beskrivelser av alle bygg/anlegg. ROS-vurderingene ble laget avdelingsvis. Jevnlige samlinger mellom deltakerne la til rette for tilbakemeldinger og samordning avdelingene imellom. Ved slutføringen av ROS-vurderingen har deltakerne blitt enige om hvordan vurderingene skulle inngå i sikringsplanen.

2.4 Alle anleggene i AAmA

2.4.1 Grimstad bys museer

1. Berge gård
2. Ibsen-museet
3. Matroshuset

4. Sjøfartsmuseet i Aust-Agder
5. Norsk hagebruksmuseum
6. Haldorsens stall

2.4.2 Setesdalsmuseet

1. Sentralanlegget på Rysstad
2. Jernvinnemuseet – Hovden
3. Huldreheimen – Hovden
4. Lislestog – Bykle
5. Rygnestad – Valle
6. Prestevodden –
7. Tveitetunet – Valle
8. Bygland museum –
9. Husmannsplassen Hagen – Lauvdal
10. Løylandsloftet – Grendi
11. Evje og Hornnes museum – Fennefoss
12. Evjemoen forsvarsmuseum – Evje
13. Evje mineralsti – Evje
14. Iveland og Vegusdal bygdemuseum – Vegusdal

2.4.3 KUBEN

1. Parkveien 16, med Agdertunet og Langsæ gård – Arendal
2. Angelstad skyssgård – Tvedestrand
3. Merdø museum – Merdø
4. Tangen gravsted – Hisøy
5. Eydehavnmuseet – Eydehavn

2.4.4 Setesdal bygningsvernssenter

1. Laftehallen på Rysstad

2.4.5 AAmo-anlegg

1. Sentrallageret på Evjemoen

2.5 Kort beskrivelse av de viktigste kategorier av uønskede hendelser

Tilsiktete hendelser

- Innbrudd
- Tyveri av gjenstander innenfor åpningstid
- Ran av ansatt i åpningstid
- Ildspåsettelse
- Hærverk
- Uautorisert tilgang til arkivdokumentasjon
- Personskade ansatt/besøkende

Utilsiktete hendelser:

- Brann
- Skogbrann
- Ekstremvær

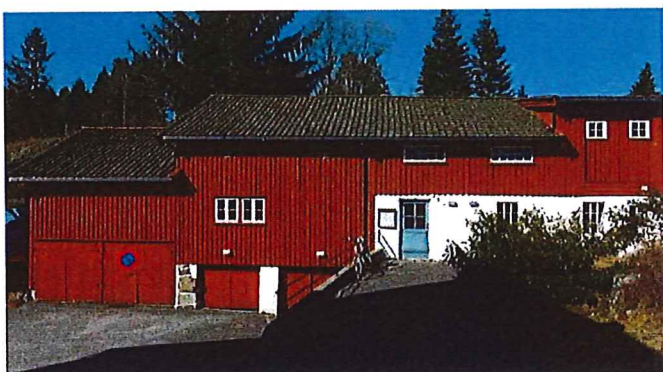
- Tak på bygning kollapse som følge av tung snø
- Steinras i museumsområde
- Skade på museumsgjenstander
- Skadedyr i bygg, museumsgjenstander og arkivalier
- Skadedyr i publikumsområde/utstillinger
- Muggsopp i arkivmateriale
- Personopplysninger på avveie
- Tap av arkivdata/sletting
- Utslipp til ytre miljø
- Personskade ansatt/besøkende

3 ROS-analyser for objekter og anlegg i AAma – funn og anbefalte tiltak

I denne delen av sikringsplanen gjøres det rede for sikringsstatus, konkrete funn og anbefalte tiltak på alle objektene/anleggene i AAma. Innholdet baserer seg på rapporter fra CIM-ROS. Det er et omfattende dokumentasjonsgrunnlag som ligger inne i CIM. I det følgende blir det derfor kun omtalt hovedfunn i analysene, og hendelser/tiltak som har verdi «rød» eller «gul». Fullstendige rapporter kan hentes ut fra CIM på forespørsel.

3.1. ROS-analyser Grimstad bys museer

3.1.1 Berge gård (uthus): status, funn og anbefalte tiltak



3.1.1.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Uthuset ved gamle Berge gård i Grimstad er bygget omkring 1920. Berge gård var en tradisjonsrik gård med mølle. Birger Beisland var siste bonde på gården. Han samlet landbruksutstyr, hestevogner og redskaper i uthuset som han ga til en stiftelse. Stiftelsen er nå oppløst og gjenstandene er gitt til Grimstad kommune. Grimstad kommune eier hele området, inkludert den gamle uthusbygningen. Kommunen har det endelige ansvaret for alt byggeteknisk vedlikehold og fastinstallasjoner. Grimstad bys museer har forvaltningsansvar for gjenstandssamlingene. Bygget har ingen status som verneverdig bygg. Det er brann- og tyverialarm på Berge gård.

3.1.1.2 Funn i ROS og vurdering

Det er to funn på gult nivå.

Det er funnet spor etter stokkmaur i magasinene på Berge gård (loft).

Det er også påvist stripet borebille i 1 etasje. Tiltak må bli gjenstand for en kost-nytte-analyse. Det anbefales kartlagt om det er et levende borebilleangrep.

3.1.1.3 Anbefalte tiltak

Her er det nødvendig med tiltak så lenge det er gjenstandsmagasin her. I første omgang er det anbefalt at problemet kartlegges.

Stripet borebille kan ved behov anbefales bekjempet ved å fryse og flytte verdifulle museumsgjenstander. Anbefalt gjennomført: Undersøkelse av stripet borebille ferdig innen 31.12.2021.

Stokkmaur: For å hindre at problemet akselerer anbefales å lokalisere reir og fjerne dem, samt å bruke bekjempelsesmidler/ legge ut åte. For ytterligere å kunne redusere risiko kan man vurdere

flytting og frysing/varmebehandling. Anbefales gjennomført: Lokalisere reir og evt. legge ut åte innen 31.12.2021.

3.1.2 Ibsen-museet: status, funn og anbefalte tiltak



3.1.2.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Ibsen-museet i Grimstad er fra 1757 og er senere utvidet med flere byggetrinn. Da Henrik Ibsen var apotekermedhjelper 1847-50 leide Grimstad Apothek disse lokalene for sitt laboratorium og utsalg, samt et vaktrom /kontor hvor Ibsen også bodde. I 1916 ble *Ibsenhuset og Grimstad Bymuseum* åpnet for publikum. Grimstad kommune eier bygget og samlingene. Grimstad bys museer har driftsansvar innen samlingsforvaltninga. Ibsen-museet ble vedtaksfredet 1925. Det er brann- og tyverialarm og overvåkningskameraer. Det er overrislingsanlegg på taket med tilkopling for pumpebil. I 2015 ble det innført restriksjoner med hensyn til hvor mange som til enhver tid kan oppholde seg i bygget. Museumsbutikken kan romme 50 mennesker. I utstillingene kan 15 av gangen oppholde seg i 1 etasje og 15 i 2 etasje med brannvakt.

3.1.2.2 Funn i ROS-vurdering

Det er påvist stripet borebille i vaktrommets museumsgjenstander. Tiltak for museumsgjenstander i vaktrommet ble gjennomført i februar 2020, bestående i frysebehandling (og generell gjenstandskonservering).

Videre er det fire funn i gul sone:

Ibsen-museets apotek-utstilling er en mulig risikofaktor. Det er uvisst om standkar i apoteket er tilstrekkelig reingjort og om personalet som jobber der kan være eksponert for giftstoffer.

I perioden for ROS-analysen ligger kameraovervåkingens system nede (pr mars 2021). Kameraer og system er fra 2005.

Museumsgjenstander kan bli stjålet i åpningstid. Dette gjelder ikke minst standkar i apotek.

Belysningen i huset er gammel og lampene avgir mye varme.

Ibsen-museet er ikke den beste lagringsplass for papirdokumenter.

3.1.2.3 Anbefalte tiltak

Det anbefales ytterligere tiltak for å bekjempe stripet borebille: et nytt moderne oppvarmingssystem montert i tilknytning til eksisterende støpejernsovner, grue og pipeløp. Det kan vurderes tetting av dører og vinduer i samarbeid med vernemyndigheter, i mindre grad også avfuktingsanlegg utarbeidet

i samarbeid med vernemyndighetene. Anbefalt gjennomføring: Moderne oppvarmingssystem anbefales gjennomført innen 31.12.2022.

Om personell skal arbeide med gjenstander i apoteket anbefales det gjennomført ROS-analyse i samarbeid med eksternt fagpersonell. Anbefales gjennomført innen 31.12.2022

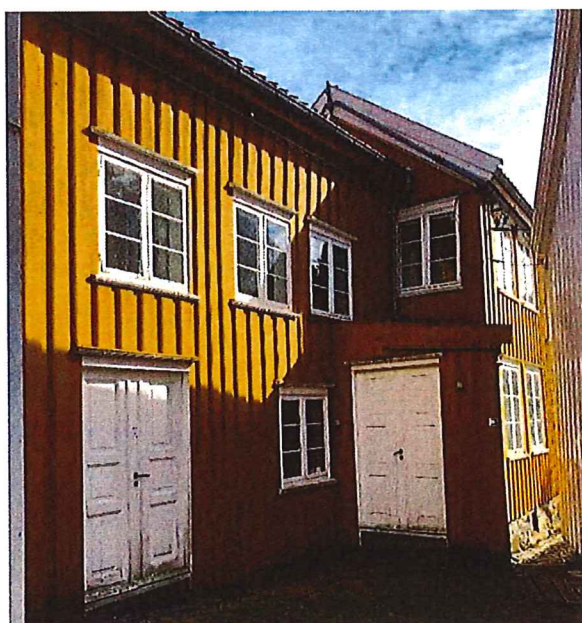
Overvåkningskameraer bør snarest byttes ut med nye, da anlegget ligger nede. Anbefales gjennomført: Før sommersesongen 2021.

Standkar i apotek sikres. Anbefalt gjennomført: Innen 2021.

Det anbefales å skifte ut belysningen. Anbefalt gjennomført: Innen utgangen av 2022.

Flytting av verdifulle dokumenter. Flytting til sikkert magasin innen utgangen av 2021.

3.1.3 Matroshuset: status, funn og anbefalte tiltak



3.1.3.1 Beskrivelse av analyseobjekt

Matroshuset i Nedre Tverrstedet i Grimstad sentrum er bygget i 1843 som bolighus. Huset er påbygget i flere omganger. Huset er del av en husklynge rundt en liten bakgård. Grimstad kommune eier huset, mens Grimstad bys museer disponerer bygget som magasin. Her er Ivar Fløystads samlinger plassert: fotostudio og kamerasamling. Matroshuset inngår i en område som har status som verneverdig. Her er brann- og tyverialarm, og overrislingsanlegg med tilkopling for pumpebil.

3.1.3.2 Funn i ROS-vurdering

Det er to funn i gul sone.

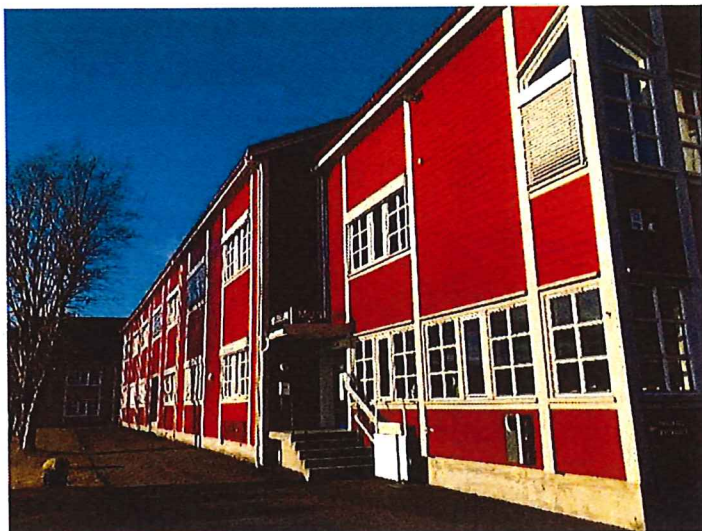
Det kan vurderes hvilke typer museumsgjenstander som kan lagres i Matroshuset.

3.1.3.3 Anbefalte tiltak

Det anbefales logging av temperatur og relativ luftfuktighet. Anbefales gjennomført: Innen utgangen av 2022.

Kjelleråpning bør få ny luke. Anbefales gjennomført: Innen 01.10.2021.

3.1.4 Sjøfartsmuseet i Aust-Agder: status, funn og anbefalte tiltak



3.1.4.1 Beskrivelse av analyseobjekt

Sjøfartsmuseet i Aust-Agder ligger i Grimstad (Hasseldalen 3), bestående av utstillinger, kafe, museumsbutikk, kontorer, møterom og magasin. Åpninga av museet skjedde i 2015. Huset er et kontorbygg fra 1990. Huset ligger rett ved et fredet område hvor det lå skipsverft. Huset eies av rederiet Bergshav AS. Museet har deler av kommunens samlinger på magasin her. Hasseldalen tjener også som kontorplass for Grimstad bys museer. Huset er ikke verneverdig eller fredet. Her er brann- og tyverialarm.

3.1.4.2 Funn i ROS-vurdering

Det er påvist skjeggkre i Sjøfartsmuseet. I ROS-analysen har denne hendelsen slått inn på rødt nivå.

På gult nivå slår analysen ut på tyverisikkerhet i utstillingene, eventuelt muligheten for publikum til å utøve hærverk.

3.1.4.3 Anbefalte tiltak

IPM – Integral Pest Management er anbefalt. Gjennomføring: Allerede satt i gang ved sikringsplanens ferdigstillelse.

Det anbefales at nye utstillinger tar høyde for gjenstandssikring. Anbefales gjennomført: Neste utstillingsåpning er ikke avklart.

3.1.5 Norsk Hagebruksmuseum: status, funn og anbefalte tiltak



3.1.5.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Norsk Hagebruksmuseum (NHM) ble etablert i 1992. Siden 2001 har museet holdt til i planteskolebua på Dømmesmoen. Området var tidligere tilhold for Statens Gartnerskole. Planteskolebua er et røft uthus i mur/betong og ble bygget omkring 1920. Planteskolebua og resten av det gamle skoleområdet eies nå av Grimstad kommune. NHM konsoliderte formelt med Grimstad bys museer i 2010. Grimstad bys museer er leietaker og driver sedvanlig museumsdrift med utstillinger, kafe og magasiner. Dømmesmoen ble områdefredet i 2010. Det er brann- og tyverialarm. To varmepumper, nybygget vindfang og vinduer med trippelglass er nylig tilført for å bedre inneklima.

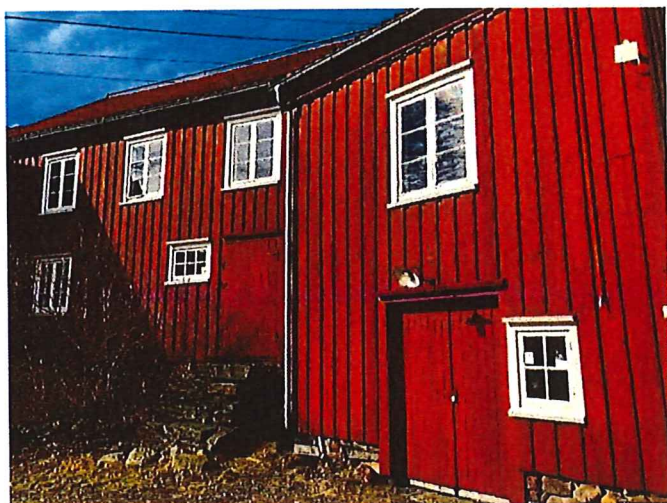
3.1.5.2 Funn i ROS-vurdering

Det er funnet spor etter stripet borebille i bygg og i museumsgjenstander. Angrep er særlig tydelig på loftet, i grovt anlagt plankegulv.

3.1.5.3 Anbefalte tiltak

Det er knyttet usikkerhet til om allerede iverksatte forebyggende tiltak allerede gir god effekt mot stripet borebille, slik at anbefalingene kan vurderes på nytt. Det anbefales først å lage en rapport om skadedyrproblematikken. Ytterligere tiltak kan bli vurdert etter at rapporten har fått sin konklusjon. Nye anbefalinger som har fått analysen av borebiller ned på akseptabelt nivå innebærer avfukting og isolering av bygg, eventuelt skifting av loftsgulv. Anbefalt oppstart på gjennomføring: Etablere en god hygrometer-lesning og utarbeidelse av en rapport innen 2022.

3.1.6 Haldorsens stall: Status, funn og anbefalte tiltak



3.1.6.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Haldorsens stall, eller bare "Stallen", er en bygning fra omkring 1860. Haldorsen hadde hestene sine her inntil 1960-åra. Trehuset står tett på tilstøtende bebyggelse i tunet (Reimanngården, Haldorsens hus, Matroshuset). Grimstad kommune eier bygget. Grimstad bys museer disponerer bygget har enkelte museumsgjenstander plassert her. Det er jordgulv i første etasje.. Huset ligger i et verneverdig område av trehus. Sikringstiltak er få. Døren har hengelås. Det er et enkelt og gammelt brannvarslingsanlegg. En rapport fra ingeniørselskapet COWI fra 2010 konkluderte med at inntil råtne bærebjelker mellom 1. og 2. etasje er skiftet ut, kan man ikke ha publikum i 2. etasje.

3.1.6.2 Funn i ROS-vurdering

Det er eldre spor etter stripet borebille. Bærebjelker mellom 1 og 2 etasje er delvis råtne og har dårlig bæreevne.

3.1.6.3 Anbefalte tiltak

Grimstad kommune anbefales å skifte ut bærebjelker dersom kommunen ønsker en annen bruk av Haldorsens stall.

3.2. ROS-analyser Setesdalsmuseet

3.2.1. Setesdalsmuseet – Sentralanlegget på Rysstad: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.1.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Setesdalsmuseet sitt hovudbygg ligg på Rysstad i Valle kommune. Museet har særleg kompetanse på bygningsvern, drakt og gamle foto. I tillegg til alt det som har med gamle gjenstandar og historie frå Setesdal.

Museet dekker dei fem kommunane Iveland, Evje og Hornnes, Bygland, Valle og Bykle, og for moro hender det at vi skryter av å vere «landets lengste museum». Vi er ein del av Aust-Agder museum og arkiv IKS. Saman med Kuben i Arendal og Grimstad bys museer forvaltar og formidlar vi den historiske og kulturelle arven i fylket.

På sentralbygget er det fullt brann- og tjuverialarmanlegg. Det er sprinkleranlegg i bygget. Brannalarm er kobla rett på 110-sentralen, og tjuverialarm går til vaktelskap. Det er høge verdier på sentralbygget, men dei er godt sikra. Det gir ein låg risiko. Det er eit sentralbygg og eit bygg for bygningsvernssenteret

3.2.1.2 Funn i ROS-vurderingen

Sentralbygget har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innføre ein akseptabel risiko.

Setesdalsmuseet på Rysstad har høge verdier, men er svært godt sikra. Det er brannalarmanlegg og sprinkleranlegg mot brann, og det er tjuverialarm mot innbrot. Det er naudsynt med noko betre sikring innandørs gjennom eit betre kameraovervåkingssystem.

3.2.1.3 Anbefalte tiltak

Det er naudsynt med tiltak på sentralbygget. Det må installerast/oppdaterast nytt kameraovervåkingssystem. Tiltaket skal planlegges i 2021, og vere på plass til sesongen 2022, dvs. 1. mai 2022.

3.2.2 Jernvinnemuseet på Hovden: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.2.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Jernvinnemuseet er bygd opp rundt ei blestertuft. Det vil seie ein stad der myrmalmen ved hjelp av varme vart reinsa for organisk materiale og stein, og til sist smelta slik at det som da låg att var ein jernklump. Delar av museet er slik vikingen reiste frå det ein gong for lenge sidan.

Jernvinnemuseet er eigd av Bykle kommune. Setesdalsmuseet forvaltar museet.

Det er eit utstillingslokale som er ein moderne bygning. Det er middels høge verdjar ved jernvinnemuseet.

3.2.2.2 Funn i ROS-vurderingen

Jernvinnemuseet har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

3.2.2.3 anbefalte tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Jernvinnemuseet.

