

Til styre- og varamedlemmer

## Innkalling til styremøte i Aust-Agder museum og arkiv IKS

Dato: 26. februar 2025

Tid: 11.00 – 15.00

Sted: Kuben, Arendal

Orientering om ny utstilling; De båtreisende v/Hannele Fors

### Saksliste styremøte Aust-Agder museum og arkiv

- |       |   |
|-------|---|
| 01/25 | Godkjenning av innkalling og saksliste  |
| 02/25 | Årsmelding og regnskap 2024   |
| 03/25 | Kultur- og likestillingsdepartementet - budsjettsøknad 2026   |
| 04/25 | Orientering om prosess for å styrke og samordne arbeidet med privatarkiv og foto i Aust-Agder museum og arkiv IKS |
| 05/25 | Forskningsplan Aust-Agder museum og arkiv IKS   |
| 06/25 | Orientering om rehabilitering av brygga på Merdø  |
| 07/25 | Utredning av bærekraftig organisering av arbeidet med kulturarven i Setesdal                                      |
| 08/25 | Tilbakelevering av gjenstandar gjeve i gåve til Setesdalsmuseet IKS i 1992  |
| 09/25 | Nytt navn på virksomheten   |
| 10/25 | Orientering fra driften   |
| 11/25 | Eventuelt   |

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 01/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

**Godkjenning av innkalling og saksliste**

**Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner innkalling og saksliste.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 02/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen/Rune Hølleland	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

### **Årsmelding og regnskap 2024**

Årsmelding og regnskap for 2024 ligger vedlagt. Daglig leder orienterer muntlig i styremøte.

### **Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner årsmelding og regnskap for 2024.

*Vedlegg: Årsmelding og regnskap 2024*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 03/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Trude Jakobsen	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

## Kultur- og likestillingsdepartementet – budsjettsøknad 2026

Institusjoner og virksomheter som mottar statstilskudd fra Kultur- og likestillingsdepartementet over statsbudsjettet (kap. 320 post 74 og 75 og kap. 323 post 70) skal levere budsjettsøknad og rapportering til Kulturdirektoratet (via Altinn).

Frist for årlige søknader er 1. desember og rapportering 1. mars.

Budsjettsøknaden og rapporteringen inngår i grunnlaget for regjeringens og Stortingets vedtak om driftstilskudd for institusjonene for 2025.

Budsjettsøknad og rapportering danner også grunnlag for Kultur- og likestillingsdepartementets rapportering til Stortinget, Kulturdirektoratets musikk- og scenekunststatistikk og Statistisk sentralbyrås kulturstatistikk.

Statsbudsjettets vedtak desember 2024 bevilget kr 27 170 000 til AAmas drift i 2025.

### Strategier og langsiktige planer de neste årene

Aust-Agder museum og arkiv har utarbeidet en ny strategiplan for 2024-2028. Strategien inneholder fire målområder som beskriver den utviklingen AAma ønsker for strategiperioden. Til grunn for vår virksomhet ligger en tydelig vilje til å styrke vår rolle som en faglig ambisiøs og nyskapende kulturarvsinstitusjon. Vårt brede oppdrag, som innbefatter både museum og arkiv, skal videreutvikles i en offensiv og uredde organisasjon for vår tid. Vårt fotavtrykk i regionen skal både handle om de lange linjer, - om forvaltning av regionen sitt kollektive samfunnsminne, men også om å være en betydelig aktør i samtiden. Det er dette vi kaller AAma-modellen.

Tematiske områder som vil ha et sterkt fokus fremover er immateriell kulturarv knyttet til Setesdalskulturen (UNESCO), kystkultur og videre utvikling av bygningsvernsenteret med fokus på middelalderbygg samt utvikling av våre arkivtjeneste, spesielt innen digitalisering.

Søknaden følger fem hovedmål som ligger i den statlige museumspolitikken:

1. Aktiv samhandling: økt samarbeid med frivilligheten og andre institusjoner
2. Helhetlig samhandling: Planarbeid med fokus på mangfold, underrepresenterte grupper og felles standarder i hele organisasjonen
3. Relevant informasjon: Brukerinnvolvering i utvikling av nye tilbud/utstillinger
4. Solid kunnskapsproduksjon: Kunnskapsutvikling gjennom samarbeid med andre
5. Trygg ivaretagelse: Bevare antikvariske bygg og holde håndverkstradisjoner og kulturuttrykk levende

Se beskrivelser av hovedmål for AAma i vedlagte søknad.