3.2.3 Huldreheimen: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.3.1 *Beskrivelse av analyseobjektet*

Huldreheimen er eit sjeldan godt eksempel på eit museum knytt til eit nasjonalromantisk, borgarleg kultursyn. Bygningane og gjenstandane som utgjer Huldreheimen, kjem frå ulike stader i Valle og Bykle. Husklynga utgjer såleis ikkje eit tun slik det ein gong var, men er tilpassa ynskje om ein romantisk feriestad med praktfull utsikt. Anlegget er ikkje betjent om sommaren, men det er laga til slik at dørene står oppe og det er mogleg å sjå inn i bygningane.

Huldreheimen er eigd av Bykle kommune. Dei forvaltar området saman med Setesdalsmuseet.

I Huldreheimen er det 6 antikvariske bygningar. Det er berre brannsløkkingsapparat som sikringstiltak. Det er høg verneverdi på Huldreheimen.

Museum	Namn	Historikk
Huldreheimen	Årestoga	Frå Tveiten i Valle frå 1500-talet
	Margitsloftet	Margitsloftet frå Der inne i Jåro frå 1600-talet
	Ryningsloftet	Ryningen i Nordbygda
	Stolpehuset	Frå Uppstad
	Kvernhuset	Vodden Nesland
	Støylsbua	Heddestøyl, Finndalen

3.2.3.2 *Funn i ROS-vurderingen*

Huldreheimen er eit anlegg med middels høge verdiar utan særlege sikringstiltak. Det er berre brannsløkkingsapparat. Huldreheimen har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innføre ein akseptabel risiko.

3.2.3.3 *Forslag til tiltak*

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Huldreheimen.

3.2.4 Lislestog i Bykle (Morten Henriksen-tunet): status, funn og anbefalte tiltak



3.2.4.1 *Beskrivelse av analyseobjektet*

Sidan 1982 har anlegget vore eigd av ein stiftelse, og er ope for publikum som eit vanleg museum. Lislestog ligg fint til i vegkanten jamsides kyrkja med ei samling på to loft, eit stolpehus, to badstoger, ei smie, eit kvernhus, eit mjølkehus og ei støylsbu.

Det er Bykle kommune som eig Henriksen-tunet. Bykle kommune forvaltar området, men Setesdalsmuseet står for guiding i turistsesongen.

Det er 11 antikvariske bygningar i Morten Henriksen samlinga. Det er ikkje brann eller tjuverialarmanlegg. Det er innvendig brannslange i Flatelandstoga. Det er brannsløkkingsapparat på naudsynte stadar. Anlegget har høg verdi.

Museum	Namn	Historikk
Lislestog	Flatelandstoga	Frå Flateland i Valle. Hovudhus frå 1966.
	Brennestoga	Frå Brenne/Kyrvestad i Valle i 1968.
	Lopt frå Helle	Frå Helle i Hylestad i 1971.
	Lopt frå Bjørnarå	Frå Bjørnarå i Bykle i 1967.
	Smia	Frå Nesland i Bykle.
	Badstoge	Frå Utistog Byklum i Bykle.
	Støylsbu	Frå Reidalssøylen på Stavenes i Bykle
	Stolpehuset	Frå Uppstad i Valle i 1966.
	Mjølkebu	Frå Lii i Bykle i 1971.
	Kvernhus	Frå Holen i Bykle i 1969.
	Badstoge	Frå Stavenes i Bykle i 1979.

3.2.4.2 Funn i ROS-vurderingen

Lislestog er eit anlegg med middels høge verdiar utan særlege sikringstiltak. Det er berre brannsløkkingsapparat og innvendig brannslange i Flatelandstoga. Anlegget er ikkje godt sikra, men det har ikkje vore hendingar tidlegare.

Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

3.2.4.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Lislestog.

3.2.5 Rygnestad museum: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.5.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Nordigard Rygnestad er det mest spesielle museumstunet i Setesdal. I den eldste delen av våningshuset er det brukt tømmer frå eit hus som må ha vorte bygt ein gong før 1350, medan fjøset

vart bygt så seint som på 1900-talet. Det budde folk i husa fram til 1919. Våningshuset og dei to lofta vart freda i 1923. Sidan 1940 har garden vore museum. «Trihågelopt» ved sida av våningshuset er det einaste loftet med tre fulle etasjar som er att i dalen.

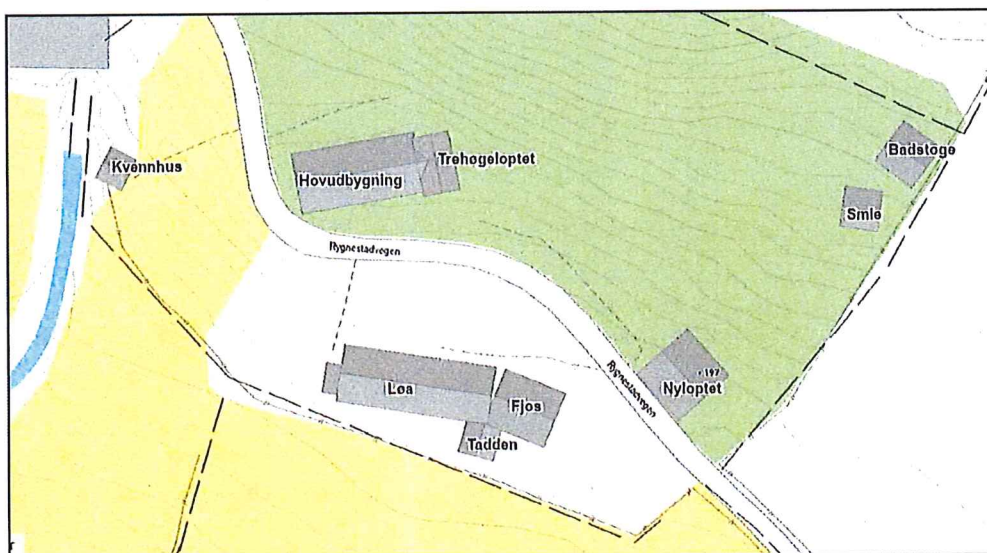
Litt lenger ned i bakken står det såkalla Rygnestadloftet, bygt av tømmerstokkar med uvanleg store dimensjonar. Lofta var alltid i to høgder, innreidde til oppbevaring av mat nede, tekstilar og andre fine ting oppe. På Rygnestad museum er det teke vare på middelalderkunst som eigaren Vonde-Åsmund etter tradisjonen skal ha hatt med seg heim frå tida som leigesoldat nede på kontinentet.

Rygnestad og kulturlandskapet rundt er uvanleg godt bevart, og er difor valt ut som eitt av 32 særskilt utvalde kulturlandskap i Noreg.

Rygnestadtunet er eigd av Setesdalsmuseet Eigedom IKS. Setesdalsmuseet har forvaltningsansvaret på Rygnestad.

På Rygnestadtunet er det 9 antikvariske bygningar. Det er ikkje brann- eller tjuverialarmanlegg. Det er brannsløkkingsapparat og ein vasstank på 3000 liter for brannslangane. Det er svært høge verdier på Rygnestad.

Museum	Namn	Historikk
Rygnestad	Våningshus med årestoge	Frå 1500-talet
	Trihågeloptet	Frå 1500-talet
	Nyelopt (Rygnestadloftet)	Frå 1500-talet
	Løe og stall	
	Fjos	
	Sauetadde	
	Badstoge	
	Smia	
	Kvern	Frå Harstad i Valle



3.2.5.2 Funn i ROS-vurderingen

Rygnestad er eit anlegg med svært høge verdiar utan særlege sikringstiltak. Det er berre brannslökkingsapparat og ein vasstank for sløkkevatn til brannslangar. Rygnestad er svært dårleg sikra i høve til dei høge verdiane som er der. Dette fører til at mange hendingar hamner i «rød sone».

Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

3.2.5.3 Forslag til tiltak

Det er naudsynt med tiltak på Rygnestad for å kome ut av «rød sone». Det er føreslege brann og tjuverianlegg. I tillegg vil det vere naudsynt med kameraovervåking. Det er ei utfordring med tekniske installasjonar på Rygnestad pga det ikkje er innlagd straum og vatn.

Sikringstiltaka på Rygnestad må sjåast i samanheng, og det må lagas eit prosjekt på dette. Planlegginga må gå føre seg i 2021 og 2022. sikringstiltaka må vere på plass i løpet av 2023.

3.2.6 Prestevodden: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.6.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Prestevodden er ei samling med 2 bygningar. Desse er flytta til staden. Opphavelag var det planlagt at dette skulle vere tomte for Setesdalsmuseet, men det vart bygd på Rysstad istaden. Det er ei gamal årestoge frå Åmli og det gamle herradshuset i Valle som står i Prestevodden i no. Bygningane har ikkje noko inventar av verdi.

Prestevodden er eigd av Setesdalsmuseet eigedom IKS. Det er Setesdalsmuseet som forvaltar området.

Det er ikkje brann- eller tjuverialarmanlegg. Det er berre bygningane som har høg verdi. Det har tidlegare vore litt hærverk på anlegget. Prestevodden har relativt låg verdi utan sikringstiltak.

3.2.6.2 Funn i ROS-vurderingen

Prestevodden har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

3.2.6.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Prestevodden.

3.2.7 Tveitetunet: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.7.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Eidsvollmannen Olav Tveiten budde på Tveiten. Det er eit tradisjonelt setesdalsstun med mange originale bygningar.

I loftet finn ein årstalet 1645. Første etasje av loftet var for lagring av matvarer som korn, mjøl, mjølkeprodukt og kjøt. I andre høgda var det klede og andre verdisaker som måtte finnast på bruket.

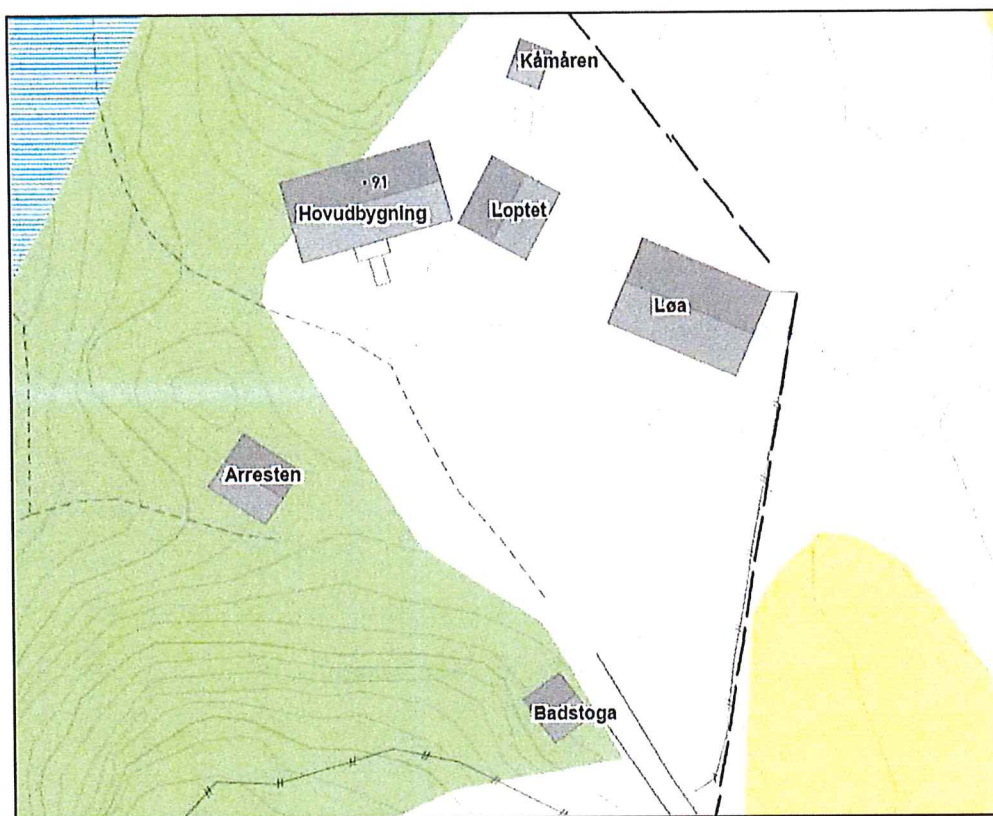
Tingsteinen noko til venstre i tunet, kan vere frå middelalderen. Det syner at plassen har vore brukt som tingstad langt tilbake i tid. Der batt ein folk som uroa tingfreden, men det vanlegaste var nok å tjøre hesten der.

Tveitetunet er eigd av Setesdalsmuseet eignedom IKS, og Setesdalsmuseet forvaltar anlegget.

Det er 7 antikvariske bygningar på Tveitetunet. Det er ikkje brann- eller tjuverialarmanlegg. Det er brannsløkkingsapparat og ein vasstank på 3000 liter til brannslanger. Det er høge verdjar på Tveitetunet.

Våningshuset på Tveitetunet er no under restaurering, og "gamlestog" er plukka ned for totalrestaurering ved bygningsvernssenteret på Rysstad.

Museum	Namn	Historikk
Tveiten	Våningshus	Opphavelag hus på staden
	Loptet	Opphavelag lopt på staden
	Arresten	Frå staden, men selt til Harstad, og flytta attende i 1979.
	Løe med stall og fjøs	Flytta frå Røysland gnr. 21, bnr. 7 Heimigard
	Badstoge	Flytta tilbake frå Evretveit
	Utedo (Kåmåren)	På rot
	Kvern	Står i Gryte. Det gamle til Tveiten



3.2.7.2 Funn i ROS-vurderingen

Tveitetunet har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

På Tveitetunet er det høge verdier, men det er relativt små sikringstiltak. Det er berre brannsløkkingsapparat og vasstank for brannvatn. Det har ikkje vore hendingar på Tveitetunet.

3.2.7.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Tveitetunet.

3.2.8 Bygland museum: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.8.1 Beskrivelse av analyseobjektet

På Bygland museum er dei gamle husa ramme for aktivitetar av ulike slag. Kvar sommar er museet arena for NM i Paragliding Akro med stor oppslutning. Bygland museum er også utgangspunkt for turar med dampbåten «Bjoren».

Museet ligg idyllisk ved fjorden like ved Bygland turistinformasjon og ei flott sandstrand, og er veileigna for ein pause langs vegen.

Bygland museum er eigd av Bygland kommune. Dei forvaltar området saman med Setesdalsmuseet.

På Bygland museum er det 7 antikvariske bygningar. Det er ikkje brann- eller tjuverialarmanlegg. Det er brannsløkkingsapparat. Bygland museum har høge verdjar.

Museum	Namn	Historikk
Bygland tun	Røykstoge	Frå Haugen i Åraksbø. Tidlegare herradshus på Bygland.
	Nyestog	Frå Heistad
	Lopt	Frå Ljotstog på Skomedal
	Løe	Frå Ose
	Stolpehus	Frå Haugen i Åraksbø
	Kvernhus	Frå Øvre Sørgarden på Lauvdal
	Klengstoga	Bygg frå skogskulen frå 1925

3.2.8.2 Funn i ROS-vurderingen

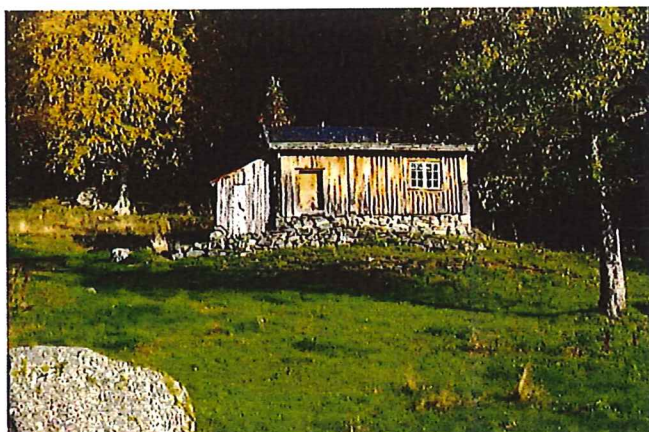
Bygland museum har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

På Bygland museum er det høge verdjar, men det er relativt små sikringstiltak. Det er berre brannsløkkingsapparat. Det har ikkje vore hendingar på Bygland museum.

3.2.8.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Bygland museum.

3.2.9 Husmannsplassen Hagen på Lauvdal: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.9.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Hagen er ein husmannsplass som ligg på Lauvdal i Bygland kommune. Dette er eit døme på ein husmannsplass. Staden er eigd av Setesdalsmuseet eigedom IKS og Bygland kommune med halvparten kvar. Dei har forvaltaransvar i saman.

Det er 4 antikvariske bygningar i Hagen. Det er ikkje brann- eller tjuverisikring på Hagen. Det er middels høge verdier i Hagen.

Museum	Namn	Historikk
Hagen husmannsplass	Husmannsstoga	Opphaveleg bygg
	Nyestog	Opphaveleg bygg
	Fjøs	Frå Torshus i Åmli i Valle
	Løe	Frå Spennibakk på Austad i Bygland

3.2.9.2 Funn i ROS-vurderingen

Hagen har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innføre ein akseptabel risiko.

På husmannsplassen Hagen er det middels høge verdier utan sikringstiltak. Det har ikkje vore hendingar på Hagen.

3.2.9.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på husmannsplassen Hagen på Lauvdal.

3.2.10 Løylandsloftet på Grendi: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.10.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Løylandsloftet står på Grendi i dag. Det er opphaveleg frå Løyland i Valle. Jon Løyland tok med seg loftet til Grendi når han flutte dit i første halvdel av 1930-talet..

Dette er ein gamal og freda bygning. Den er frå slutten av 1500-talet. Det er ikkje inventar i bygningen. Bygningen er freda og har høg verdi.

Løylandsloftet er eig av Setesdalsmuseet eigedom IKS, og Setesdalsmuseet forvaltar loftet. Loftet står på privat grunn i tunet på Grendi.

Det er ikkje gjort tiltak mot brann eller tjuveri på Løylandsloftet.

3.2.10.2 Funn i ROS-vurderingen

Løylandsloftet har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

Løylandsloftet på Grendi har høg verdi, men det er utan inventar. Det er ikkje sikringstiltak. Det har ikkje vore hendingar på Løylandsloftet.

3.2.10.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Løylandsloftet.

3.2.11 Evje og Hornnes museum på Fennefoss: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.11.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Evje og Hornnes museum på Fennefoss er eit bygdemuseum som inneheld mangt og mykje. Mellom gamle bondegjenstandar finn du Setesdals eldste apotek, ei skulestoge, samt fleire flotte samlingar med både norske og utanlandske mineralar. Det finst til og med utstyr av same slag som Marie Curie skal ha nytta i sitt arbeid med radioaktivt materiale tidleg på 1900-talet.

Det var personlege initiativ som førte til at Fennefoss i 1975 vart kjøpt som museumsgard. Den historiske bakgrunnen var spennande som eit hovudsete for haugianarane i Setesdal tidleg på 1800-talet.

Våningshuset på Fennefoss er romsleg, og gjev plass til utstillingane. I tillegg er det tilført ei rekkje gamle bygningar som i dag utgjer eit tun for seg sjølv.

Hovudfokus er geologi og gruvedrift i Evje- og Ivelandsområdet. Det er og utstilling av rosemåling og annan bygdekultur.

Fennefoss er eigd av Evje og Hornnes kommune. Det er Setesdalsmuseet som har forvaltningsansvaret for anlegget.

Det er 8 antikvariste bygningar på Fennefoss. Det er full brann- og tjuverialarm på våningshuset. Brannalarm går direkte til 110-sentralen og tjuveri går direkte til vaktelskap. Det er høge verdier på Fennefoss.

Museum	Namn	Historikk
Fennefoss	Våningshus	Frå Fennefoss, opphavelig plassering
	Stolpehus	Frå Fennefoss, opphavelig plassering

	Stolpehus	Frå Tønnesland på Hornnes
	Løe og fjøs	Frå Holtet i Flatebygd
	Årestoge	Frå Abusdals bruk på Galteland
	Badstoge	Frå Bjorå på Evje
	Kvernhus	Frå Ramselia ved Øvre Dåsvatn
	Smie	Frå Evje sentrum
	Utedo	Nybygd ca. 1980

3.2.11.2 Funn i ROS-vurderingen

Fennefoss har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innføre ein akseptabel risiko.

Evje og Hornnes museum på Fennefoss har høge verdiar. Det er gode sikringstiltak. Det er brannalarm direkte til brannvesenet og tjuverianlegg som er kobla til vakselskap. Det har ikkje vore hendingar på Fennefoss.

3.2.11.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak på Fennefoss.

3.2.12 Evjemoen forsvarsmuseum: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.12.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Då Agder Regiment på Evjemoen vart nedlagd i 2003, var ein mest hundre år gamal epoke med forsvaret på Evjemoen over. Ei omfattande samling bygningar, fleire av dei verna, vart ståande tomme. Store mengder materiell av ulike slag låg att, og skulle etter planen kasserast, seljast m.v.

Slik gjekk det ikkje. I staden kunne Evjemoen Forsvarsmuseum tre år seinare opne portane. Dette er einaste hærmuseet mellom Bergen og Oslo. Innfallsvinkelen er regionalhistorisk med utviklinga av Evjemoen i fokus. I tillegg vert vi kjende med forsvaret si utvikling og endring gjennom hundre år, i krig og i fred. Her er originale uniformer frå dei ulike tidsepokane, utstyr og våpen samt ei svært rik biletsamling.

Museet har dessutan ei innhaldsrik utstilling om stortingsmann og statsminister Jørgen Løvlands liv og arbeid. Han kom frå bygda, og var ein sentral norsk politikar på vegen fram mot unionsoppløysinga i 1905.

Det er ein stor bygning på Forsvarsmuseet på Evje. På Forsvarsmuseet er det full brann- og tjuverialarm. Brannalarmanlegget er knytt til 110-sentralen. Tjuverialarmen går til vaktelskap. Det er svært høge verdier i Forsvarsmuseet.

3.2.12.2 Funn i ROS-vurderingen

Forsvarsmuseet har eit risikobilete som ikkje er akseptabelt. Det er hendingar i «raud sone» som må utbetrast. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innføre ein akseptabel risiko.

Forsvarsmuseet på Evjemoen har svært høge verdier. Det er gode sikringstiltak. Det er brannalarm direkte til brannvesenet og tjuverianlegg som er kobla til vaktelskap. Det er trong for ei betre sikring av gjenstandar i utstillingane. Dette kan gjerast med overvåkingskamera. Det har ikkje vore hendingar på Forsvarsmuseet.

Sikringstiltaka på forsvarsmuseet er delvis utført no. Sikring av gjenstander blir ferdig i 2021. Kameraovervåking kjem på plass i løpet av 2022.

3.2.12.3 Forslag til tiltak

Det er naudsynt med tiltak på Forsvarsmuseet. Det er viktig å sikre gjenstandane i utstillingane td med kameraovervåking. Tiltak må avklares, og vere gjennomført innen...

3.2.13 Evje mineralsti: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.13.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Evje og Iveland er verdskjende for mineralrikdomen si, og kvart år kjem steininteresserte frå heile Europa for å leite etter stein. Under namnet Evje mineralsti er 5 gamle gruver knytt saman. Du kan gå stien som ei vandring i eit vakkert, kulturhistorisk ganske så spesielt landskap. Mineralstien er veleigna for familiar med både store og små.

I den gruva som kallast Landsverk I, er det funne mest 50 ulike mineral. Der finn du ein kiosk som er betjent mellom 15. juni og 15. august, og frå gruva vert det gjennom sommaren køyrt sprengt stein ut i friluftsområdet der du kan gå på skattejakt i mineralstufane.

Mineralstien er eigd av Evje og Hornnes kommune. Setesdalsmuseet forvaltar området i dag.

Dette er eit gruveområde med ein bygning. Det er ein sti med informasjon om mineraler og gruva som er hovudattraksjonen. Det er ikkje brann- eller tjuverianlegg. Det er middels høge verdier i området.

3.2.13.2 Funn i ROS-vurderingen

Evje mineralsti har eit risikobilete som er akseptabelt. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innføre ein akseptabel risiko.

Mineralstien inneheld middels høge verdjar utan sikringstiltak. Det har ikkje vore hendingar ved mineralstien.

3.2.13.3 Forslag til tiltak

Det er ikkje naudsynt med tiltak ved mineralstien.

3.2.14 Iveland og Vegusdal bygdemuseum: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.14.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Iveland og Vegusdal bygdemuseum er ei samling av bygningar og gjenstandar som Aslak Fjermedal har samla. Det vart sett opp eit utstilling- og magasinbygg i 1967. Dette vart utvida på 1980-talet.

Sentralt er stokkebåtane som er funne i Haughomvatnet, korleis stokkebåtar vart laga, og kva dei vart bruka til.

Engeslandhuset som er eit typisk gardshus frå distriktet der den eldste delen er frå 1600-talet. Der er det også samla andre gamle bygningar frå ulike delar av Iveland og Vegusdal; ei årestoge, stolpehus (stabbur), eldhus, løe, stall og eit kvernhus.

Det er Iveland og Vegusdal museumslag som eig museet. Setesdalsmuseet forvaltar anlegget saman med museumslaget.

Det er 7 antikvariske hus og eit sentral- og utstillingsbygg i Fjermedal. Det er høge verdjar i museumsanlegget. Det er brannalarm, som er knytt til 110-sentralen, og tjuverialarm i sentralbygget.

Museum	Namn	Historikk
Fjermedal (Iveland)	Våningshus	Frå Engesland
	Stolpehus	Frå Nedre Fjermedal
	Årestoge	Frå Vetrhus i Vegusdal
	Stall	Frå Brubakken på Engesland
	Skogsløe	Frå Stakksneisvollen i Fjermedal
	Kvernhus	Frå Hovland i Vegusdal
	Brønnhus	Frå Haugland i Vegusdal
	Utedo	Nybygd
	Utstilling- og magasinbygg	Nybygg frå 1967 og 1987
	Lagerbygg	Nybygg 2008

3.2.14.2 Funn i ROS-vurderingen

Iveland og Vegusdal bygdemuseum har eit risikobilete som ikkje er akseptabelt. Det er hendingar i «raud sone» som må utbetrast. Det er hendingar i «gul sone», men dei er vurdert å vere innaføre ein akseptabel risiko.

Iveland og Vegusdal bygdemuseum har høge verdjar. Dei er relativt godt sikra i utstilling- og magasinbygget. Det er brann- og tjuverialarm. Det er i dag ein skadedyrproblematikk i utstillingsbygget. Pga fukt har det kome inn mykje maur.

3.2.14.3 Forslag til tiltak

Det er naudsynt med tiltak på Iveland og Vegusdal bygdemuseum. Det er viktig å sikre gjenstandane i utstillingane betre i høve til skadedyr og fukt og klimatilhøve.

Tiltaka på bygdemusemet er under arbeid allareie. Utbetringa skal vere på plass innan sesongen startar, dvs 1. mai 2021.

3.2.15 Elvarheim museum: status, funn og anbefalte tiltak



3.2.15.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Bygningen Elvarheim blei reist på initiativ frå Ungdomslaget og Åmli kommune i 1925, og har husa både kommunestyremøter, skule, bibliotek, kino og mykje anna. I 1989 gav delar av bygningen rom for Elvarheim museum. Festsalen i 2. etasje fungerer framleis som kulturhus og rommar festar, konsertar, bygdekveidar og ulike framsyningar. Takmåleria av Ragnvald Einbu viser utsnitt av Åmli-natur, og er eit kulturminne i seg sjølv.

Etablerte sikringstiltak: Brannalarm, tyverisikring av montre/gjenstander, samt kameraovervåkning. Det er også etablert overrislingsanlegg i bygget.

3.2.15.2 Funn i ROS-vurderingen

Elvarheim museum ligger nær brannstasjonen i Åmli, og derfor er brannrisiko vurdert som innenfor akseptabelt nivå. Det som er en større utfordring, er sikring av gjenstander mot tyveri og hærverk/skadeverk. Det er installert tyverialarm/-detektorer på en del montre/gjenstander, men gjenstår en bedre sikring ved blant annet å få gjenstander inn i montre og/eller feste gjenstander så de ikke lett kan stjeles.

3.2.15.3 Forslag til tiltak

Det må etableres daglige/jevnlige rutiner for sikring av bygning og utstillinger. Dette gjelder blant annet sikring av gjenstander, samt sikring mot brann og tyveri.

3.3. ROS-analyser KUBEN

3.3.1 Angelstad: status, funn og anbefalte tiltak



3.3.1.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Østre Angelstad er et gårdsbruk i Holt i Tvedestrand kommune. Anlegget består av våningshus og en låve, begge oppført på 1700-tallet. I liten del av låven er det i senere tid blitt oppført en hybelleilighet som leies ut til boligformål.

Våningshuset på gården er ett av de best bevarte eksemplarene av Nedenes-hus, et sammenbygd hus med svalganger, beskrevet allerede av folkelivsgranskeren Eilert Sundt midt på 1800-tallet. Våningshuset ble fredet av Riksantikvaren i 1975.

Låven er en tradisjonell driftsbygning fra 17- eller 1800-tallet. Fjøset er av stein (kistemur). Den nyoppførte delen inneholder en boligdel, med innlagt strøm og toaletter for publikum. Låven er ikke fredet. Husene på Østre Angelstad tilhører Aust-Agder museum og arkiv.

Østre Angelstad var på 1800-tallet et sentralt sted med skystasjon på Vestlandske hovedvei som den gang gikk gjennom turet. Herfra ble det skyss vestover til Brekka i Austre Moland, eller østover til Søndeled. I 1838 etter innføringen av formannskapsloven, ble det første amtstinget i Aust-Agder holdt på Østre Angelstad.

Etablerte sikringstiltak: Brannalarm i våningshuset, toalettfasiliteter og hybelleilighet, samt innvendig alarm med bevegelsessensorer i våningshuset.

3.3.1.2 Funn i ROS-vurderingen

Den gjennomgående vurderingen i ROS er at risikobildet er akseptabelt. Uønskede hendelser som har blitt vurdert til å komme i «gul sone», er etter nærmere analyse vurdert å ha en akseptabel risiko.

3.3.1.3 Anbefalte tiltak

Beskjæring, eventuelt felling av trær som står i umiddelbar nærhet av bygningene og kan utgjøre fare ved sterke vindkast eller ekstremvær.

3.3.2 Langsæ gård og Aust-Agder tunet: status, funn og anbefalte tiltak



3.3.2.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Langsæ gård

KUBEN har sitt hovedsete i det gamle gårdstunet på Langsæ gård, sentralt beliggende i Arendal. Hovedbygningen er en sveitserstilvilla oppført i 1857 som en av de første sveitserstilbygninger i Aust-Agder. AAMA overtok bygningen fra Arendal kommune i 1975. Etablerte sikringstiltak: Brannalarm og innvendig alarm med bevegelsessensorer. Vekter foretar jevnlig sikkerhetssjekk.

Aust-Agder tunet

Friluftsavdelingen som er knyttet til KUBEN på Langsæ kalles Aust-Agder tunet. Det er et anlegg med fire hus - Enghavehuset, Hesthaghuset, Badstua og Klokkebua. I ROS-sammenheng blir også 3 andre bygg på området regnet med. Det er: Klokkebua, Bråtenhuset og Kaldtlageret.

Enghavehuset fra Barbu. Enghavehuset kommer fra østre bydel i Arendal. Dette var den første bygningen som ble flyttet til det nye friluftsmuseet på Langsæ. Det skjedde 1953. Huset er et typisk våningshus fra sjømanns- og småbrukermiljø i kyststripa på Agder på slutten av 1700-tallet. Etablerte sikringstiltak: Brannalarm. Vekter foretar jevnlig sikkerhetssjekk.

Hesthaghuset fra Holt. Hesthaghuset er en husmannsstue fra plassen Hesthagen under Holt prestegård. Huset er bygd 1801. Det er et enkelt laftet hus med to rom i første etasje og ett rom i annen etasje, med loft over. På to sider er det svalgang. 1962 ble huset gjenoppført på Aust-Agder-Tunet. Etablerte sikringstiltak: Brannalarm. Vekter foretar jevnlig sikkerhetssjekk.

Klokkebua fra Risør. Klokkebua er bygd i første halvdel av 1800-tallet og ble brukt til lager av inventar og utstyr, tauverk for skuter i vinteropplag eller til reparasjon, samt til seilmakerverksted og materiallager for skipsverftet på Holmen i Risør. Verftsklokka hang på hjørnet av huset, derfor navnet. Bygget ble flyttet til museumsområdet i 1973. Etablerte sikringstiltak: Brannalarm og innvendig alarm med bevegelsessensorer. Vekter foretar jevnlig sikkerhetssjekk.

Badstua fra Søndeled. Det er kombinert badstu og korntørk som opprinnelig stod i tunet på Moland gård i Søndeled i Risør kommune. Bygget er fra 1700-tallet. Ble gitt til AAMA i 1957. Etablerte sikringstiltak: Ingen.

Bråtenhuset fra Søndeled. Bråtenhuset er et bolighus, såkalt Nedeneshus, fra 1700-tallet, med deler fra 1600-tallet. Opprinnelig stod det på Bråten i Søndeled, i Risør kommune. Huset ble revet i 1960

og gjenoppført på museet i 1969. Etablerte sikringstiltak: Vinduer og dører er tettet igjen med påskrudde lemmer.

Kaldtlageret. Er et nyoppført (2014) lagerbygg for enkelte større museumsgjenstander og maskiner/utstyr knyttet til utendørs forvaltning av anlegget. Etablerte sikringstiltak: Brannalarm og innvendig alarm med bevegelsessensorer. Vekter foretar jevnlig sikkerhetssjekk.

3.3.2.2 Funn i ROS-vurderingen

Den gjennomgående vurderingen i ROS er at risikobildet er akseptabelt. De aller fleste uønskede hendelser har blitt vurdert til å komme i «gul sone», og har etter nærmere analyse vurdert å ha en akseptabel risiko.

Men det er 3 forhold som det er nødvendig å se nærmere på: 1) Badstua: Her bør det monteres brann- og innbruddsalarm, noe som vil bringe risiko- og sårbarhetsnivået ned på et akseptabelt nivå for dette bygget. 2) For Bråtenhuset bør det innføres jevnlig vekterinspeksjoner, montere utvendig kameraovervåking og innvendig innbruddsalarm. 3) Klokkebua: Felling av trær med skadet rotsystem på oversiden av bygningen. Disse trærne kan falle og skade taket og andre bygningsdeler på Klokkebua. I tillegg bør det gjennomføres fjellsikring/-rens i området rundt klokkebua. Her må en jevnlig overvåke situasjonen.

3.3.2.3 Anbefalte tiltak

Det anbefales montering av brann- og innbruddsalarm i Bråtenhuset og Badstua. Kameraovervåking i tillegg for Bråtenhuset. Tiltaket for Badstua har 1. prioritet og bør gjennomføres snarest, senest innen utgangen av 2021.

For Bråtenhuset er det allerede gjennomført tiltak med jevnlig vekterinspeksjoner. Montering av kamera og brann/innbruddsalarm skal vurderes nærmere innen utgangen av 2021, og evt. gjennomføres senest innen utgangen av 2022.

Felling av rasutsatte trær og fjellrens over og rundt Klokkebua bør gjennomføres innen utgangen av 2022.

3.3.3 Merdøgaard museum: status, funn og anbefalte tiltak



3.3.3.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Merdøgaard museum

Merdøgaard er en liten kystgård med skipperhus (våningshus) fra 1736, bevart slik det har stått med

opprinnelige interiører og innbo fra ca. 1800. Merdøgaard ble fredet av staten allerede i 1924, som et viktig kulturminne i nasjonal sammenheng. Bygningen har stått tilnærmet uendret i 200 år og forteller om livet i en uthavn på Sørlandet. Anlegget består av våningshus, sjøbod, fjøs og vaktmesterbolig/kafe. I tillegg finnes en hytte som leies ut til ansatte og andre. Merdøgaard ligger på øya Merdø utenfor Arendal og størsteparten av øya er en del av Raet Nasjonalpark. Merdø var en av de viktigste uthavnene på Sørlandet, med tollstasjon, losstasjon, skole, butikk og poståpneri.

I sommersesongen har Merdøgaard museum daglige omvisninger hver time fra kl. 12.00 med siste omvisning kl. 16.00.

Øya har daglige anløp av ferge i sommersesongen, men er uten fastboende, utover tilsynsmannen, som bor på øya deler av året.

Det tar ca. 15 minutter for redningsskøyta å komme ut med brannvesenet, i tillegg til tidsbruk fra brannstasjonen (ca. 10 min) til kaia. Det er lagt ut brannslanger i små hus på den bebygde delen av øya, men vannet stenges om vinteren (oktober - mars).

3.3.3.2 Funn i ROS-vurderingen

Den gjennomgående vurderingen i ROS er at risikobildet er akseptabelt etter at tiltak allerede er gjennomført. De uønskede hendelsene som har blitt vurdert til å komme i «gul sone», er etter nærmere analyse vurdert å ha en akseptabel risiko.

Det er spesielt to forhold som har vært en utfordring; brann og ekstremvær, men med de tiltakene som er iverksatt, mener vi risikoen er akseptable, med ett unntak, storm- og springflo. Vi har alarm og vakthold; og det er brannslanger lagt ut midt i tunet på gården.

Det er vedtatt restaurering av sjøbua, slik at denne vil i 2021 bli hevet slik at ekstremvær forhåpentligvis ikke vil gjøre skade i fremtiden. Trær i umiddelbar nærhet er beskåret eller fjernet, som betyr at trær ikke utgjør noen risiko.

3.3.3.3 Anbefalte tiltak

Det er vedtatt å heve sjøbua, men inntil dette er gjort, vil vi ha som anbefalt tiltak å heve den. Per nå er risikobildet sli at sjøbua blir oversvømmet årlig, under storm- og springflo.

3.3.4 Museumsbrygga Merdø: status, funn og anbefalte tiltak



3.3.4.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Museumsbrygga på Merdø tilhører museet på Merdø. Brygga brukes av besøkende og ansatte, og er i sommersesongen flittig brukt; og det er mange som ligger over natta ved brygga om sommeren.

3.3.4.2 Funn i ROS-vurderingen

Brygga har hatt en tilstandsvurdering for drøyt 10 år siden, samt en i 2020. Begge konkluderte med at det må gjøres omfattende tiltak på brygga for å sikre at den er i forsvarlig stand. Jernet i betongen er rustet gjennom flere steder, og det er fare for at konstruksjonen, på noe sikt, vil svikte. Det er ikke gitt noen tidsangivelse i noen av vurderingene, og brygga er per nå i god nok stand til å kunne brukes, dog med noen tiltak, og begrensninger.

3.3.4.3 Anbefalte tiltak

Brygga må restaureres på sikt, og dette bør ikke utsettes mange årene. Tilstanden nå tilsier at det må gjøres begrensninger i størrelse på båter som legger til, samt antall båter, spesielt i sterk vind.

Det er videre nødvendig å sperre for aktivitet under brygga fordi det er fare for at betong kan løsne og falle ned, med mulig fatalt resultat.

3.3.5 Tangen: status, funn og anbefalte tiltak



3.3.5.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Ved kongelig resolusjon den 11. juni 1802 fikk eieren av Tangen gård, Ole Abraham Falck-Ebbell, tillatelse til å opprette et privat gravsted på Tangen gård. Gravstedet rommer i alt tre familiegraver og var i bruk til flere begravelser. Siste begravelse skjedde trolig i 1898.

Gravstedet ligger i et skogholt litt opp fra sjøen, men med utsikt over sjøen. Det er etablert innenfor en mur innhegning av naturstein. Innenfor er det en mindre innhengning med støpejerns gjerde. Her er det reist 3 granittmonumenter med innhogd skrift.

Det midtre gravstedet tilhører Ole Falck-Ebbell (1775-1820) med hustru og datter.

I gravstedet til venstre ligger Morten Smith Dedekam (1793-1861) begravet sammen med hustru og barn.

Henrik Harboe (1785-1848) ligger begravet i gravstedet til høyre.

Gravstedet eies av Arendal kommune, men forvaltes av KUBEN/AAMA. Stedet er fredet, og kommer derfor under den høyeste vernekategorien, vi har.

Etablerte sikringstiltak: Ingen.

3.3.5.2 Funn i ROS-vurderingen

Den gjennomgående vurderingen i ROS er at risikobildet er akseptabelt. Uønskede hendelser som har blitt vurdert til å komme i «gul sone», er etter nærmere analyse vurdert å ha en akseptabel risiko.

3.3.5.3 Anbefalte tiltak

Ingen anbefalte tiltak.

3.3.6 Eydehavn museet: status, funn og anbefalte tiltak



3.3.6.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Eydehavn Museet er et industri- og arbeidermuseum i Arendal kommune. Organisatorisk sorterer det under KUBEN, og er et av KUBENS fem besøkssteder (Langsæ, Merdøgaard, Tangen gravsted og Angelstad skystasjon). Museet åpnet i 1982 og ligger i Nesbyen på Eydehavn. Bygningen og inventar/samlinger eies av Arendal kommune. Det er inngått en samarbeidsavtale mellom AAMA og Arendal kommune, der AAMA tar over driften, og har det løpende faglige ansvaret for driften. Etablerte sikkerhetstiltak: Arendal kommune har ansvar for sikkerheten i bygget (brann/innbrudd/skadeverk).