Det er mulig å søke om opptil tre nye tiltak, som forutsetter økning i statlig driftstilskudd. For 2026 er det søkt om økt tilskudd (i prioritert rekkefølge) til:

1. Knutepunkt for immateriell kulturarv
2. Museumsdrift i uthavn – bevaring og fornyelse av kystkulturen i Agder
3. Hamsun-museum

Alle nye tiltak fordrer økte tilskudd for å kunne realiseres med en kvalitet som er tilfredsstillende.

**Forslag til vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

*Vedlegg: Kultur- og likestillingsdepartementet – budsjettsøknad 2026*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAmA IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 04/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen/Snorre Dag Øverbø	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

## **Orientering om prosess for å styrke og samordne arbeidet med privatarkiv og foto i Aust-Agder museum og arkiv**

I tråd med AAmA sin strategi skal virksomheten være en profesjonell og lærende organisasjon med evne til endring. Som et ledd i å nå strategiske mål og sikre optimal oppgaveløsning er det behov for å se med nye øyne på ansvars- og oppgavefordeling på område privatarkiv og foto.

For å sikre en helhetlig og god faglig oppgaveløsning knyttet til arbeidet med privatarkiv og foto i AAmA, vil vi starte en intern prosess for å se på muligheten for å samle ansvaret for arkivforvaltning og magasinering innenfor en avdeling i AAmA. Som et ledd i dette ligger det også å sikre gode og trygge magasinforhold for alle samlinger vi har et ansvar for. Denne prosessen vil ikke innebære en endring i avdelingsstrukturen, men en omfordeling av ansvar mellom eksisterende avdelinger.

En tydeligere plassering av ansvaret for privatarkiv og foto i AAmA, vil bidra til å samle og styrke AAmA som Agders ledende fagmiljø innen arkiv og dokumentasjon.

### Bakgrunn

Dagens struktur innebærer at oppgavene knyttet til privatarkiv og foto er spredt over flere avdelinger. Arkivavdelingen ved AAmA, lokalisert på Kuben, ivaretar hoveddelen av selskapets oppgaver knyttet til privatarkiver, foto og kommunale arkiver fra deltakerkommunene i Aust-Agder museum og arkiv IKS. Det aller meste av arkiv- og fotomaterialet oppbevares i spesialmagasiner på Kuben, hvor 15 ansatte daglig arbeider med å samle inn, forvalte og tilgjengeliggjøre bevaringsverdige arkiver og fotosamlinger. Samtidig har vi også enkelte privatarkiv og fotosamlinger plassert andre steder i organisasjonen. Disse oppbevares og forvaltes ved avdeling Setesdalsmuseet på Rysstad og avdeling Grimstad bys museer. Bakgrunnen for denne situasjonen er at avdelingsstrukturen i AAmA bygger på historiske forhold fra før konsolideringen i 2015, der utgangspunktet er geografi, og ikke fag. Sammenlignet med samlingene som oppbevares på Kuben er både oppbevaringsforhold og arkivfaglig kapasitet svakere ved begge disse avdelingene. Dette utfordrer AAmA sitt mål om å tilby en enhetlig og høy faglig kvalitet i sitt arkivarbeid.

### Målet med prosessen

1. Sikre en helhetlig og koordinert arkivforvaltning av høy faglig kvalitet

Alt arkiv- og fotomateriale i AAmA vil behandles etter samme regelverk, rutiner og faglige standarder, uavhengig av opphav eller avdeling.

## 2. *Lik behandling*

Givere og brukere av arkiv og fotosamlinger vil få likebehandling, uansett hvor de bor eller hva saken gjelder.