3.3.6.2 Funn i ROS-vurderingen

Den gjennomgående vurderingen i ROS er at risikobildet i hovedsak er akseptabelt. Uønskede hendelser som har blitt vurdert til å komme i «gul sone», er etter nærmere analyse vurdert å ha en akseptabel risiko.

Det er dog ett viktig unntak: Mangelfull fysisk sikring av gjenstander i utstillingsrommene. Det er flere mindre gjenstander som ligger åpent framme uten tilsyn og uten fysisk sikring/forankring mens publikum er til stede. Det anbefales følgende tiltak: 1) Innvendig kameraovervåkning, og 2) fysisk forankring av alle minste løse gjenstander i utstillingslokalet (alternativt avgrense til de mest verdifulle mindre gjenstandene).

3.3.6.3 Anbefalte tiltak

1) Innvendig kameraovervåkning i utstillingslokalene og resepsjon. Anbefales gjennomført: før sommersesongen 2021.

2) Fysisk forankring eller innlåsing av alle minste løse gjenstander i utstillingslokalet. (Alternativt avgrense til de mest verdifulle mindre gjenstandene). Anbefales gjennomført: før sommersesongen 2021.

4.3.7. KUBEN, arkiv- og museumsbygg: status, funn og anbefalte tiltak



3.3.7.1 Beskrivelse av analyseobjektet

KUBEN-bygget. Bygget KUBEN er hovedbygningen på Langsæ, og rommer både arkiv- og museumsfunksjoner: utstillingslokaler, publikumsfasiliteter, kafe, lesesal, tekniske rom og magasiner. Bygget ble åpnet i 2014. Etablerte sikkerhetstiltak: Brannalarm, skallsikring og innvendig alarm med bevegelsessensorer, med varsling. Vekter foretar jevnlig sikkerhetssjekk. Utvendig og innvendig kameraovervåkning. Sprinkleranlegg i hele bygget unntatt magasiner.

Administrasjonsfløyen. Dette er den tidligere "arkivfløyen" som huset Aust-Agder Arkivet, og ble bygd i 1958. Bygget ble totalrenovert og ombygd til administrasjonslokaler for KUBEN i forbindelse med bygging av KUBEN-bygget, og stod ferdig i 2014. Etablerte sikkerhetstiltak: Brannalarm, skallsikring og innvendig alarm med bevegelsessensorer, med varsling. Vekter foretar jevnlig sikkerhetssjekk.

3.3.7.2 Funn i ROS-vurderingen

Den gjennomgående vurderingen i ROS er at risikobildet er akseptabelt. Uønskede hendelser som har blitt vurdert til å komme i «gul sone», er etter nærmere analyse vurdert å ha en akseptabel risiko.

3.3.7.3 Anbefalte tiltak

Ingen anbefalte tiltak.

3.4. AAma - fellesanlegg

3.4.1 Sentrallageret Evje: status, funn og anbefalte tiltak



3.4.1.1 Beskrivelse av analyseobjektet

Sentrallageret er et nytt lagerbygg på Evjemoen, som vi leier av Evjemoen næringspark. Bygget er på ca. 1100 kvm., og har ikke vinduer, bortsett fra ett i kontoret (1. etg.). Vinduet vender inn mot mottaket, og ikke på yttervegg. Bygget er en isolert stålhall, med 12 cm. isolasjonselementer i aluminium. Det har flatt tak med utvendig taknedløp, uten innvendige gjennomføringer.

Det er en 1 meter høy betongsokkel rundt hele bygget, og bygget er klimastyrt med ventilasjonsanlegg som holder temperatur og fuktighet stabilt innenfor 12-15 grader, og 45-50 % RF.

Det er mange firmaer, samt kommunal administrasjon, i området, og derfor en del trafikk på dagtid, men også kveldstid. Det er et kvinnefengsel like i nærheten, men vi anses det ikke som noen risiko.

Etablerte sikkerhetstiltak: Brann- og innbruddsalarm, med varsling.

3.4.1.2 Funn i ROS - vurdering

Lageret er et nybygg, og det er gode løsninger som begrenser, eller sågar hindrer brann. Det er videre installert brann- og innbruddsalarm, med viderekobling til brannvesen og ansatte. Den største utfordringen vi har avdekket, gjelder utvendig brann. Smitte fra nabobygg er lite trolig, men brann i vegetasjon kan være en utfordring, særlig om vinden er kraftig, og har «riktig» retning. Likevel er faren for antenning relativt lav fordi bygget er i ikke-brennbart materiale.

3.4.1.3 Anbefalte tiltak

Det er anbefalt at spesielt kjøreportene er åpne kortest mulig tid, og at kun en av dem er åpen ad gangen, for å redusere muligheten for flygende insekter å komme helt inn i lageret (hendelse U26). Samtidig vil lukket, og låst, ytterdør og kjøreport, redusere faren for ran, tyveri og hærverk når ansatte er til stede (hendelse T07).

Et siste forhold som må på plass er at ansatte som skal jobbe der alene må sørge for gode rutiner for å kontakte andre når de forlater, slik at de ikke blir liggende skadet eller syke, i lang tid, uten at de blir savnet.

Disse tiltakene må inn i rutinebeskrivelsen for aktivitet i bygget.

3.5. Setesdal bygningsvernssenter

3.5.1 Laftehallen: status, funn og anbefalte tiltak

Bilde kommer senere.

3.5.1.1 *Beskrivelse av analyseobjektet*

Setesdal bygningsvernssenter er ein egen avdeling i AAma, og blei etablert i 2019. Bygningsvernssenteret er samlokalisert med Setesdalsmuseet i Rysstad, og aktiviteten gjennomførast i hovudsak i laftehallen, som er et nabobygg til sentralanlegget til Setesdalsmuseet sitt område på Bjugsbakk på Rysstad.

Laftehallen er ein bygning som er bygd i massivtre med bærande konstruksjon i tre. Ein tredjedel av laftehallen er isolert i 1. etasje. Resten av bygget er ikkje isolert. bygningen er på ca. 400 m².

I laftehallen er det ein verkstad med maskiner for snekkeri. Hovuddelen er ein stor hall der ein står med restaurering av bygningar og bygningsdelar.

I laftehallen er det full brann- og tjuverialarm. Brannalarmanlegget er knyta til 110-sentralen. Tjuverialarmen går til vaktelskap.

3.5.1.2 *Funn i ROS - vurdering*

Bygningen er i tre og, og det er mye trevirke lagra i, og rundt bygningen. Det er likevel etablert rutinar for å sikre mot brann, som er den største risikoen ved bruken av bygget. Det er og mye bruk av maskinar og verktøy i drifta av senteret, som og krev tiltak og gode rutinar. Maskiner er og ei kjelde til brann, om dei vert skada eller brukt på feil måte. Det er difor viktig å passe på at dei vert brukt, og lagra, rett.

3.5.1.3 *Anbefalte tiltak*

Det er ikkje funne noko i analysen som krevjar tiltak utover det å ha årlege vernerundar, og gode rutinar.

4. Sikkerhetsstyring

4.1. Oppfølging av tiltak i sikringsplanen/ROS

Her beskrives hvordan oppfølgingen av anbefalte tiltak skal foregå. Sikringsplanen er forankret hos direktør (prosjekteier) og direktørens avdelingsledere (øvrige ledelse). Oppfølging av tiltak vil ledes av direktør og ledergruppe, som har beslutningsmyndigheten i AAmas.

4.1.1 Overordnet oppfølging

Direktøren og direktørens ledelse vurderer og prioriterer anbefalte tiltak i sikringsplanen som en del av arbeidet med kommende års budsjett og virksomhetsplan. Anbefalte tiltak i sikringsplanen som blir prioritert i budsjettet og som er besluttet gjennomført inngår i en framdriftsplan for kommende år. Ledelsen frigjør nødvendig personell og midler for å kunne følge opp besluttede tiltak. Ledelsen går igjennom status for handlingsplanen kvartalsvis. I tillegg skal status i hoveddokumentet gjennomgås hvert halvår. Påminnelse i årshjulet.

4.1.2 Prosedyrer/prosess

Direktøren og direktørens ledelse forbereder budsjett for besluttede sikringstiltak. AAmas årshjul inneholder frister for søknader om eksterne sikringsmidler.

Med grunnlag i sikringsplan identifiserer ledelsen hvilke tiltak som er enkeltinvesteringer og hvilke tiltak som er innarbeidete rutiner. Kostnader knyttet til innarbeidete rutiner går over driftsbudsjettet. Årlige rutiner innføres i AAmas årshjul.

Byggetekniske forbedringer på hus og eiendommer eiet av andre institusjoner enn AAmas, vil få tilsendt AAmas anbefalte tiltak. Huseier vil da selv beslutte om tiltakene er nødvendige, vedta utbedringer og å gjennomføre dem. Huseier er da også ansvarlige for kostnadene.

4.1.3 Vedtak

Direktøren tar prinsipielle eller viktige vurderinger og prioriteringer med seg til behandling i AAmas styre. Nødvendige prioriteringer ellers blir besluttet i ledermøter ifm budsjettforslag før styrebehandling. Mindre eller marginale disposisjoner vedtas av avdelingsledere i samråd med medarbeiderne eller eksterne leverandører.

4.1.5 Gjennomføring av tiltak

Hver avdelingsleder planlegger for sin avdeling hvilket internt personell som skal være operativ i gjennomføringen av tiltakene.

Det blir tatt høyde for at eksterne håndverkere/leverandører kan bli engasjert for å gjennomføre tiltak. Om tiltakene er kostnadskrevende forholder AAmas seg til lovverket for offentlige anskaffelser.

Andre huseiere, hvor AAmas kun har samlingsforvaltningsansvar, vil få tilsendt anbefalte tiltak for behandling.

4.2 Beredskapsplan

Beredskapsplanen er et eget dokument. Beredskapsplanen er med som vedlegg 1.

Beredskapsplanen er en beskrivelse av ansvar, organisering og oppgaver for situasjoner som krever ekstraordinære tiltak for å unngå eller begrense skadevirkninger for mennesker, miljø, materielle verdier samt AAmas omdømme.

Planen inneholder tiltakskort eller referanse til prosedyrer for aktuelle situasjoner/hendelser. Hensikten er at man rasjonelt og effektivt kan prioritere og iverksette tiltak. Planen skal være et enkelt verktøy både til forberedelser og for bruk i en aktuell situasjon.

4.3. Kontroll/revisjon av sikringsplan

Når besluttede tiltak er under gjennomføring er det behov for å holde kontroll med hvilke tiltak som er gjennomført og hvilke tiltak som gjenstår. Dessuten skal sikringsplanen revideres årlig. Dette kapitlet beskriver hvordan dette skal foregå.

4.3.1 Oppfølging av status

Gjennomførte tiltak endrer risikobildet. ROS-analysene i CIM blir oppdatert etter hvert. Alle avdelinger har personell som oppdaterer ROS-analysene i CIM. Det vil også dukke opp nye uønskete hendelser som kan være til gjenstand for ROS-analyse. Avdelingslederne har hver for seg ansvar for å introdusere disse nye funnene i CIM. Avdelingslederne avgjør hvilket personell som skal gjennomføre slike oppdateringer. AAMA har en administrator for CIM som tar hånd om brukerlisenser, brukertilgang og intern oppfølging/kursing.

4.3.2 Rapportering til direktør

Kvartalsvis rapporterer avdelingsledere om forestående og gjennomførte tiltak. Ledelsen har også tilgang til CIM og skriver ut rapporter fra nye ROS-analyser.

4.3.3 Årlig revisjon av sikringsplanen og ROS

Foreliggende sikringsplan skal revideres og oppdateres årlig. Hoveddokumentet og samtlige relevante underliggende ROS-analyser som ligger i CIM ROS, skal gjennomgås og revideres i tråd med endringer i ytre og indre rammebetingelser, endringer i tiltak og endret risikobilde. Det skal også gjennomføres nye ROS hvis det er behov.

Revisjonen skal være gjennomført innen 01.07 hvert år. Revisjon ferdigstilles før kommende års budsjettforslag og virksomhetsplan er gjennomgått og vedtatt.

Avdelingsleder har ansvar for å påse at revisjonen blir gjennomført korrekt og innenfor angitt tidsfrist.

I tillegg innfører AAMA et system for dokumentstyring. Sikringsplanen legges inn her. Sentrale dokumenter for revisjon er selve sikringsplanen, samt beredskapsplan og framdriftsplan.

4.3.4 Fremdriftsplan for anbefalte tiltak

Avd.	Besøkssted/ anlegg	Navn på tiltak	Kort omtale	Plan- legging	Gjennomført innen	Pri.	Ansvar
SM	Sentralbygget på Rysstad	Oppgradere kamera- overvåkingsanlegg		2021-2022	01.05.2022	1	Avd.leder/vaktmeister
	Rygnestad museum	Installere brannvarslingsanlegg	Det må i tillegg legges opp vann og strømforsyning. Behov for framføring av strøm gjelder alle tiltak på anlegget	2022	31.12.2023	2	Avd.leder
		Installere tyveri- og innbruddsalarm					
		Installere kameraovervåkning					
	Evjemoen forsvarsmuseum	Sikring av gjenstander	Fysisk sikring av gjenstander mot tyveri i utstillingen	2021	31.12.2021	1	Avd.leder/samlingsforvalter
		Installere kameraovervåkning	Gjelder utstillingslokalene	2022	31.12.2022	1	Avd.leder/vaktmeister
GBM	Elvarheim museum	Daglige rutiner	Etablere rutiner for slukking av lys, låsing, slå av el. apparater med mer	2021	30.06.2021	2	Museumsbestyrer
	Iveland og Vegusdal bygdemuseum	Stabilt og tilfredsstillende innendørsklima	Skadedyr (maur) i samlingen. Behov for stabilt og optimalt klima innendørs, særlig på relativ luftfuktighet	2021	01.05.2021	1	Iveland og Vegusdal bygdemuseum/avd.leder
	Berge gård, uthuset	Slutføre tilstandsrapport om stokkmaur og stripet borebille	Skadedyr i samlingene, stripet borebille og stokkmaur. Avklare enten å flytte gjenstander eller starte med IPM		31.12.2021	1	Grimstad kommune og avdelingsleder
	Ibsen-museet	Moderne oppvarmingssystem	Skadedyr i samlingene		21.12.2022	1	Grimstad kommune og avdelingsleder
		ROS-analyse vedr. gjenstander	ROS-analyse i samarbeid med eksternt fagpersonell pga. farlige stoffer i utstillingen		31.12.2023	3	Avdelingsleder
		Oppgradere kameraovervåking	Anlegget er pt. ute av drift		01.08.2021	1	Avdelingsleder

		Flytte arkivdokumenter	Flytte arkivdokumenter til sikker lagring		31.12.2021	2	Avdelingsleder
		Sikre standkar i utstillingen	Ved hjelp av tråd		31.12.2021	3	Avdelingsleder
		Skifte ut belysning	Gammel belysning avgir mye varme		31.12.2021	1	Avdelingsleder
	Haldorsens stall	Skifte ut bærebjelker	Råtne bjelker		Ved behov	3	Grimstad kommune
	Matroshuset	Ny kjellerluke	Kjelleråpning bør få ny luke.		01.10.2021	3	Grimstad kommune
	Sjøfartsmuseet	Etablere IPM	Under gjennomføring			1	Avdelingsleder
	Sjøfartsmuseet	Gjenstandsikring i utstilling	Aktuelt ved neste utstillingsåpning		Ved åpning	3	Avdelingsleder
	Norsk Hagebruksmuseum	Jevnlig hygrometeravlesning	Skadedyr i samlingene, borebille		31.12.2022	1	Avdelingsleder
KUBEN	Merdøgaard museum	Restaurere sjøbu	Løfte bygget, og restaurere	Vår 2021	31.12.2022	1	Avd. leder museumsavd.
		Restaurere museumsbrygga	Restaurere brygga, og gjøre enkelte strakstiltak	2021 - 2022	31.12.2022	2	Avd. leder museumsavd.
	Eydehavn museet	Kameraovervåking	Innvendig i resepsjon og utstillinger		IIA. 2022	1	Arendal kommune
		Sikring gjenstander	Forankre/feste gjenstander i utstilling		IIA. 2022	1	Arendal kommune
	Aust-Agder tunet	Brann/innbruddsalarm/kameraovervåking	Bråtenhuset	Høst 2021	IIA. 2022	1	Ledelsen Kuben
		Brann/innbruddsalarm	Badstua	Vår 2021	31.12.2021	1	Ledelsen Kuben
		Fjellrens og felling av rasutsatte trær	Klokkebua	Høst 2021	31.12.2022	3	Ledelsen Kuben
	Angelstad	Beskjæring/felling av trær	Beskjæring, eventuelt felling av trær som står i umiddelbar nærhet av bygningene.	Vår 2021	31.12.2021	3	Avd. leder museumsavd.
Felles-anlegg	Sentrallageret på Evjemoen	Etablere rutiner	Lageret er nytt, og må få innarbeidet gode rutiner	Vinter/vår 2021	31.05.2021	2	Administrasjonssjef

4.3.5 Restverdisikring (RVS)

Restverdisikring anses som et viktig dokument. Dette er et omfattende arbeid og faller utenfor sikringsplangruppas mandat. Et eget prosjekt for restverdisikring vil starte i 202X. Det anbefales at et slikt arbeid bl.a. legger til grunn bruk av Spectrum 5.0 og x

5 Vedlegg

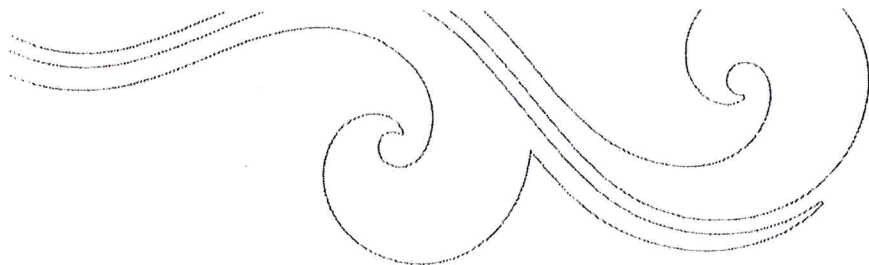
Vedlegg 1: Beredskapsplan for AAmA

Kommer når den blir klar, trolig i løpet av sep./okt. 2021.

Vedlegg 2: Eksempelrapport fra CIM ROS, Ibsen-museet, Grimstad

Vedlegg til orienteringssak:

«Møte vedr. DS Bjoen, Byglandsfjord»



Setesdal interkommunalt
politisk råd

Setesdalssamarbeid

Bygland, Evje og Hornnes,
Valle, Bykle og Åseral

Vår ref.: 2017/17-18 | Sakshandsamar: Rita Hansen

Dato
12.05.21

REFERAT MØTE VDR BJOREN 12. MAI 2021

Møtestad: Revsnes hotell
Møtetidspunkt: 12. mai 2021 kl 1030 - 1230
Desse møtte: Rune Holbek, seniorrådgjevar kulturminnevern og kulturturisme, Agder Fk
Sven Robert Kleppe, kaptein Bjoren
Jan Ledang, direktør Aust-Agder museum og arkiv
Leohnard B. Jansen, leiar Setesdalsmuseet
Steinar Kyrvestad, styreleiar Setesdal interkommunalt politisk råd
Sigbjørn Åge Fossdal, ordførar Bygland kommune
Leiv Rygg Langerak, Bygland kommune/
John S. Sigrindnes, kommunedirektør Bygland kommune
Rita Hansen, dagleg leiar Setesdal IPR

Sak	Merknad	Ansvar /frist
1 – Velkomen og presentasjonsrunde Rita ynskte velkomen til møte, og orienterte kort om bakgrunnen for invitasjonen. Alle presenterte seg og sin rolle/engasjement opp mot Bjoren.		
2 – Historikk v/Leiv Leiv gav en grundig gjennomgang av historikken omkring Bjoren og vegen fram til den drifts- og eigarforma ein har i dag. Ein fikk også innblikk i utfordringane ein har med finansiering, og kompleksiteten kring vedlikehald av eit så gammalt skip.	Sjå eiga infoark utdelt i møte	
3 – Mogelegheiter Leohnard og Sven Robert innleia med å orientere om forhold kring drift, sesong, seglingsplanar og korleis marknaden har vore for billettsal.		

Alle deltok i samtalen kring behovet for ein meir langsiktig tilnærming til bruk, drift og finansiering. Samtale omkring mulige, eksterne finansieringskjelder. Det vart utveksla informasjon og synspunkt om Bjoren sin plass og potensiale i pågåande satsingsområde og planar både i fylkeskommune, Setesdal interkommunalt politisk råd, Visit Setesdal og kommunen. Kulturarv og kulturarvturisme står sterkt i alle aktørane sine satsingsområde.		
4 – Vegen vidare Riksantikvaren – spørsmålet kring freding Jan tar snarast tak i og følger opp, overfor riksantikvaren slik at ein kan kome vidare i saka. Her kan ein gjerne kople på både fylkeskommune og Setesdal IPR om behov for ekstra trykk i saka. Fylkeskommunens tilskottsordningar Leohnard og Rune tar ein dialog slik at ein får god oversikt over eksisterande tilskottsordningar som kan vere aktuelle – til dømes <u>«SAVOS-tilskudd til fartøyvern»</u>. Masterplan – Bjoren inn i framtida John Salve og Bygland kommune tar ansvar for å få utarbeida ein masterplan/mogelighetsstudie. Denne vil tene som grunnlag for det vidare arbeidet i våre respektive organisasjonar. For fylkeskommunen sin del er det på sikt ønskelig med politisk sak, både for å lyfte og forankre Bjoren inn mot Regionplan Agder 2030 og for å få meir stabilitet kring økonomien enn det som er tilfelle i dag. Bjoren er meir enn «berre» båten, det er også sluse, brygger osv. Noe er offentleg eid, noe privat. Setesdal interkommunalt politisk råd har tidlegare vore på besøk hos Kulturminnefondet, som mellom anna uttrykte ønske om fleire søknader frå regionen. Når masterplan er klar, inviterer Setesdal IPR Kulturminnefondet på gjensitt. Undervegs kan ein også ha ei orienteringssak i styret i Setesdal IPR, da ein både treffer politisk og administrativ leiing lokalt samt fylkesordførar, opposisjonsleiar og direktør for nærig, kultur og kulturminnevern. Alle einige om å halde kontakten og følge opp. Møtet vart avrunda med ein felles lunsj, og deretter fekk dei som hadde anledning ein omvising leda av kaptein Sven Robert. Takk til alle for godt, triveleg og konstruktivt møte!	Jan Leohnard/ Rune John Salve Rune Rita/ Steinar Alle	

Med helsing
Setesdal interkommunalt politisk råd

Rita Hansen
dagleg leiar

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 10.06.2021	SAK NR.: 11/21
SAKSBEHANDLER: Rune Hølleland		

1. tertialrapport 2021

Vedlagt følger driftsregnskap og investeringsregnskap for 1. tertial 2021.

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Styret tar tertialrapport pr. 1. tertial til etterretning.

1. Tertial 2021

Driftsregnskap

	Note	Regnskap 1.1.-30.4.21	Budsjett 2 021	%-forbruk	Regnskap 1.1.-30.4.20
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger	1	767 867	2 295 600	33,45 %	736 113
Salgs- og leieinntekter	2	614 970	5 664 800	10,86 %	713 507
Overføringer med krav til motytelser	3	3 584 148	9 723 400	36,86 %	3 427 283
Statlige overføringer	4	8 235 000	24 355 000	33,81 %	7 892 500
Andre overføringer	5	10 065 155	29 061 900	34,63 %	9 420 837
Sum driftsinntekter (A)		23 267 140	71 100 700		22 190 240
DRIFTSUTGIFTER					
Lønn inkl. sosiale utgifter	6	14 578 143	43 353 300	33,63 %	14 186 543
Kjøp av varer og tjenester	7	4 702 418	17 628 200	26,68 %	4 333 233
Overføringer	8	264 644	761 000	34,78 %	289 805
Kalkulatoriske avskrivninger		3 267 000	10 000 000	32,67 %	3 267 000
Sum driftsutgifter (B)		22 812 205	71 742 500		22 076 581
Brutto driftsresultat (C)=(A-B)		454 935	-641 800		113 659
EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER					
Finansposter					
Renteinntekter og utbytte	9	59 707	234 000	25,52 %	188 807
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter		-1 129	0		-841
Konserninterne renteutgifter	10	-1 316 026	-4 420 600	29,77 %	-1 548 473
Konserninterne avdrag	11	-2 332 710	-6 864 300	33,98 %	-2 285 000
Resultat ekst.finanstransaksjoner (D)		-3 590 158	-11 050 900		-3 645 507
Motpost kalkulatoriske avskrivninger (E)		-3 267 000	-10 000 000	32,67 %	-3 267 000
Ordinært resultat (F)=(C+D-E)		131 777	-1 692 700		-264 848
INTERNE FINANSTRANSAKSJONER					
Bruk av avsetninger					
Bruk av disposisjonsfond	12	0	1 100 000	0,00 %	0
Bruk av bundne fond	13	0	778 000	0,00 %	0
Sum bruk av avsetninger (G)		0	1 878 000		0
Avsetninger					
Overført til investeringsregnskapet	14	0	129 000	0,00 %	0
Avsetninger disposisjonsfond	15	0	34 300	0,00 %	0
Avsetninger til bundne fond	16	0	22 000	0,00 %	34 763
Sum avsetninger (H)		0	185 300		34 763
Regnskapsmessig resultat =(F+G-H)		131 777	0		-299 611

1. Tertial 2021

Investeringsregnskap

	Note	Regnskap 1.1.-30.4.20	Budsjett 2 020	%-forbruk	Regnskap 1.1.-30.4.19
FINANSIERINGSBEHOV					
INNTEKTER					
Salg av driftsmidler og fast eiendom		0	-		0
Andre overføringer			-100 000		
Overføringer fra kommune/fylkeskommune			-500 000		
Sum inntekter			-600 000		0
UTGIFTER					
Lønn inkl. sosiale utgifter		0	-		0
Kjøp av varer og tjenester	21	963 125	5 400 000	17,84 %	141 207
Overføringer		0	-		0
Sum utgifter		963 125	5 400 000		141 207
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER					
Kjøp av aksjer og andeler		0	129 000	0,00 %	0
Sum finansieringstransaksjoner			129 000		0
Finansieringsbehov		-963 125	4 929 000		-141 207
FINANSIERING					
Bruk av lån		0			0
Overføringer fra driftsregnskapet	22	0	129 000	0,00 %	0
Bruk av disposisjonsfond	23	0	2 550 000	0,00 %	141 207
Bruk av bundne investeringsfond		0	2 250 000	0,00 %	0
Sum finansiering		0	4 929 000		141 207
Udisponert		0	-		0
Udekket					

Aust-Agder museum og arkiv IKS

Tertialoppgjør pr. 30.04.2021

Vedlagte regnskapsoppstilling viser et overskudd pr. 1. tertial 2021 på kr 131.777

Kommentarer til regnskapslinjene i driftsregnskapet:

Note 1 - Brukerbetalinger:

Brukerbetalinger er periodisert slik at inntektsført pr. 30.04 utgjør 2/3 del av utfakturert for 1. halvår 21.

Note 2 - Salgs- og leieinntekter:

Salgs- og billettinntekter er lave i 1. tertial, noe som er normalt ut i fra at disse inntektene har en betydelig topp i 2. tertial.

Note 3 - Overføringer med krav til motytelser

Dette består hovedsakelig av refusjon fra kommunene til dekning av låneutgifter i forbindelse med bygg Langsæ, refunderte sykepengar og refusjon momskompensasjon.

Note 4 - Statlige overføringer

Statlige overføringer er periodisert og utgjør 1/3 del av årets budsjett.

Note 5 - Andre overføringer

Dette er hovedsakelig tilskudd fra eierkommunene.

Note 6 - Lønn inkl. sosiale utgifter

Bokførte lønnsutgifter utgjør tilnærmet 1/3-del av årsbudsjettet og synes rimelig.

Note 7 - Kjøp av varer og tjenester

Kjøp av varer og tjenester er noe lavere enn 1/3 del av årsbudsjettet. Dette henger sammen med at utgiftene ikke påløper gjevnt gjennom året. Forsikring, leier og utgifter som betales årlig er periodisert. Aktiviteten i perioden har også vært lavere på grunn Koronatiltakene.

Note 8 - Overføringer

Dette er hovedsakelig motpost til momskompensasjon for arkivavdelingen. Jfr. inntektsføring under "Overføring med krav til motytelser", note 3. Totalt sett går disse føringene vedrørende momskompensasjon i null.

Note 9 - Renteinntekter og utbytte

Bokførte renteinntekter er vesentlig lavere enn i 2020. Dette skyldes at rente satsen ble lavere i løpet av 2020.

Aust-Agder museum og arkiv IKS

Tertialoppgjør pr. 30.04.2021

Note 10 - Konserninterne renteutgifter

Rentene utgjør ca. 1/3 del av årets budsjetterte utgift og synes rimelig.

Det er foretatt periodiseringer pr. 30.04 for å utligne at tidspunkt for utbetalingene til långiver skjer til ulike tidspunkt gjennom året.

Mottatt bidrag fra kommunene til dekning av renter og avdrag til bygget på Langsæ er periodisert.

Note 11 - Konserninterne avdrag

Betalte avdrag er periodisert og utgjør 1/3 del av årets budsjetterte utgift.

Note 12 - Bruk av disposisjonsfond

Det er budsjettert med bruk av ca. 2,8 mill fra disposisjonsfond til vedlikehold bygninger og innkjøp av nytt utstyr. Det ventes med inntektsføring fra disposisjonsfond til utgiften er bokført.

Note 13 - Bruk av bundne fond

Det er budsjettert med bruk av ca. 778 000 fra bundne fond til dekning av årets underdekning av låneutgifter fra kommunene vedrørende Kuben. Hvor stort behovet blir for 2020 vil avhenge av renteutviklingen gjennom året og bokføres ved årets slutt.

Note 14 - Overført til investeringsregnskapet

EK-innskudd i KLP er ikke gjennomført pr. 30.04. og overføring til invest.regnskapet til finansiering av dette gjøres ikke før i 2. tertial.

Note 15 - Avsetninger disposisjonsfond

Det er budsjettert med avsetning til disposisjon med kr 34 300 til fremtidig anskaffelse/utgifter. Bokføringen av dette gjøres senere på året.

Note 16 - Avsetninger til bundne fond

Utgjør opptjente renteinntekter vedørende bundne fond, som tillegges fondene.

Kommentarer til regnskapslinjene i investeringsregnskapet:

Note 21 - Kjøp av varer og tjenester

Kjøp av varer og tjenester fordeler seg på følgende prosjekter:

Beverens reise	Elvarheim	56 070
Arkeologiutstilling	Kuben	760 921
Sentrallageret Evje	Setesdal	128 875
Sagbruk, Bygningsvern	Setesdal	17 259
Sum utgifter		<u>963 125</u>

Note 22 - Overføringer fra driftsregnskapet

Vil bli gjennomført når faktura fra KLP er blitt bokført, sannsynligvis i 2. termin.
Jfr note 13 ovenfor.

Note 23 - Bruk av disposisjonsfond

Dette er finansiering av utgifter til ovennevnte anskaffelser i investeringsregnskapet.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 10.06.2021	SAK NR.: 12/21
SAKSBEHANDLER: Kristofer Vadum		

Forskningsplan AAma

Vedlagt følger Forskningsplan for Aust-Agder museum og arkiv (AAma) 2021-2022

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Styret godkjenner det fremlagte forslag til forskningsplan AAma 2021-2022

Forskningsplan for Aust-Agder museum og arkiv (AAma) 2021–2022

1. Innledning.....	3
2. Hva er forskning?.....	4
3. Ressurser til forskning i AAma.....	4
4. Organisering av forskningen i AAma	6
5. Utvikling, kvalitetssikring og godkjenning av forskningsprosjekter	8
6. Forskningens plass i årshjulet.....	9
7. Resultater av forskningsarbeidet	9
8. Mål for forskningen	10
Vedlegg.....	11

Sammendrag

Dette er en forskningsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS for perioden 2021–2022. Ettersom forskning er tidkrevende arbeid og planperioden for den foreliggende forskningsplanen er relativt kort, vil målene i planen ofte ha en horisont som peker utover selve planperioden.

De viktigste punktene i planen er som følger:

- Forskningen skal sidestilles med andre kjerneområder i AAmA.
- Forskningen innarbeides i AAmAs årshjul.
- Rekruttering av forskningskompetanse skal vektlegges i personalpolitisk plattform.
- Det etableres faste forskerstillinger i hver avdeling.
- Det etableres et program for autorisering til konservator NMF.
- Det etableres kvantitative mål for forskningen.

Forøvrig legger planen vekt på følgende:

- For å sikre tilgang på ressurser til forskningen plasseres mer av ansvaret for forskningen på avdelingsnivå.
- Avdelingenes virksomhetsplaner skal ha forskning som et fast punkt.
- Avdelingsleder godkjenner nye forskningsprosjekter i sin avdeling.
- Før et forskningsprosjekt kan godkjennes må det kvalitetssikres av forskningsutvalget.
- Forskningsutvalget har ansvar for den overordnede koordineringen av forskningsaktiviteten i AAmA.
- Forskningsutvalget ledes av den i AAmAs ledergruppe som har spesielt ansvar for forskning.
- Det etableres et karriereløp for forskning i AAmA.
- Forskning skal være en fast del av utviklingssamtalene.

1. Innledning

Aust-Agder museum og arkiv IKS (AAMA) er en konsolidert museums- og arkivinstitusjon som består av fem fagavdelinger: Arkivavdelingen (KUBEN, Arendal), Formidlings- og museumsavdelingen (KUBEN, Arendal), Grimstad bys museer (Grimstad), Setesdalsmuseet (Valle) og Setesdal bygningsvernssenter. AAMA forvalter samlinger fra forhistorisk tid til våre dager og med spesiell geografisk forankring i det tidligere Aust-Agder.

Som museums- og arkivinstitusjon er AAMA forpliktet til å drive med forskning. Museene er kunnskapsinstitusjoner der forskning er en del av den museumsdefinisjonen det ofte vises til, nemlig ICOMs museumsdefinisjon, og de har forskning som et eksplisitt krav i sine føringer fra bevilgende myndigheter.¹ Tilsvarende har også arkivsektoren tradisjoner for forskning innrettet mot arkivfaglige spørsmål og økt forståelse av samlingene.²

Kravet om forskning understrekes i den nye museumsmeldingen *Musea i samfunnet – Tillit, ting og tid* (Meld. St. 23, 2020–2021). I spørsmål om forskning baserer museumsmeldingen seg i stor grad på rapporten *Vilje til forskning – museumsforskning i Norge i det 21. århundre*. Arbeidet med denne forskningsplanen er i stor grad inspirert av sistnevnte.

I strategisk plan for AAMA er forskning løftet opp som en av virksomhetens kjerneområder. Om forskningens funksjon heter det:

AAMA skal utføre forskning og kunnskapsutvikling (FoU) som del av sin virksomhet. Strategisk bør FoU-arbeidet rettes mot områder som gir praktisk nytte for AAMAs hovedsatsningsområder, og som styrker vår kompetanse innen forvaltning og formidling og bidrar til fornying.

Forskningen skal dermed ha en aktiv relasjon til kjerneområdene forvaltning, formidling og fornying. Forskningen skal dessuten søke å favne bredden i AAMAs hovedsatsningsområder: Sjøfart, immateriell kulturarv, lisen og geologi og gruvedrift. For å oppnå dette trengs en overordnet forskningsplan for AAMA:

En felles FoU-plan skal utarbeides og implementeres for AAMA som helhet. Planen skal presisere mål og rammer for FoU-arbeidet i den konsoliderte virksomheten og skal erstatte eksisterende planverk.

Den foreliggende forskningsplanen forholder seg til erfaringer fra tidligere plandokumenter, nemlig forskningsplan for Aust-Agder kulturhistoriske senter (2010–2014), samt tilpasningen av denne til AAMA i 2016.³ Den foreliggende forskningsplanen skal rulleres samtidig med AAMAs strategiplan og vil derfor bare gjelde frem til 2022.

¹ ICOMs statutter, artikkel 3, paragraf 1 (<http://norskicom.no/hva-er-icom/vedtekter/>): «Et museum er en permanent institusjon, ikke basert på profitt, som skal tjene samfunnet og dets utvikling og være åpent for publikum; som samler inn, bevarer/konserverer, forsker i, formidler og stiller ut materielle og immaterielle vitnesbyrd om mennesker og deres omgivelser i studie-, utdannings- og underholdningsøyemed.»

² ICAs yrkesetiske retningslinjer for arkivarer, artikkel 9: «Arkivarer bør søke å perfektionere seg i yrket ved systematisk og kontinuerlig å oppdatere sine arkivfaglige kunnskaper, og dele resultatene av sin forskning og erfaring. Arkivarer bør strebe etter å utvikle sin yrkesforståelse og ekspertise, bidra til helheten av profesjonell kunnskap, og forsikre seg om at personer under deres veiledning blir satt istand til å utføre sine oppgaver på en fullgod måte.» Se forøvrig Arkivverkets forskningsprofil.

³ «Forskningsplan for Aust-Agder kulturhistoriske senter», vedtatt av styret 29. november 2010; samt «Plan for organisering av forskningsinnsatsen ved AAMA», vedtatt av styret 16. juni 2016.

2. Hva er forskning?

Forskningsarbeidet i AAmå må både begrepsmessig og praktisk skjelnes fra annet arbeid i virksomheten. Kunnskapsproduksjon foregår på mange ulike måter i AAmå, men den foreliggende planen vil kun konsentrere seg om den delen av kunnskapsproduksjonen som kan regnes som forskning i henhold til OECDs definisjon av forskningsvirksomhet.

- Forskning er kreativt og systematisk arbeid for å vinne ny kunnskap, sette den inn i en videre empirisk og/eller teoretisk sammenheng og publisere resultater i vitenskapelig form.
- Vitenskapelig publisering er primærpublisering av forskningsresultater som dokumenterer kildebruk og metoder på en måte som gjør resultatene etterprøvbare.

Forståelsen av hva som kjennetegner forskning i AAmå tilsvarer denne definisjonen av forskning. AAmas egenart som museums- og arkivinstitusjon gir imidlertid egne forutsetninger for å forske, eksempelvis ved nærhet til kildene og kontakt med publikum. Det er viktig at disse forutsetningene blir identifisert og løftet fram.

Forskningen skal organiseres og styres på en slik måte at den blir en integrert del av virksomheten på linje med de øvrige F'ene (forvaltning, formidling, fornying). Dette forutsetter også at de øvrige F'ene organiseres og styres på en slik måte at forskningen kan få en slik rolle, eksempelvis ved at planer for forvaltning, formidling og fornying ser forskning i relasjon til disse kjerneområdene.

Her er også forskningsforberedende arbeid viktig: Arbeid med samlingene, utstillinger og annen formidling kan være del av eller gi ideer og materiale til fremtidige forskningsprosjekter og vice versa. Dermed er det viktig at virksomheten driver kunnskapsproduksjon og dokumentasjonsarbeid i henhold til standarder som gjør det mulig å bruke det i forskning på et senere tidspunkt.

3. Ressurser til forskning i AAmå

AAmå har store gjenstands- og arkivsamlinger som bare kan forvaltes eller formidles på en forsvarlig måte dersom virksomheten selv driver med forskning. Samtidig er mulighetene for forskning betinget av den kompetansen som finnes i virksomheten og de mulighetene de ansatte får til å utføre forskningsarbeid.

Tradisjonelt har tilsatte med formell forskningskompetanse (mastergrad, hovedfag, magistergrad, doktorgrad) hatt mulighet til å bruke en del av arbeidstiden til forskning. Av nærmere 60 tilsatte i AAmå, har omtrent halvparten denne typen formell kompetanse. (Vedlegg 1)

Potensialet for forskning har lenge vært til stede i AAmå, men har kun i liten grad vært utnyttet. Ansvar for forskningen har i liten grad vært plassert der ressursene faktisk finnes. Forskningen har vært lavt prioritert i relasjon til andre oppgaver.

For å sikre at forskningen prioriteres høyt tar denne forskningsplanen grep for å flytte mer av ansvaret for forskningen til de instansene i organisasjonen som råder over personalressursene, nemlig avdelingene. Forskningen skal ikke bare være et felles anliggende for AAmå, men en integrert del av virksomheten i hver enkelt avdeling. Avdelingene får dermed et konkret ansvar for å initiere og gjennomføre

forskningsprosjekter. Dette skal skje på to måter: For det første, ved at større mengder forskningstid samles i faste forskerstillinger. For det andre, som et generelt tilbud til alle ansatte med forskningskompetanse. På denne måten vil AAmas vedlikeholde den formelle forskningskompetansen i organisasjonen som helhet, samtidig som forskningen får kontinuitet og tyngde ved utvikling av mer omfattende forskningskompetanse.