## 3. *Bedre tilgjengelighet*

Materiale fra hele fylket gjøres mer tilgjengelig, blant annet gjennom Kubens digitaliseringstjenester, i en betjent lesesal, og en komplett katalog i den nasjonale arkivøkjetjenesten Arkivportalen. Fysisk materiale som etterspørres i Setesdal og Grimstad kan enkelt gjøres tilgjengelig ved behov.

## 4. *Bedre ressursutnyttelse*

## 5. *Sikker og bærekraftig langtidsbevaring av alt arkivmateriale og foto AAma har ansvar for i spesialrom for arkiv.*

### Videre prosess

I tråd med virksomhetsplanen for AAma skal det utvikles en plan for å samordne ansvaret og det faglige arbeidet på arkivfeltet i AAma. Vi tenker at planen bør inneholde følgende momenter:

- Beskrivelse av dagens arkivforvaltnings- og magasinerings-tjenester
- Beskrivelse av gjeldende rutiner, ansvar og ressurser
- Identifikasjon av utfordringer, muligheter og forbedringsområder
- Forslag til ny ansvarsfordeling mellom avdelingene og nye arbeidsformer

Planen skal utarbeides i dialog med berørte avdelinger og ansatte.

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 05/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

## **Forskningsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS**

Museer og arkiv er kunnskapsinstitusjoner, og forskning, publisering og kunnskapsdeling knyttet til samlinger og fagområder, er regnet som kjerneoppgaver. AAma har i sin strategi ambisjoner om å styrke rollen som kunnskapsinstitusjon. På den bakgrunn har vi utviklet en forskningsplan som formulerer ambisjoner og arbeidsmåter som kan bidra til å nå dette målet.

Forskningsplanen tar til orde for å;

- forankre arbeidet med forskning tydeligere i virksomhetens samlede oppgaveportefølje
- forankre ambisjonene tydelig i virksomhetens ledelse
- legge planmessig til rette for forskningstid
- etablere et kompetanseutviklingsprogram for ansatte
- etablere tettere og mer forpliktende samarbeid på tvers av museumsinstitusjonene

Det foreliggende forslaget til ny forskningsplan bygger på AAma sin forrige forskningsplan. Planen er utviklet av faggruppa for forskning under ledelse av forskningskoordinator Kristoffer Vadum. Ledergruppa behandlet planen i sitt møte 29. januar 2025 og stiller seg bak planen slik den legges fram for styret.

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar forskningsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS.

*Vedlegg: Ny forskningsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS*



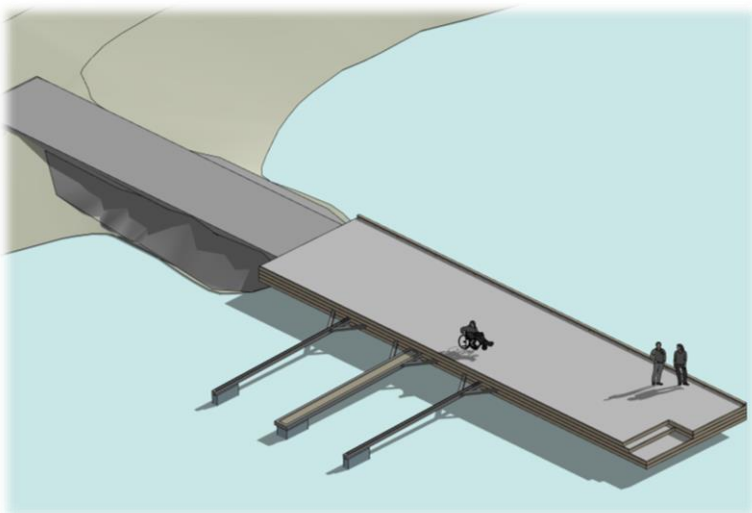
<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 06/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Hilde Tjønneland Jomaas	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

## Orientering om rehabilitering av brygga på Merdø

### Fremdrift

Fremdriften går som planlagt, og det ser ut som brygga er ferdig rundt påske. Dette vil være i god tid før planen som er 1. mai.

Den gamle brygga ble revet, massene fjernet og pelene ble støpt før jul. Elementer til ny brygge ble støpt i begynnelsen av januar, og er klare for montering i februar/mars. Vi har møter med entreprenør hver 14 dager, og har en god dialog.



### Utfordringer

Den gamle betongen inneholdt farlige stoffer og måtte derfor leveres som spesialavfall til mottak i Lillesand.

Da man begynte med pelingen fant man ut at det var mye lenger ned til fjell enn man hadde regnet med. Pelingen ble derfor både mer arbeidskrevende og mye dyrere enn forventet. Ekstra kostnader har kommet på ca 600.000 kr til nå. Regner med at det fortsatt kan komme noen økte utgifter, men vi er ferdig med de store postene som har vært mest usikre.

### Økonomi og finansiering

Anbud: kr. 6.052 000

Justert pris: kr. 6.640 000

Budsjett: kr. 6.800 000

Selv med økte uforutsette utgifter er vi fortsatt innenfor budsjett.

#### Finansiering:

Egenkapital: kr. 4.000 000

Miljødirektoratet: kr. 800.000

Sparebanken Sør: kr. 500.000

Agder fylkeskommune: kr. 750.000

Arendal kommune: kr. 750.000

#### **Forslag til vedtak:**

Styret tar saken til orientering.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 07/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Trude Jakobsen	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

## Utredning av bærekraftig organisering av arbeidet med kulturarven i Setesdal

I sitt møte 6.11.24 vedtok Kulturarvrådet for Setesdal å igangsette arbeidet med et kunnskapsgrunnlag for bærekraftig arbeid med kulturarven i Setesdal. AAma ble bedt om å ta ansvaret for prosessen med å gjennomføre utredningsarbeidet ved hjelp av et eksternt kunnskapsmiljø.

På denne bakgrunn har Aust-Agder museum og arkiv IKS inngått avtale med Stiftelsen Telemarksforskning om utredning av en bærekraftig organisering av arbeidet med kulturarven i Setesdal. Avtalen er inngått etter gjennomførte prosesskrav gitt i forskrift om offentlige anskaffelser, hvor tre aktuelle tilbydere ble forespurt å gi tilbud til konkurransen.

Konkurransen ble lyst ut i midten av desember, med frist for å levere tilbud 20. januar. Alle tre som var invitert til konkurransen leverte tilbud, hvor en samlet vurdering førte til avtale med Stiftelsen Telemarksforskning. Arbeidet starter nå i februar og ferdig rapport skal leveres 16. mai i år. Rapporten skal presenteres for Kulturarvrådet i Setesdal 11. juni.

Et oppdrag som dette tildeles med stor vekt på kriterier kalt oppdragsforståelse og kompetanse. Til sammen vektes disse kriteriene 80 %. Å forstå oppdraget er svært viktig. En ganske omfattende oppdragsbeskrivelse ble lagt ved konkurransen. Oppdragsbeskrivelsen beskrev bakgrunn, dagens situasjon og ambisjonene for utredningen.

Det overordnede oppdraget for utredningen er å vurdere ulike strukturer som er egnet for arbeid med å bevare og formidle den immaterielle kulturarven i Setesdal. Organisering av arbeidet må legge til rette for det utøvende miljøet, rekruttering og vekst.

Akseptert tilbud fra Stiftelsen Telemarksforskning viser oppdragsforståelse og fremdrift. De viser til valg av metode og hvordan de skal samle inn empiriske data som grunnlag for anbefalinger. Basert på datainnsamling og analyse vil de skissere flere alternativer for organisering, og gjøre rede for fordeler og ulemper med disse.

Det vil bli avholdt 2 møter med referansegruppen til prosjektet. Styret vil holdes orientert i planlagte styremøter 23. april og 15. mai.

### Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

*Vedlegg: Tilbud Telemarksforskning med fremdriftsplan*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 08/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Åse Ingeborg Haukelidsæter Vistad	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

## Tilbakelevering av gjenstandar gjeve i gåve til Setesdalsmuseet IKS i 1992

Setesdalsmuseet har fått to førespurnader om å levere tilbake gjenstandar.

Det dreiar seg om to kongepokalar med museumsnummer:

- Set.10573 a-b
- Set.10574 a-b

Pokalane blei gjevne til museet i 1992. I forbindelse med at avtala mellom eigar av Sylvartun og Aust-Agder museum og arkiv IKS ikkje vart forlenga, har Setesdalsmuseet fått førespurnad frå gjevarane av kongepokalane om å få dei tilbake.