Dette forklares nærmere nedenfor:

Utvikling av mer omfattende forskningskompetanse i AAmas

AAmas ønsker en sterkere konsentrasjon av forskningsaktiviteten i form av egne forskerstillinger. Et system med faste forskerstillinger skal etableres de nærmeste årene, og implementeres i hver avdeling. Erfaringer fra museumssektoren tilsier at en sterkere konsentrasjon av forskningsaktiviteten i egne stillinger er viktig for å gi forskningen kontinuitet og forutsigbarhet, og i utvidet forstand, etablere et forskningsmiljø i virksomheten.

De faste forskerne vil danne kjernen i AAmas forskningsutvalg og vil slik sett ha oppgaver knyttet til koordineringen av forskningsarbeidet i virksomheten. Samtidig skal disse forskerne ha en klar forankring i sine respektive avdelinger.

En fast forskerstilling med 60 % forskningstid er nylig opprettet i arkivavdelingen. Målsettingen er at hver avdeling i AAmas skal ha én forskerstilling innen utgangen av 2024. Nødvendigheten av å rekruttere kvalifisert kompetanse til slike stillinger skal tas inn i personalpolitisk plattform. Direktøren har ansvar for å sikre personalressurser til denne typen stillinger.

Vedlikehold av formell forskningskompetanse i AAmas

Ansatte med formell forskningskompetanse kan søke om å bruke 20 % av sin arbeidstid til forskning. En bredt forankret forskningsaktivitet av denne typen vil være et viktig virkemiddel for å øke kompetansen på AAmas hovedsatsningsområder.

Denne typen forskningsprosjekter må derfor prioriteres høyt i relasjon til andre oppgaver. Avdelingene skal, i samråd med forskningsutvalget, initiere og gjennomføre prosjektene. Avdelingsleder har ansvar for at denne typen prosjekter årlig innarbeides i virksomhetsplanene og at den enkelte medarbeider får avsatt forskningstid. Forskning skal inngå som et fast punkt i utviklingssamtalene.

Forskningsløft gjennom autorisering og karriereløp i AAmas

I tillegg innføres følgende incitamenter for å få ansatte til å forske, samt øke mulighetene for å rekruttere relevant arbeidskraft:

Alle ansatte som er kvalifisert til det får tilbud om å delta i et eget program for autorisering til konservator NMF. Ordningen skal legge til rette for at hver enkelt produserer de to eller tre vitenskapelige artiklene som inngår i autoriseringsprosessen. Målsettingen er at halvparten av de ansatte som kvalifisert til dette skal være autorisert innen en seksårsperiode. Nye ansatte skal rutinemessig få tilbud om å delta i denne ordningen. AAmas dekker kostnadene ved søknad om autorisering. Ved autorisasjon som konservator NMF skal stillingsinstruksene endres slik at den tilsatte får forskning som del av sin stillingsbeskrivelse.

Det etableres karriereløp som gjør det enklere å rekruttere nye tilsatte med relevant forskningserfaring eller forskningskompetanse.⁴ Eksempler på dette kan være incitamenter som oppmuntrer til PhD-løp eller kvalifisering til førstekonservator NMF. For forskere med fast forskningstid bør det også finnes muligheter for å utvikle seg i stillingen, eksempelvis gjennom opprykk fra stillingsbetegnelsen forsker til seniorforsker.

Eksternt samarbeid

Det er viktig for AAmå å samarbeide med eksterne institusjoner, både for å heve kvaliteten på egen forskning og for å posisjonere seg for å søke om forskningsmidler. AAmå skal derfor jobbe for å utvikle nettverks- og forskningssamarbeid med universitets- og høyskolesektoren. AAmå skal også søke samarbeid med andre arkiv- og museumsinstitusjoner innen de ulike satsningsområdene. Tilsvarende skal AAmå samarbeide bredt med relevante aktører både nasjonalt og lokalt.

Kvantitative mål

For å kunne styre forskningsinnsatsen på en hensiktsmessig måte trenger AAmå kvantitative mål. I første rekke vil dette måtte konkretiseres ved et gitt antall artikler årlig. Målene utvikles av forskningsutvalget i dialog med avdelingene. Det er viktig å få på plass mål som er realistiske i forhold til organisasjonens tålegrense. Den foreliggende planen stipulerer derfor ingen slike mål, men presiserer at dette må være en prioritert oppgave.

4. Organisering av forskningen i AAmå

Et hovedanliggende i denne forskningsplanen er at ansvaret for forskningen i større grad skal forankres i avdelingene. Hensikten er å plassere initiativ og ansvar for forskningsarbeidet der ressursene faktisk finnes. Det betyr likevel ikke at ansvaret for forskningen hviler på avdelingene alene. Ansvaret skal i realiteten være fordelt på en rekke instanser i virksomheten og forutsetter samarbeid mellom direktør, forskningsansvarlig leder, forskningsutvalg og avdelingsledere.

Direktør med overordnet ansvar for forskning

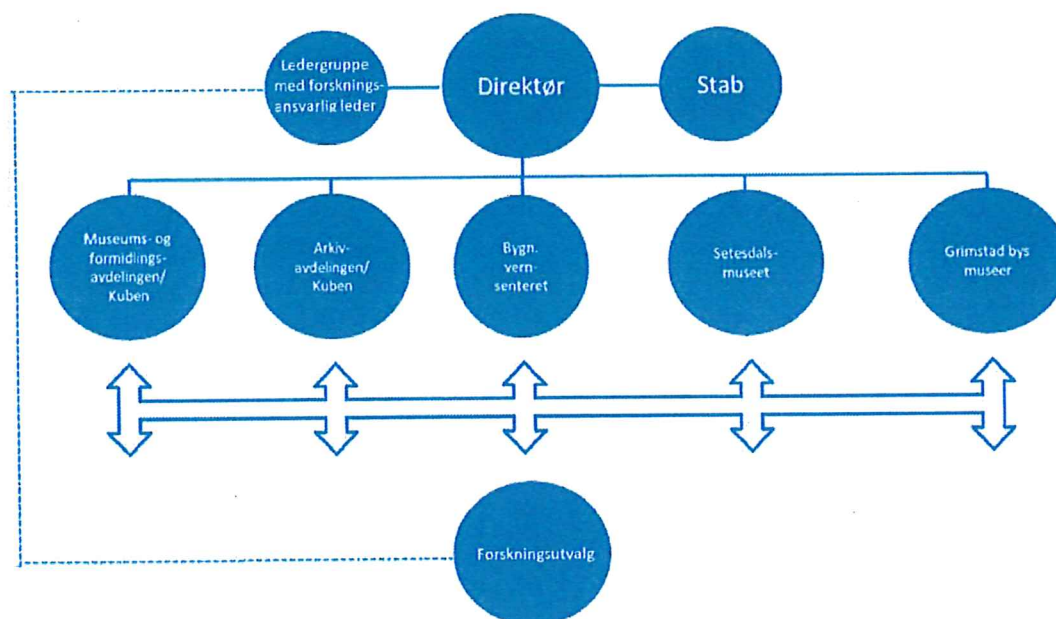
Øverste ansvarlig for forskningsvirksomheten i AAmå er direktør. Han svarer for forskningen i AAmå overfor styret og eierkommunene, slik det er nedfelt i planverk og slik den utøves i organisasjonen. Direktør er også ansvarlig for at det i AAmås budsjetter settes av nok ressurser til å gjennomføre forskningsvirksomheten, i tråd med vedtatt plan.

Forskningsansvarlig leder og forskningsutvalg

For å bidra til at forskningsplanen følges opp og forskningsmålene innfris, er det etablert en funksjon som «Forskningsansvarlig leder» og et «Forskningsutvalg».

Forskningsansvarlig leder: Direktør utpeker én i sin ledergruppe til å ha et særskilt ansvar for å følge opp forskningen i AAmå. Vedkommende fungerer som leder for forskningsutvalget og rapporterer på vegne av utvalget til ledergruppa.

⁴ Om dette, se "Vilje til forskning", kap. 3.3.



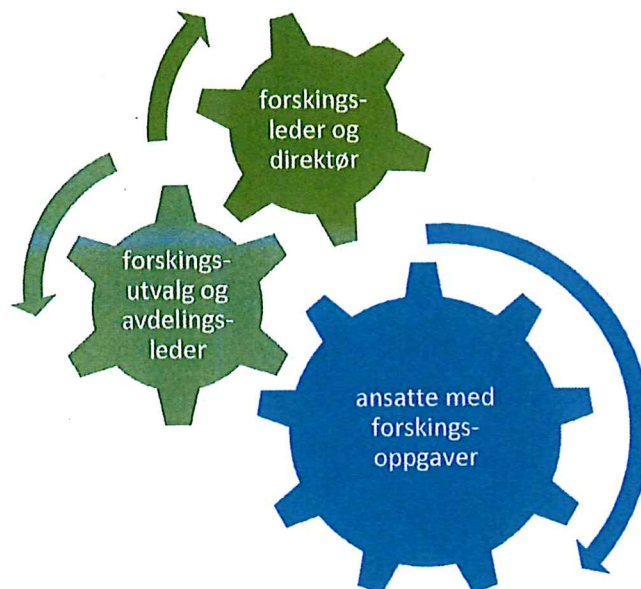
Figur 2: Organisasjonskart for AAmA pr. 15. april 2021.

Forskningsutvalget: Utvalget har en forskningskoordinerende funksjon i AAmA og består av utøvende forskere, én fra hver avdeling. Utvalget utpekes av ledergruppa etter forslag fra avdelingsleder. Utvalget ledes av forskningsansvarlig leder og har ansvar for å kvalitetssikre forskningsprosjekter før de kan godkjennes på avdelingsnivå. Utvalget gir råd og veiledning i forbindelse med aktuelle forskningsprosjekter. Utvalget skal til enhver tid holde oversikt over godkjente forskningsprosjekter i organisasjonen og søke å koordinere disse. Utvalget utarbeider felles virksomhetsplan og handlingsplan for forskning i AAmA. Utvalget sørger for regelmessig evaluering av forskningsarbeidet i AAmA. Utvalget har ansvar for å identifisere og løfte frem forskningsprosjekter som drar nytte av museums- og arkivinstitusjonens særlige vilkår for å forske. Som grunnlag for gode forskningsprosjekter har utvalget ansvar for å identifisere og løfte fram slike forutsetninger. Utvalget skal arbeide for at kunnskapsproduksjon og dokumentasjonsarbeid i AAmA utføres på en slik måte at det er mulig å bruke det i forskning på et senere tidspunkt. Utvalget skal ha faste og jevnlig møter. Utvalget kan bruke ekstern kompetanse når det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig kvalitetssikring av prosjekter.

Avdelingsleders rolle i forskningen

Den utøvende forskningen har sin forankring i de enkelte avdelingene i AAmA: Setesdalsmuseet, Setesdal bygningsvernssenter, Grimstad bys museum, Museums- og formidlingsavdelingen/KUBEN og Arkivavdelingen/KUBEN. Det er i de enkelte avdelingene, og blant de fagansatte og forskerne der, at forskningsarbeidet blir utført. For å kunne styre forskningsinnsatsen i AAmA skal det etableres kvantifiserbare mål for hva hver enkelt avdeling skal levere av forskning. Avdelingsleder har ansvar for å påse at forskningsvirksomheten blir gjennomført i tråd med gjeldende virksomhetsplan, forskningsplan og andre relevante vedtak. Avdelingsleder har ansvar for at forskning til enhver tid er del av avdelingens virksomhetsplan. Avdelingsleder skal stimulere til og tilrettelegge for at det utvikles forskningsprosjekter og -aktiviteter i hans/hennes avdeling.

Etter at forskningsprosjekter er kvalitetssikret av forskningsutvalget er det avdelingsleder som foretar endelige godkjenning. Spørsmål om forskning skal være en obligatorisk del av utviklingssamtalene for ansatte som har forskningskompetanse.



Figur 3: En vellykket forskningsinnsats krever god samhandling.

5. Utvikling, kvalitetssikring og godkjenning av forskningsprosjekter

Forutsetningen for at prosjekt skal kunne iverksettes er at det foreligger en prosjektbeskrivelse, at denne prosjektbeskrivelsen er kvalitetssikret og at prosjektet er forankret i virksomhetsplanen for AAMA. Forskning skal være en fast del av virksomhetsplanen for hver av de fire avdelingene i AAMA. For å oppnå dette er det viktig at avdelingene planmessig, og i samråd med forskningsutvalget, arbeider for å utvikle prosjekter til kommende års virksomhetsplan.

Når det gjelder rutiner for utvikling og godkjenning av forskningsprosjekter vil det være forskjell på tilsatte med og uten fast forskningstid:

Rutiner for tilsatte uten fast forskningstid

Tilsatte uten fast forskningstid må søke om forskningstid knyttet til et spesifikt forskningsprosjekt. Medlemmene av forskningsutvalget skal bistå avdelingene i utviklingen av prosjektbeskrivelser som kan inngå i slike søknader. Før et forskningsprosjekt kan godkjennes må det kvalitetssikres av forskningsutvalget. Ved ferdig utviklet prosjektbeskrivelse skal forskningsutvalget gi en innstilling som bekrefter at prosjektet har vitenskapelig kvalitet. Innstilling stiles til avdelingsleder som siden godkjenner forskningsprosjektet.

I vurderingen skal forskningsutvalget legge vekt på prosjektets gjennomførbarhet, faglige forankring og forskningsmessige relevans. Prosjektbeskrivelsen skal inneholde en framdriftsplan som avdelingsleder kan bruke i den praktiske oppfølgingen av prosjektet.

Rutiner for forskere med fast forskningstid

Rutinene for godkjenning av forskningsprosjekter er noe annerledes for forskere med fast forskningstid:

Disse skal hver høst i samråd med sin avdelingsleder melde inn forskningsprosjekter til virksomhetsplanen for påfølgende år. Forskningsutvalget skal inkorporere prosjektene i forskningsdelen av AAmas falles virksomhetsplan og skal også utarbeide en egen handlingsplanen for forskning. Ved utgangen av året skal forskningsutvalget utarbeide en rapport om hva som har skjedd på forskningsfeltet i året som gikk.

Hver forsker må ved inngangen av hvert år utarbeide en egen forpliktende arbeidsplan som skal danne grunnlag for oppfølging fra avdelingsleder gjennom året. Arbeidsplanen skal redegjøre for de forskningsprosjektene som planlegges, med detaljer om fremdrift og forventet resultat. Det legges også til grunn at forskningsprosjekter ikke kan igangsettes før prosjektbeskrivelsen er kvalitetssikret av forskningsutvalget og godkjent av avdelingsleder.

6. Forskningens plass i årshjulet

Forskningen må innarbeides i de faste årlige gjøremålene i AAma. I AAma er årshjulet et viktig styringsverktøy for å oppnå dette, og forskningen bør derfor innarbeides der. I særlig grad er det viktig at forskningen får nedslag i arbeidet med virksomhetsplan og budsjett. I tillegg er det viktig at resultatene av forskningen meldes til forskningsutvalget slik at de kan synliggjøres i årsmeldinger og rapporter til bevilgende myndigheter.

- 30. september: Ferdig utviklede prosjektbeskrivelser skal være levert til kvalitetssikring av forskningsutvalget. Ansvar: Avdelingsleder og den enkelte ansatte.
- 15. oktober: Forskningsutvalget skal ha vurdert prosjektbeskrivelsene. Ansvar: Forskningsutvalget.
- 31. oktober: Frist for å innarbeide forskningsprosjekter i avdelingenes virksomhetsplaner. Ansvar: Avdelingsleder.
- 31. oktober: Innspill til budsjett. Ansvar: Avdelingsleder og forskningsutvalg.
- 15. desember: Frist for å sende artikler til Aust-Agder-Arv. Ansvar: Den enkelte ansatte og avdelingsleder.
- 15. januar: Frist for å rapportere til forskningsutvalget om fjorårets forskningsarbeid. Ansvar: Den enkelte ansatte og avdelingsleder.

7. Resultater av forskningsarbeidet

Alle forskningsarbeider i AAma skal normalt sett ha som ambisjon å kunne ut i fagfellelvurderte utgivelser. Fagfellelvurdering er kvalitetssikring av kunnskapen i fagartiklar og bøker med vitenskapelig ambisjon. Det innebærer at eksperter innenfor faget vurderer bidraget før det publiseres. Kvalitetskriterier er for eksempel at bidraget presenterer ny kunnskap, at forskningsresultatene er etterprøvbare og dokumenterer kildebruk og metoder samt at arbeidets problemstilling på en god måte er forankret i tidligere publisert litteratur.

I planperioden skal det etableres rutiner som legger til rette for dette. Det er også et mål at Aust-Agder-Arv får en egen seksjon med fagfellelvurderte artikler.

Ut fra et ressursperspektiv er det hensiktsmessig å prioritere forskningen inn i korte skriftlige fremstillinger. Artikler bør derfor prioriteres fremfor bøker. Ansatte som ennå ikke er autorisert som konservator NMF bør prioritere artikler som oppfyller de kravene som gjelder i en autoriseringssøknad.

Ikke all forskning trenger nødvendigvis primært å presenteres i artikkelform. En kan tenke seg forskningsbaserte og fagfellevurderte utstillinger, der den primære presentasjonsformen er utstillingen, og der dette siden utvikles videre i skriftlige arbeider. I alle tilfeller er det viktig at resultatene av forskningsarbeidet synliggjøres.

8. Mål for forskningsorganisering og forskning i AAma

I generell forstand er målet for forskningen i planperioden at forskningsinnsatsen skal styrkes betydelig. Ettersom forskning er tidkrevende arbeid og planperioden for den foreliggende forskningsplanen er relativt kort, vil målene ofte ha en horisont som peker utover selve planperioden.

Den viktigste utfordringen på kort sikt er å få mobilisert mer ressurser til forskningen. Målsetningene på dette området kan oppsummeres som følger (ikke i prioritert rekkefølge):

- 1) Det nedsettes et forskningsutvalg for AAma (2021).** Et nytt forskningsutvalg for AAma etableres etter de retningslinjene som er stipulert i denne planen. For de avdelingene der det ennå ikke er etablert faste forskerstillinger oppnevner avdelingsleder en skikket representant.
- 2) Et program for autorisering til konservator NMF for ansatte som er kvalifisert til dette (innen 2022).** Forskningsutvalget skal utarbeide forslag til hvordan et slikt program skal bygges opp. Målsetningen på lengre sikt er at halvparten av de ansatte som formelt er kvalifisert til dette skal være autorisert innen en seksårsperiode.
- 3) Én fast forskerstilling i hver avdeling (innen 2024).** Forskerne som innehar disse stillingene vil danne kjernen i AAmas forskningsutvalg, samtidig som de bidrar til å løfte forskningskompetansen i hver enkelt avdeling. Nødvendigheten av å rekruttere kvalifisert kompetanse til slike stillinger skal tas inn i personalpolitisk plattform.
- 4) En egen fagfellevurdert seksjon i Aust-Agder-Arv (innen 2022).** Hensikten med tiltakene under punkt 2 og 3 er ikke bare at det skal forskes mer, men at forskningen også skal munne ut i flere fagfellevurderte publikasjoner. Det er derfor et mål at AAmas egne årbok skal kunne fungere som et hjelpemiddel på dette området.
- 5) Rullering av forskningsplanen for AAma (innen utgangen av 2022).** Forskningsplanen skal være et dynamisk hjelpemiddel for å fremme forskningen i AAma. Arbeidet med rullering av forskningsplanen må derfor inn som et mål i planperioden.
- 6) Kvantitative mål for forskningen (innen utgangen av 2022).** For å kunne styre forskningsinnsatsen på en hensiktsmessig måte trenger forskningen kvantitative mål. I første rekke vil dette måtte konkretiseres ved et gitt antall artikler årlig. De kvantitative målene skal utvikles av forskningsutvalget i dialog med avdelingene, og synliggjøres i virksomhetsplanen til AAma for kommende år.