I Setesdalsmuseet IKS si årsmelding for 1992, står det at museet fekk pokalane i gåve frå dei respektive eigarane. I museets protokollar frå 1992 finst eit inntak på pokalane, men dokumenta er ikkje underskrivne av nokon av partane. Dokumentasjonen på inntaket er såleis mangelfull.

Samlingsnemnda og leiar på Setesdalsmuseet har drøfta saka i tråd med ICOMs etiske regelverk, og tilrår at gjevaranes ynskje om å få pokalane attende blitt møtt. Grunngevinga er at gjenstandane ikkje er sentrale for Setesdalsmuseet sitt generelle formidlingsoppdrag. Setesdalsmuseet blir ikkje forhindra i sitt oppdrag ved at desse gjenstandane går ut av samlinga. Når inntaket i tillegg er mangelfullt dokumentert, blir museet sitt truverd, faglege integritet og offentlege tillit best tatt i vare ved å levere tilbake gåvene.

Dette seier ICOMs etiske regelverk om avhending av gjenstandar:

### *2.13 Avhending av gjenstander*

*Avgjørelsen om å kvitte seg med en gjenstand eller et eksemplar fra samlingen skal bare tas etter nøye vurdering av materialets betydning og karakter (om det kan erstattes, er fornybart eller ikke), juridiske forhold og eventuelt tap av offentlig tillit som følge av vedtaket.*

### **Forslag til vedtak:**

Styret sluttar seg til tilrådinga om å levere tilbake pokalane til dei respektive gjevarar.

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAmA IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 09/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen/Trude Jakobsen	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

## Nytt navn på virksomheten

### Bakgrunn

Styret i Aust-Agder museum og arkiv vedtok i sitt møte 11.10.2024 å starte en prosess med å finne et nytt navn på virksomheten. Bakgrunnen for ønske om et navnebytte var at det eksisterende navnet peker mot en fylkesstruktur som ikke lenger eksisterer. Styret gjorde følgende vedtak: *Styret ber daglig leder sette i gang en prosess for å få fram forslag til nytt navn på virksomheten. Navnet skal ikke inneholde «Aust-Agder».*

### Betydningen av navn

Valg av navn er en viktig og betydningsfull beslutning. Navnet på et selskap er mer enn bare en identifikator – det er en essensiell del av selskapets merkevare og kan ha stor innvirkning på hvordan virksomheten blir oppfattet. Et navn kan styrke selskapets profil, formidle profesjonalitet og bygge tillit. anbefalinger er at navnet bør være lett å huske, uttale og stave, for å sikre at det kan spres effektivt gjennom ord-til-munn markedsføring og digitale kanaler.

### Prosess med forslag – «hva skal barnet hete»

Daglig leder har fulgt opp vedtaket fra styremøte i oktober i fjor. For å sikre gode innspill og ideer til en navneendring i AAmA ble saken tatt opp på personalseminar for alle ansatte på Kuben desember 2024. Vi gjennomførte en grundig idedugnad hvor ca. 50 medarbeidere deltok. Medarbeiderne ble delt inn i 10 grupper, hvor to av gruppene fikk samme tema. Totalt ble det fokusert på fem ulike temaer;

1. Innovasjon og fremtid
2. Kreativitet og energi
3. Lokalt fokus
4. Tradisjon og pålitelighet
5. Vedribasert/symbolsk navn

Av forslagene som kom fra gruppene var det forslagene **Gama** og **Bark** som fikk størst tilslutning etter at alle gruppene hadde presentert sine forslag (med begrunnelse). Stemmegivning ble utført ved at alle medarbeidere fikk to stemmer de fordelte på forslag fra gruppene.

I tillegg til denne metoden, la vi opp til en åpen (individuell) idemyldring. Her kom det mange forslag. Vi oppfordret medarbeiderne til å legge lapper med egne forslag i en krukke. Som kjent

kan gode ideer/forslag måtte vike når en gruppe skal samles om ett forslag. For å vise bredden i forslag som kom fram ligger resultatet av idedugnaden i vedlegg til saken.