For å styrke mulighetene for forskning varsler den nye museumsmeldingen *Musea i samfunnet* at det skal fases inn et titalls nye stipendiatstillinger knyttet til forskerskoler

for museumsforskning og at det settes av søkbare midler til forskningssamarbeid mellom museer og UH-sektoren.⁵ AAmA skal følge med på denne utviklingen. Målsetningen er at AAmA gjennom samarbeidsprosjekter skal posisjonere seg for å kunne søke denne typen midler i samarbeid med UH-sektoren eller andre museums- og arkivinstitusjoner. (Vedlegg 2)

Hovedsatsningsområder

AAmA har vedtatte hovedsatsningsområder. For å styrke kompetansen på disse områdene er det viktig at forskningen innrettes mot temaer som har relevans for hovedsatsningsområdene sjøfart, immateriell kulturarv, lisen, samt geologi og gruvedrift.

Av disse hovedsatsningsområdene er det kun sjøfarten som har en spesifikk plan som omhandler forskning på feltet.⁶ Utvalget som koordinerer oppfølging av planen har forskning på sin agenda. Planen skiller mellom kortsiktige og langsiktige mål i henholdsvis 2022 og 2025: Innen 2022 skal det etableres en plan for forskning innen sjøfartshistorie. Denne skal være integrert i en felles forskningsplan for AAmA. Det skal også være etablert en serie sjøfartsrelaterte forskningsprosjekter. Tilsvarende planverk skal utvikles for de øvrige satsningsområdene.

Andre aktuelle temaer

Selv om forskningen spesielt skal rettes mot hovedsatsningsområdene, er det viktig å understreke at AAmA er en mangefasettert virksomhet og at det derfor også må åpnes for forskning på temaer som ligger utenfor hovedsatsningsområdene. Disse temaene kan enten være begrunnet i de ansattes særlige kompetanse og interesser, eller de kan være begrunnet ved særlig aktualitet.

I forbindelse med 200-årsjubileet for Arendal Skoles offentlige Bibliothek og Museum (forløper for museums- og arkivinstitusjonene som nå finnes på KUBEN) bør det i god tid før 2032 igangsettes museums- og arkivhistoriske prosjekter som kan kaste nytt lys over institusjonens historie. Dette er spesielt begrunnet ved at museet i Arendal er landets femte eldste museumsinstitusjon. Flere slike prosjekter er igangsatt, og innsatsen skal styrkes i kommende planperiode.

Litteratur

Musea i samfunnet – Tillit, ting og tid. Meld. St. 23, 2020–2021.

Brenna, Andersen, Christensen, Fonneland, Glørstad, Pousette (2020). *Vilje til forskning – museumsforskning i Norge i det 21. århundre.* Utvalgsrapport.

Forskningsplan for Aust-Agder kulturhistoriske senter, vedtatt av styret 29. november 2010.

Plan for organisering av forskningsinnsatsen ved AAmA, vedtatt av styret 16. juni 2016.

Strategisk plan for AAmA 2018–2022.

Strategiplan for AAmAs sjøfartssatsning 2019–2025.

⁵ Meld. St. 23 (2020-2021), *Musea og samfunnet*, kap. 5.1.1, s. 46.

⁶ Strategiplan for AAmAs sjøfartssatsning 2019-2025.

Vedlegg

Vedlegg 1: Tilsatte med formell forskningskompetanse i AAma

Tabellen nedenfor gir oversikt over tilsatte med universitets- eller høyskoleutdannelse av høyere grad, uten hensyn til om den enkelte har mulighet for forskning i sin stilling. Hensikten er her å få en generell oversikt over den kompetansen som finnes i organisasjonen.

De fire avdelingene i virksomheten har til sammen nærmere 60 tilsatte, hvorav 28 har formell universitetsutdannelse av høyere grad (mastergrad og oppover). Kompetansen har slagside mot enkelte avdelinger. Av avdelingene på KUBEN har arkivavdelingen 12 tilsatte med høyere universitetsutdannelse, mens museumsavdelingen har 8. Til sammenligning har Grimstad bys museer 4 og Setesdalsmuseet 3. I tillegg kommer 1 tilsatt ved Eydehavn-museet, som faller utenom den ordinære avdelingsstrukturen. 2 tilsatte i AAma har kompetanse på doktorgradsnivå.

Den formelle akademiske kompetansen dekker et bredt faglig spekter. Dersom vi konsentrerer oss om den enkeltes spesialitet på masternivå, dekker dette fag som historie, etnologi, museologi, folkloristikk, arkeologi, kulturminneforvaltning, kulturledelse, sosiologi, gjenstandskonservering, formgivning, humanistisk informatikk, økonomi, samt media og kommunikasjon. Av disse fagene er historie det som er sterkest representert, med hele 13 tilsatte. Dette kan gi inntrykk av at institusjonen som helhet har sterk slagside mot studier av skriftlige kilder. De fleste med historiefaglig spesialitet er imidlertid tilsatt i arkivavdelingen. Ser vi på de tre museumsavdelingene, har deres kompetanse en bredere sammensetning av fag i det kulturvitenskapelige området, med orientering mot gjenstandsmateriale, immateriell kulturarv og kulturforvaltning, men også enkelte historikere.

Olav Haugsevje	Grimstad bys museer	Hovedfag	Folkloristikk
Anita Estensen	Grimstad bys museer	Master	Kulturledelse
Therese Strupstad Hagen	Grimstad bys museer	Master	Kulturminneforvaltning
Julia Holme Dammann	Grimstad bys museer	Master	Gjenstandskonservering
Leonhard B. Jansen	Setesdalsmuseet	Hovedfag	Historie
Maria Björkroth	Setesdalsmuseet	Doktorgrad	Etnologi/museologi
Anna Stella Karlsdottir	Setesdalsmuseet	Hovedfag	Etnologi
Kari Helene Kullerud	Museumsavdelingen, KUBEN	Master	Formgivning, kunst og håndverk
Marianne Eldorhagen	Museumsavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Arkeologi
Ingvild Velure	Museumsavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Historie
Hilde Austarheim	Museumsavdelingen, KUBEN	Magistergrad	Etnologi
Monika Løvald	Museumsavdelingen, KUBEN	Master	Gjenstandskonservering
Anne Klippenvåg Pettersen	Museumsavdelingen, KUBEN	Master	Museologi
Joanna Sunnset	Museumsavdelingen, KUBEN	Master	Sosialøkonomi
Hilde Jomaas	Museumsavdelingen, KUBEN	Master	Media og kommunikasjon
Kristoffer Vadum	Arkivavdelingen, KUBEN	Doktorgrad	Historie
Monika K. Håland	Arkivavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Sosiologi
Snorre D. Øverbø	Arkivavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Historie
Gaute Chr. Molaug	Arkivavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Historie

Yngve Schulstad Kristensen	Arkivavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Historie
Lise Råna	Arkivavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Historie
Hannele Fors	Arkivavdelingen, KUBEN	Hovedfag	Historie
Egil Blomsø	Arkivavdelingen, KUBEN	Master	Historie
Hanne Birkeland	Arkivavdelingen, KUBEN	Master	Historie
Ida Pedersen	Arkivavdelingen, KUBEN	Master	Historie
Stephan Fiedler	Arkivavdelingen, KUBEN	Master	Historie
Marit Gressli	Arkivavdelingen, KUBEN	Master	Humanistisk informatikk
Kristin Lindqvist	Eydehavnmuseet	Master	Historie

Vedlegg 2: Samarbeidsprosjekter med andre institusjoner

I det denne forskningsplanen utarbeides har AAmA flere prosjekter under utvikling knyttet til sjøfart. KUBEN samarbeider med Lingard Skuteminne om et prosjekt knyttet til uthavnene på Agder. Ulike samarbeidsprosjekter lansert i regi av det nasjonale sjøfartsnettverket er til vurdering av sjøfartsgruppa i AAmA.

I 2021 vil KUBEN i samarbeid med Håkon Haugland ved Lingard Skuteminne være med på en søknad om midler fra Norsk kulturråd i regi av Næs Jernverksmuseum. Målet er at det skal etableres et forskningskonsortium for ny forskning i de gamle jernverkene. KUBENs bidrag inn i dette vil være sjøfartsrelatert og konsentrere seg om skiping av varer til og fra jernverkene på Agder på 1700- og 1800-tallet. Prosjektet vil involvere deltakere fra andre museumsnettverk og fra UH-sektoren, og vil gå over flere år.

I samarbeid med ARKIVET freds- og menneskerettighetssenter er det initiert et forskings- og dokumentasjonsprosjekt knyttet til Arne Myrdal og Folkeaksjonen mot innvandring. Prosjektet starter med forprosjekt våren 2021 og vil gå over flere år.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 10.06.2021	SAK NR.: 13/21
SAKSBEHANDLER: Anita Estensen / Jan Ledang		

Måltall for AAma

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

En ber om synspunkter fra styret på det vedlagte notatet.

NOTAT

Emne: Måltall for AAm

Dato: 28. april 2021

Fra: Anita Estensen

HVA ER MÅLTALL

Måltall brukes for å evaluere måloppnåelse. De forteller oss hva som fungerer bra og hjelper oss å ta viktige og riktige beslutninger basert på fakta.

Måltall skal hjelpe oss å sikre at strategien oppnås. De er med på å operasjonalisere strategien. Derfor må vi ta utgangspunkt i den overordnede strategien for å være sikre på at vi velger de riktige måltallene.

HVA ØNSKER VI Å OPPNÅ I INNEVÆRENDE STRATEGIPERIODE

Gjeldende strategi for AAm er for perioden 2018-2022.

Allerede i innledningen nevnes økonomi (inntektsutvikling) og ny teknologi som to faktorer som vil påvirke våre muligheter for suksess. Andre faktorer som trekkes fram er brukerne og publikumsutvikling samt samarbeidspartnere. Riktig bruk av de ansattes kompetanse blir også framhevet i innledningen.

Organisasjonsutviklingen i strategien har stort fokus på fusjonen og interne forhold; felles rutiner og samarbeidsformer, utnyttelse av synergier, økt kompetanse, skape fellesskap. Kompetanseutviklingen knyttes særlig tett til teknologiutvikling og publikumsutvikling, spesielt med tanke på å nå yngre brukere.

Eksternt ønsker AAm å ta en aktiv rolle innen museumssektoren i forbindelse med fylkessammenlåingen.

Hovedmålene som er satt opp, knytter seg til disse områdene:

1. Besøkstall
2. Markedsføring og formidling
3. Gjenstandsforvaltning
4. Tilbakeføring av gjenstander
5. Digitale tjenester for brukere og publikum
6. Forskning og utvikling (FoU)
7. Arkivtjenester for eierne

Strategiplanen utdyper videre at disse hovedmålene skal oppnås gjennom ulike tematiske satsinger, tiltak innenfor de ulike arbeidsoppgavene, markedsføring og kontakt med eierne.

SUKSESSKRITERIER

AAMA har ingen erfaring med systematisk bruk av måltall derfor er det også stor risiko for at det mislykkes hvis det ikke gis tid og rom for å utvikle det. Det som blir viktig i denne første prøvende fasen er at:

1. Måltallene er få, oversiktlig og essensielle. De må ta utgangspunkt i det som er kritiske faktorer for oss
2. Måltallene er SMARTe (spesifikke, målbare, realistiske, relevante, med tidsramme)
3. Databehovet er tenkt igjennom og definert
4. Systemet er lett å bruke slik at det ikke tar mer tid enn nødvendig og lett å følge opp
5. Tydelig ansvarsfordeling – samme person trenger ikke ha ansvar for innsamling av data og for måltallet
6. God kommunikasjon av måltallene – til ansatte, til styret, til eierne

FORSLAG TIL MÅLTALL FOR AAMA

- Det settes opp 5-7 måltall som knytter seg hovedmålene i strategiplanen.
- Direktør utpeker ansvarlig for de ulike måltallene
- Ledergruppen definerer hvilke kvantitative og kvalitative mål som skal oppnås innenfor hver av måltallene i samarbeid med de som skal følge det opp på daglig basis.
- Det utvikles skjemaer som genererer måloppnåelse basert på systemer som allerede er i bruk av de som har ansvar for datagrunnlaget til måltallet.
- Disse koples så sammen med fellesdokumentet som er ledergruppen og styrets styringsdokument.
- Arbeidet evalueres ved slutten av strategiperioden, f.eks. høsten 2022 i forbindelse med arbeidet med ny strategi.

Vedlegg 1: Oversikt over innspill til måltall innhentet fra ansatte og ledelse i perioden januar-april 2021.

Vedlegg 2: Forslag til fellesdokument hvor alle måltallene er samlet.

Vedlegg 1: Innspill fra ansatte til måltall for Aama

	Samfunnsoppdrag Kvantitative mål	Samfunnsoppdrag Kvalitative mål	Verdiskaping Kvantitative mål	Verdiskaping Kvalitative mål	Organisasjon/internt Kvantitative mål	Organisasjon/internt Kvalitative mål
Formidling	Utstillinger Artikler Arrangementer Tilbud skoler Saksbehandling/rådgivning - antall saker	Fluktrate nettartikler Skille avisartikler og andre artikler Skille utstillingstyper	Besøk: personer Besøk: grupper Nyhetsbrev: abonnement Besøk lesesal Besøk arkived. opplegg	Gjenbesøk		Faglige møteplasser
Samlingsforvaltning	Registrering av etterslep Avlevering av kommunale og private arkiv Arkivbestand i magasin Ervervelse av gjenstander Innlemmet gjenstandsbestand på museet Innlån/utlån gjenstander Utstillingsarbeid Saksbehandling og rådgivning – antall saker Prosjekter Antall gjenstander registrert	Samle inn arkiver Bevare arkiver Motta arkiver Inntak av gjenstander Mottak av gjenstander Konservering og bevaring av samlingene Samle inn gjenstander		Digital tilgjengeliggjøring av arkiv (står to steder) Digital tilgjengeliggjøring av gjenstandssamlinger	Bruk av samlingene internt Revisjon av samlinger	Implementere Spektrum Oppdatere Primus
Forskning	Artikler – påbegynt Artikler – avsluttet Prosjekter – påbegynt Prosjekter - avsluttet	Fagfellevurderte artikler			Formaliserte forsknings-samarbeid Formaliserte FoU-sam-arbeid	Konservator MINF
Minneinnsamling	Arbeidspakker			Prosjekt av nasjonal interesse	Internt møteplass Møte koordinator og avdelingsledere Personalmøter (info)	
Fornyng	Digitalisering av analoge fotografier, kart og dokumenter Antall gjenstander plassert på Fellesmagasinet Evje Arrangementer. internt Arrangementer. eksternt	Digitalisering av kulturarv	Antall digitaliserte objekter Antall publiserte foto, kart, dokumenter	Digital tilgjengeliggjøring av arkiv (står to steder)	Digital modenhet ansatte	Bruk av digitale programmer i arbeidsprosesser
Markedsføring			Fysisk besøk Digitalt besøk (økter) Digitalt besøk (brukere) Digitalt besøk (SoMe) Deltakere arrangementer Nettsalg: inngangsbillett Nettsalg: bill. arrangement	Fysisk besøk fordelt på voksne og barn Nettsalg: billetter (% av totalsalg) Utvikling av besøkstall fra år til år		

Personal og HMS					Sykefravær Personalmøter i avdelingene Kursing i CPR-livredning for alle ansatte Brannøvelse for alle ansatte og sesongarbeidere	Korttidssykefravær vs langtidssykefravær Kompetanseheving Redusere skader med fravær min. 25 % Likestilling og likelønn – mellom avdelingene og kjønn Heltid/deltid-stillinger Læringsstillinger
Økonomi				Prosjektmidler Nettsalg	Gaveforsterkningsmidler	
Annet						Klimaregnskap

Tabellen

Forslag til måltall er sortert etter hvorvidt det er:

- formidling, forvaltning, forskning, fornying og administrative oppgaver (kolonne til venstre)

Videre er de sortert etter

- samfunnsoppdrag, verdiskaping eller organisasjon (øverste rad)

Under samfunnsoppdrag, verdiskaping og organisasjon er det også skilt mellom hvorvidt det er kvantitative eller kvalitative måltall.

Kvantitet er antall. Det kan settes et antall som ønskes oppnådd (måles mot et ønsket måltall) eller det telles for å holde oversikt (uten måltall). Dette er markert med blått i tabellen.

Kvalitet er relatert til noe annet enn et kvantitativt tall. Aktiviteten måles mot en «målestokk» som ikke er et antall. Dette er markert med grønt i tabellen.

Innhenting av innspill fra ansatte

I tabellen vises alle innspill som er kommet inn per 14. april. Innsamling av forslag og innspill til måltall er blitt gjort gjennom møter, epostforespørsler og felles høring på epost.

Jeg gjennomførte disse møtene på Teams eller fysisk:

- 17.2 – Kristoffer og Olav om forskning og minneinnsamling
- 19.2 – Samlingsforvaltningsgruppen om samlingsforvaltning
- 22.2 – Formidlingsgruppen om formidling
- 23.2 – styret hadde gjennomgang av årsmelding og regnskap
- 5.3 – Jan og Rune om økonomi

Videre sendte jeg epost til flere. Grunnen til at jeg ikke gjennomførte flere møter enn de som er nevnt over, er at dette ble for tidkrevende. Personene som er nevnt under, har imidlertid fått muligheten til å sende meg tilbakemelding på epost:

- 14.1 – Ledergruppen
- 10.2 – Joanna, Hilde og Therese om markedsføring, arrangement, digitalt besøk
- 10.2 – David, Anna Stella og Olav om arbeidsmiljø, interne forhold og prosesser
- 10.2 – Yngve om arkiv

Den 19. mars 2021 ble den foreløpige oversikten over innspill sendt ut på høring til alle ansatte med svarfrist den 13. april. Det kom tilbakemelding fra seks ansatte, enten som enkeltpersoner eller på vegne av en gruppe.

Mottatte innspill

Innspillene som jeg mottok, er listet opp under slik jeg har forstått dem.

Snorre	Samle inn/bevare/motta arkiver Digitalisering, digital tilgjengeliggjøring av arkiv
David	Sykefravær Klimaregnskap
Joanna, Hilde og Therese	Fysisk besøk: Antall besøkende fordelt på voksne og barn Digitalt besøk: Antall økter på nettstedene (nettsiden, blogger, podcast, You Tube, kulturpunkt.no) Digitalt besøk: Antall følgere i FB, Instagram, Pinterest Arrangementer: Antall arrangementer (interne og eksterne) Arrangementer: Antall deltakere på arrangementer Nettsalg: Antall solgte inngangsbilletter (eller % av totalsalget) Nettsalg: Antall solgte billetter til arrangementer Nettsalg: Antall solgte billetter i nettbutikken
Kristoffer	Fagfellevurderte artikler NMF – mål om at 50% av de som kan oppnå det, får det til innenfor en 6 års periode Antall artikler – påbegynte og avsluttede Antall prosjekter – påbegynte og avsluttede Tilsatte involvert i autoriseringsløp for konservator NMF (prosjekter som må være igangsatt i år for at vi skal nå målene stipulert i forslaget til ny forskningsplan): 8 Nye tilsatte som i løpet av året kan autoriseres som konservator eller førstekonservator NMF: 2 Totalt antall tilsatte autorisert som konservator eller førstekonservator NMF ved slutten av året: 5 Vitenskapelige arbeider utgitt med fagfellevurdering: 1 Vitenskapelige arbeider utgitt uten fagfellevurdering: 4 Antall formaliserte forskningssamarbeid AAma deltar i (der AAma selv skal forske): 2 Antall formaliserte FoU-samarbeid (der AAma deltar uten å forske): 3 Mange av disse tallene er usikre. Jeg føler derfor egentlig behov for å begrunne dem og presisere usikkerhetsmomentene.
Olav	Minneinnsamling: Prosjekter av nasjonal interesse Arbeidspakker Gjennomført ett møte i intern møteplass for minneinnsamlere i løpet av inneværende år Gjennomført møte mellom koordinator og alle avdelingsledere Gjennomført informasjon om minneinnsamling og samtidsdokumentasjon på personalmøter i alle avdelinger
Samlingsforvaltnings- gruppen	Vanskelig å sette måltall fordi samlingsforvaltningsarbeidet er avhengig av hva som skjer i organisasjonen for øvrig (utstillingsproduksjon osv.) Spektrum som utgangspunkt Mye av arbeidet er revisjon – av samling og av magasin Registrering av etterslep

	Primusregistrering nedprioriteres når det må velges mellom arbeidsoppgaver (som ikke er samlingsrelatert) Målstyring uten måltall for å synliggjøre samlingsforvaltningen?
Formidlingsgruppe/ pedagoggruppe	Viktig å måle både antall elever/mennesker og grupper Utstillinger har veldig ulik størrelse og krever ulik arbeidsinnsats – må differensieres (monter som byttes flere ganger i året kontra store basisutstillinger som pågår over år) Problematisk med nettrafikk i formidling NKR – tall vi melder inn der kan være måltall Noe annet vi kan måle er hva vi skal strekke oss etter internt: for eksempel antall møteplasser for formidling til barn og unge som vi skal delta på Det er viktig at det er realistiske mål for besøkstall. Det er begrenset hvor mange vi kan nå på grunn av befolkningstallet i regionen Arrangementer vet vi at folk kommer på, men dette er ressurskrevende Planarbeidet Antall opplegg er ikke nok i seg selv Skille mellom artikler – nyansere: artikler i aviser (trykte), artikler i årbøker, tidsskrifter, artikler på nett Fornyng – hvordan skal det måles? Abonnenter på nyhetsbrev Måling som viser verdien av antall grupper og ikke bare antall personer Kvalitet kan måles på gjenbesøk Gjenbesøk av skoleklasser er lett å finne ut av i statistikken til Kuben Målingen må ikke gå på bekostning av kvalitet Nettartikler på bloggene er lette å måle – fluktrate En utstilling er ikke bare en utstilling Revisjon av skjemaet etter for eksempel 2 år?
Olav	HMS I år skal vi redusere antall skader med fravær med minimum 25 % i forhold til fjoråret. Det forutsetter at vi har eller etablerer statistikk for skader som resulterer i fravær. Kursing i CPR-livredning for alle ansatte i løpet av året Alle ansatte og sesongarbeidere er involverte i brannøvelse i løpet av året Organisasjon Davids forslag om klima/avfall var kjempefint. Personalmøter i avdelingene fire ganger i løpet av året
Styret	Likestilling og likelønn – mellom avdelingene og kjønn Utvikling av besøkstall fra år til år i årsmeldingen Heltid/deltid-stillinger, lærlingsstillinger
Yngve	Avlevering av kommunale og private arkiver Arkivbestand i magasin Privatarkiv Saksbehandling og rådgivning – antall saker Digitalisering analoge fotografier og dokumenter Besøk lesesal Besøk digitalt (blogger) Besøk arkivpedagogiske opplegg
Jan og Rune	Økonomi: Prosjektmidler Egeninntekter: nettsalg Gaveforsterkningsmidler

Monica L.	Ervervelse av gjenstander Gjenstandsbestand på museet Innlån/utlån gjenstander Utstillingsarbeid Saksbehandling og rådgivning – antall saker Prosjekter (Revisjon av samlinger)*: FLYTTES EVT. NED?* Inntak av gjenstander Mottak gjenstander Bevare gjenstander Digital tilgjengeliggjøring av gjenstander Bruk av samlingene internt
Therese	Jeg kjenner meg igjen i det vi snakket om i møte med faggruppe for formidling til barn og unge. Under markedsføring, verdiskaping kvantitative mål ville jeg tilføyd «digitalt besøk (brukere)» i tillegg til «digitalt besøk (økter)».
Hilde J.	Jeg synes det er viktig at de tallene vi velger ut som måltall er tall vi allerede samler inn, og som man finner igjen i årsrapporten eller i KUD-statistikken. Til KUD rapporterer vi jo blant annet antall gjenstander registrert og antall tilgjengeliggjort. Ett av disse tallene kan vi kanskje ta med i måltallene? Antall tilgjengeliggjort er jo det viktigste sett fra et publikumsperspektiv, men internt så er jo antall registrert vel så viktig.
Anna Stella	Kompetanseheving må også vere med som måltal til drøfting i leiargruppa.
Samlingsforvaltningsgruppen	Saksbehandling og rådgivning – antall saker Innlemmet gjenstands- bestand på museet Ervervelse av gjenstander Lån av gjenstander Utstillingsarbeid Prosjekter Registrering av etterslep Samle inn gjenstander Mottak av gjenstander Konservering og bevaring av samlingene Digital tilgjengeliggjøring av gjenstandssamlinger Bruk av samlingene internt Revisjon av samlinger Implementere Spektrum Oppdatere Primus Antall gjenstander plassert på Fellesmagasinet Evje
Hannele	Har bare satt inn lite tekst i felt Fornying. Jeg lurar også på om dette med digitalisering av analoge kilder er Fornying, eller om dette er Formidling. Digitalisering av analoge fotografier, kart og dokumenter Digitalisering av kulturarv Antall digitaliserte objekter Antall publiserte foto, kart, dokumenter Digital tilgjengeliggjøring av arkiv (flyttet fra samlingsforvaltning til fornying)

SAMFUNNSOPPDRAG:
EIERE/SELSKAPSAVTALE



VERDISKAPNING:
BESØKSTALL

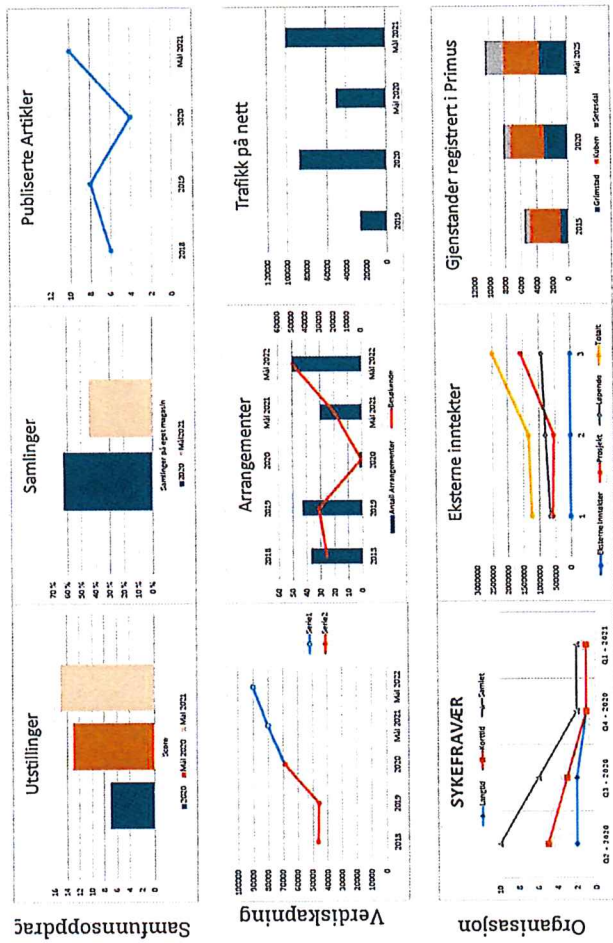


ORGANISASJON:
INNTEKTER



Topp tre måleparametre

Vedlegg 2: Eksempel på samlet oversikt over måltall for Aama 2021



	Score i 2020	Mål i 2021	Resultat %
Minnesamling	3	6	100 %
Publiserte Artikler	7	10	43 %
Medieoppslag	25	30	20 %
Gruppebestillinger	4	100	2400 %

Andre KPI
Samfunnsoppdrag:

	Score i 2020	Mål i 2021	Resultat %
Innledning	84000	90000	108 %
Bygningsressurser	9800	7000	140 %
Salgsinntekter butik	18400	20000	92 %
Nettsalg	536000	590000	160 %

Andre KPI
Verdiskapning:

	Score i 2020	Mål i 2021	Resultat %
Felles samlinger tot Aama	0	3	4
Digitaliseringsaktiv	3	3	3
Samarbeidspartnere	10	10	10
Spectrum 5.0 Kurs, Oppfølging, Konferanser	4	20	20

Andre KPI
Organisasjon:

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAm-IKS	MØTEDATO: 10.06.2021	SAK NR.: 14/21
SAKSBEHANDLER: Hilde Jomaas		

Avhending av arkeologiske gjenstander med proveniens i Stavanger

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Gjenstandene A.342, A.343, A.344, A.374 og A.375 avhendes. Avhending forutsetter tilsvarende avhending ved Arkeologisk museum, Universitetet i Stavanger.

VEDR. AVHENDING AV GJENSTANDER A.342, A.343, A.344, A.373, A.374 og A.375

Det gamle Arendals museum samlet inn arkeologiske gjenstander på 18 -og tidlig 1900-tallet. Det meste kom fra nærliggende kommuner, men de samlet også inn gjenstander fra andre fylker. Arkeologiforvaltning i Norge er i dag basert på bestemmelser i Lov om kulturminner av 1978. Landsdelsmuseene ihht. Trondheim, Tromsø, Bergen, Oslo og Stavanger forvalter hver sin geografiske region. Ettersom samlingen i Arendal var kommet inn før loven ble vedtatt i 1905, er gjenstandene fortsatt i KUBENs eie.

I daværende Aust-Agder-Museets (AAM) arkeologisamling var det gjenstander som opprinnelig var funnet i Rogaland, og daværende Stavanger Museum hadde gjenstander fra Agder. I 1960 tok AAM kontakt med Stavanger museum (nåværende Arkeologisk museum, Universitetet i Stavanger) med ønske om å utveksle gjenstander. Stavanger museum og AAM ble enige om å deponere gjenstander hos hverandre. Utvekslingen ble dessverre ikke godt dokumentert i avtaler. Vedlagte dokumenter viser imidlertid at det gjenstandsbyttet var i form av deponering.

Følgende ble utvekslet som deponeringer:

- Fra Stavanger museum til Aust-Agder-Museet: St.1250-54, St.1966 / AAM.C.30438a-e/ AAM.C.30498. Dette er deler av tre leirkar, en perle, et fiskesøkk og et bryne.
- Fra Aust-Agder-Museet til Stavanger museum: A. 342-344, 373-375. Dette er en skafthullsøks i bergart, armring i bronse, fire stykker av en armring i bronse og en glassperle, en flintøks, samt en dolk og spydspiss av flint. Gjenstandene er innskrevet i «Katalog over oldsaker innkommet etter katalog 1883» (Aust-Agder-Museets arkiv F03-L0015). Gjenstandene er ervervet til museet fra oppkjøper/innkjøpt.

Nå som en ny arkeologiutstilling skal opp på KUBEN, er det behov for å rydde opp i avtaler og ansvar. Depositumsavtaler er ikke lenger å foretrekke. Prinsipielt er det heller ikke ønskelig for KUBEN å ha ansvar for gjenstander som ikke er i museets eie. Det er ikke funnet noen depositumsavtale mellom Stavanger museum og AAM fra 60-tallet. Intensjonen fremgår av korrespondanse. Korrespondansen involverer tre museer, og det er ikke helt entydig begrepsbruk. En felles forståelse er nå avklart ved Arkeologisk museum, ved Kulturhistorisk museum og ved KUBEN. De tre institusjonene er enige om at intensjonen i 1960 var depositum, og at eierskapet forble uendret hos hhv. Stavanger museum og Aust-Agder-Museet.

Arkeologisk museum har fattet beslutning om at de ønsker en eierskapsoverdragelse av disse gjenstandene. For å kunne gjennomføre et slikt eierskapsbytte må gjenstandene først avhendes ved de respektive eiermuseene. Deretter innlemmes gjenstander ved mottakermuseet gjennom inntaksrutiner.

Ved avhendinger vil det kunne være problemstillinger knyttet til givers etterkommere, samt museets troverdighet hos publikum som mottaker av gaver. I denne saken er ikke gjenstandene fra en eiendom i Agder. De har ikke vært i fylket på 60 år. I relasjon til arkeologiske gjenstander er objektets funnsted viktig i vurderingen. Avhendingen er i dette tilfellet et ledd i en eierskapsoverdragelse mellom to museer, der gjenstandene vil bli mer relevante.

KUBEN er positive til å gjennomføre en avhending av gjenstandene A.342, A.343, A.344, A.373, A.374 og A.375. Avhending forutsetter tilsvarende avhending ved Arkeologisk museum, Universitetet i Stavanger.

Vedlegg: Diverse korrespondanse

A-A-M. jrn. n. 28/1960.

AU/RJ.

Arendal, 20. januar 1960.

Herr konservator Arne Skjølsvold,
Stavanger Museum,
S t a v a n g e r.

Som det vel er Dem bekjent, holder Aust-Agder-Museet, hvorl Arendal Museum er inngått, på å komme i "fora" igjen. Arbeidet er i full gang med den arkeologiske avdeling, samtidig som også andre avdelinger er under behandling.

Som rimelig er, når det gjelder landets 4. eldste museum, (Arendal Museum grunnlagt 1832) er der saker og ting som i tidens løp har funnet veien hit fra andre deler av landet. Etter de retningslinjer vi har lagt opp, vil vi i våre samlinger etterhånden innskrenke oss til å ha gjenstander med tilknytning til Aust-Agder fylke. Vi overveier derfor, etter hvort som arbeidet skrider frem, å tilby overført (som permanent depositum) saker til de museer hvor de kanskje naturligst hører hjemme. Samtidig er det vårt håp at de gjenstander som har tilknytning til vårt fylke kunne bli deponert her på lihnende måte. Vi har alt begynt utvekslingen med Universitetets Oldsaksamling og med Fylkesmuseet for Telemark og Grenland.

Den forhistoriske avdeling er nå under gjennomgåelse, og magister Elizabeth Skjølsvik, Universitetets Oldsaksamling, har arbeidet her siden nyttår.

Under arbeidet har frk. Skjølsvik satt opp lister over ././ gjenstander med proveniens annot steds fra. Vedlagt følger liste over oldsaker fra det distrikt som sorterer under Stavanger Museum. Disse gjenstander er det da vår hensikt å tilby overlevert (deponert) til Stavanger Museum. Siden vil i tur og orden komme lister over gjenstander i museets øvrige samlinger med tilsvarende proveniens.

Vi vil gjerne forhøre oss om det i Stavanger Museum fra

Aust-Agder fylke berør gjenstander - i første omgang oldsaker - som kunne tenkes å bli deponert her, og her museet ta dette opp til overveielse. Det ville være en fordel om et sådant arrangement kunne finne sted i nær fremtid, etter som planleggingen av vår oldsaksamling foregår nå. Vi ville være Dem takknømlig om De ville sende oss en liste over de oldsaker med proveniens fra Aust-Agder fylke, som befinner seg i Stavanger Museum.

Vennligst overbring min beste hilsen til Møllerup og Lexow.
Med vennlig hilsen og ønsket om et godt nytt år.

Albert Ugland.

Vedlegg.

Liste over oldsaker fra Stavanger Museums distrikt.

A. 342. Sjøpel skafthulles. F. på Frøiland, Sogndal ved Egersund,
1/2 mil fra sjøen.
Ab. 1893 s. 165 nr. 9.

A. 343. Armering av bronse fra vik.t. F. i en hang på Frøiland,
Sogndal.
Ab. 1893 s. 168 nr. 23.

A. 344. 4 stkr. av en armering av bronse, 1 tredelt, blå glass-
perle. F. i en hang på Hundvågen utenfor Stavanger.
Ab. 1893 s. 168 nr. 24.

A. 373. Rått tilhugget, tverregget flintøks, angivelig fra
Ogna, Jæren. Erhvervet fra oppkjøper.
Ab. 1902 s. 351.

A. 374. Sterkt oppskjerpet flintdolk. Angivelig fra Ogna, Jæren.
Erhvervet fra oppkjøper.
Ab. 1902 s. 351.

A. 375. Liten spydspiss av flint. Angivelig fra Vigrestad, Jæren.
Erhvervet fra oppkjøper.
Ab. 1902 s. 351.

A-A-M. inv. 105/1960.

STAVANGER



MUSEUM

ARKEOLOGISK AVDELING

Stavanger den 8/2 1960.

Fylkeskonservator Albert Ugland,
Arendal.

I det vi takker for Deers brev av 20/1 d.å. kan vi opplyse at det i Stavanger Museum er oppbevart 3 funn som skriver seg fra Aust-Agder. Funnene er følgende:

St. 329, armbånd av sølv funnet på Tjore, Landvig, Grimstad.

St. 1250-1254, bruddstykker av et leirkar av formen R 364 (St. 1250), bruddstykker av 2 leirkar av formen R 361 (St. 1251-1252), perle av brunt leire (St. 1253) og en rund stein med omløpende, innhugget fure (St. 1254). Sakene er oppgitt funnet i en haug på gården Asdal i Öyestad.

St. 1966, brynestein av grå kavrtsitt, fra ukjent sted i Fjære.

Med henvisning til eventuell overføring av disse saken til Aust-Agder-museet, så er det vel det riktigste, for ordens skyld, å legge saken frem for Universitetets Oldsaksamling først. Siden sakene skriver seg fra Oldsaksamlingens distrikt bør man i hvertfall gi melding om overførelsen.

Den eneste av de nevnte gjenstander som vi har betenkeligheter med å levere fra oss er sølvarmbåndet fra Tjore. Det er en verdifull gjenstand av en sjelden vikingetids type. Dersom vi skulle gi denne fra oss måtte det bli på byttebasis med Universitetets Oldsaksamling, som har en rekke fine funn som rettelig hører hjemme her på museet.

Dersom De har interesse av de øvrige funnene er vi takknevlige for å høre fra Dem. Vi på vår side er meget takknevlige for Deres tilbud om eventuell overførelse av de nevnte saker fra Rogaland, som finnes i Deres museum.

Med beste hilsen

Arne Skjölsvold.
Arne Skjölsvold.

Gjenpart.

S T A V A N G E R M U S E U M

Arkeologisk avdeling.

Stavanger, den 8/2-1960.

Fylkeskonservator Albert Ugland,
Arendal.

Idet vi takker for Deres brev av 20/1 d.å., kan vi opplyse at det i Stavanger Museum er oppbevart 3 funn som skriver seg fra Aust-Agder. Funnene er følgende:

St. 329, armbånd av sølv funnet på Tjore, Landvig, Grimstad.

St. 1250-1254, bruddstykke av et leirkar av formen R 364 (St. 1250), bruddstykker av 2 leirkar av formen R 361 (St. 1251-1252), perle av brent leire (St. 1253) og en rund stein med omløpende, innhugget fure (St. 1254). Sakene er oppgitt funnet i en haug på gården Asdal i Øystad.

St. 1966, brynestein av grå kvartsitt, fra ukjent sted i Fjære.

Med hensyn til eventuell overføring av disse saker til Aust-Agder-Museet, så er det vel det riktigste, for ordens skyld, å legge saken frem for Universitetets Oldsaksamling først. Siden sakene skriver seg fra Oldsaksamlingens distrikt bør man i hvertfall gi melding om overførelsen.

Den eneste av de nevnte gjenstander som vi har betenkeligheter med å levere fra oss er sølvarmbåndet fra Tjore. Det er en verdifull gjenstand av en sjelden vikingetids type. Dersom vi skulle gi denne fra oss måtte det bli på byttebasis med Universitetets Oldsaksamling, som har en rekke fine funn som rettelig hører hjemme her på museet.

Dersom De har interesse av de øvrige funnene er vi takknemlige for å høre fra Dem. Vi på vår side er meget takknemlige for Deres tilbud om eventuell overførelse av de nevnte saker fra Rogaland, som finnes i Deres museum.

Med beste hilsen

Arne Skjølsvold (sign).

St 1250-54 = C 30438 a-e
St 1966 = C 30498

FYLKESKONSERVATOREN

I AUST-AGDER

ARENDAL

AU/RJ.

Aust-Agder-Museet, Arendal, 15. februar 1960.

A-A-M. jnr. u. 119/1960.

Magister Elizabeth Skjelsvik,
Universitetets Oldsaksamling,

O s l o.

Kjære Elizabeth Skjelsvik!

./.

Sender vedlagt gjenpart av brev 8.ds. fra Arne Skjølsvold. Som det fremgår herav, "legges saken frem for Universitetets Oldsaksamling". Så får dere drøfte situasjonen der.

Selvsagt er det om å gjøre for oss å få armbåndet (st. 329) fra Tjore, Landvik. Om de øvrige sakene (St. 1250-1254) er av betydning her, kan vel være tvilsomt, siden det er fragmenter og småsaker. Det samme gjelder brynestenen (St. 1966).

At det kan være av interesse å ha disse i Universitetets Oldsaksamling, er en annen sak, ettersom det jo er U.O.'s distrikt. I spørsmålet om bytte mellom Universitetets Oldsaksamling og Stavanger Museum har vi jo her intet vi skulle ha sagt. Men, som det fremgår av brevet, er Stavanger Museum villig til å sende "de øvrige funn" hit, og er meget takknemlig for å ta imot de saker fra Rogaland som vi har her - og som vi selvsagt ennå ikke har sendt.

M e d h i l s e n,



Albert Ugland.

Vedlegg: Gjenpart av brev 8/2-1960 fra Stavanger Museum v/Arne Skjølsvold.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 10.06.2021	SAK NR.: 15/21
SAKSBEHANDLER: Jan Ledang		

Eventuelt