Alle forslagene ble etter dette lagt frem som drøftingssak i ledergruppa i AAma, og ledergruppa samlet seg om et forslag; AMA. AMA var et av de individuelle forslagene som ble foreslått under samlingen i desember. På generell basis ser ledergruppa i AAma behovet for et navn som ikke peker mot tidligere fylkesgrense, som kan styrke institusjonens profil, øke synligheten og skape en tydeligere merkevare.

### Begrunnelse for navneforslag

Forslaget AMA er forankret i en nøktern og pragmatisk tilnærming til en navneendring. Å velge AMA vil være å videreutvikle et navn vi allerede har. Det har også vært inspirerende å se til andre nye kulturinstitusjoner Norge med navn som PoMo (Posten Modern i Trondheim) og VITI (tidligere musea på Sunnmøre). Fordelen med AMA er at det er en forkortelse som muntlig allerede er innarbeidet, og som brukes særlig av våre eiere og nasjonale myndigheter. Samtidig har AMA et stort potensiale for identitet og merkevarebygging.

Følgende momenter kan tale for forslaget:

#### **1. Kort, konsist og lett å huske**

- Navnet AMA er kort, enkelt å uttale og lett å huske. Dette gjør det ideelt for en virksomhet som ønsker å være tilgjengelig og gjenkjennelig for et bredt publikum.

#### **2. Fleksibilitet i betydning**

- AMA kan tolkes som en forkortelse for relevante begreper knyttet til institusjonen, som: **Arkiv, Minner, Museum, Agder og Arv**, som peker på bevaring av kulturarv og historie i regionen.

#### **3. Internasjonal appell**

- AMA har en universell og nøytral klang som kan fungere godt på flere språk.

#### **4. Visuell og merkevaremessig styrke**

- Et kort navn som AMA er visuelt sterkt og kan brukes kreativt i grafisk design, logoer og markedsføring.
- Det kan bli en del av en tydelig merkevareidentitet, og de tre bokstavene kan stå som et gjenkjennelig symbol.

#### **5. Betydningen av AMA på andre språk**

- På noen språk (spansk og italiensk) kan "ama" knyttes til kjærlighet.
- På japansk brukes ama som betegnelsen en tradisjon for kvinnelige dykkere, som samler skjell, perler og sjømat.
- Ama brukes også om mor/mamma på flere språk

#### **6. Modernitet og tidløshet**

- AMA fremstår moderne, men har samtidig en tidløs kvalitet som gjør at navnet ikke vil oppleves utdatert over tid.

## **7. Åpenhet og dialog**

- Navnet AMA kan assosieres med å invitere publikum til å stille spørsmål, engasjere seg og utforske (inspirert av "Ask Me Anything").

### Konklusjon

Daglig leder anbefaler at styret gir daglig leder fullmakt til å jobbe videre med å endre virksomhetens navn til AMA. AMA kan fungere selvstendig som et akronym eller som en forkortelse for ArkivMuseumAgder. Tenker vi det som akronym er det mange muligheter for å legge til beskrivelser som peker i retning av museum og arkiv.

### Forslag til vedtak:

Styret i AAma gir daglig leder fullmakt til å arbeide videre med forslaget om å endre navn på virksomheten til AMA. En endelig beslutning om navneendring legges frem for styret i april.

*Vedlegg: Navneforslag fra personalsamling 9.12.2024*

<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 10/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

### **Orientering fra driften**

Daglig leder orienterer om driften.

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering.

*Vedlegg: Orientering fra driften*



<b>BEHANDLENDE ORGAN:</b> Styret AAma IKS	<b>MØTEDATO:</b> 26.02.2025	<b>SAK NR.:</b> 11/25
<b>SAKSBEHANDLER:</b> Ellen Aslaksen	<b>ARKIVNR.:</b> 25/00117	

### Eventuelt

Daglig leder minner om møteplan for 2025:

26. februar - Kuben

23. april – Grimstad/Hasseldalen

15. mai - Kuben

19. juni - Kuben

18. september - Eydehavn

12. november (felles med Vest-Agder museet og Arkivsenter Sør) – Kristiansand