

RETNINGSLINJER FOR SØKNAD OM PROSJEKTSTØTTE OG FAGLIG RÅDGIVNING 2026

Aust-Agder museum og arkiv (AAMA) og Vest-Agder-museet (VAM) utlyser 300 000 kroner i prosjektstøtte for 2026. I tillegg kan det søkes om faglig rådgivning. Søknadsvilkårene er som følger:

1. HVEM KAN SØKE?

Museer, samlinger og andre kulturarvaktører i Agder fylke som ikke mottar fylkeskommunalt eller statlig driftstilskudd kan søke om prosjektmidler og faglig rådgivning. Det åpnes også for søknader om støtte til kultur- og naturhistoriske enkelttiltak i regi av andre ikke-kommersielle aktører.

2. SØKNADSFRIST

Søknadsfrist for prosjektstøtte og faglig rådgivning 2026 er **15. februar**. Prosjektstøtten har en total ramme på 300 000 kroner. Behandlingstid på søknadene er fire uker.

3. HVA KAN MAN SØKE PROSJEKTSTØTTE TIL?

Det kan søkes økonomisk tilskudd til tiltak/prosjekter som:

- forbedrer tilbudet overfor publikum
- formidler kulturhistorie
- fører til økt historisk kunnskap
- bidrar til å bevare og sikre samlinger
- mindre tiltak på antikvariske museumsbygg som ikke er fredet. Det er en forutsetning at arbeidet utføres etter antikvariske prinsipper og at plan og eventuelle firmaer skal godkjennes på forhånd av VAM og AAMA.

Det gis **ikke** prosjektstøtte til:

- finansiering av nye stillinger.
- venneforeninger/støtteforeninger til aktører med fylkeskommunalt/statlig driftstilskudd.
- ordinære driftsutgifter (det vil si driftsutgifter som ikke er direkte knyttet til et avgrenset prosjekt, dvs. fast husleie, faste lønnskostnader mv.).
- søkere som har utestående prosjektstøtte fra tidligere søknadsrunder.
- tiltak og prosjekter som allerede er gjennomført i det søknaden behandles.
- til nybygg eller tilskudd til flytting av bygninger.
- istandsetting av bygg som er fredet. Her henviser vi til FRIP-ordningen til Agder fylkeskommune.

4. FAGLIG RÅDGIVNING

Aust-Agder museum og arkiv og Vest-Agder-museet tilbyr samlinger, museer og andre aktører som driver kulturhistorisk virksomhet faglig rådgivning. Dette kan være rådgivning i forkant av utstillinger og annet formidlingsarbeid, rådgivning om bevaring og annen samlingsforvaltning. Ordningen gjelder kun rådgivning, ikke aktiv deltakelse i prosjektene eller ulike typer skriftlig

planleggings- og utredningsarbeid. Vi tar gjerne imot løpende henvendelser, men hvis vi skal kunne planlegge og prioritere, ønsker vi å få en oversikt over ønsker og behov. Søknadsfrist i 2026 er 15. februar.

5. KRAV TIL SØKNADEN

Søknaden må inneholde:

- navn og kontaktinformasjon på institusjon og prosjektleder
- en beskrivelse av hva det søkes om tilskudd eller faglig bistand til
- tidspunkt/periode/framdriftsplan
- budsjett (lønn og driftsmidler). **Oppgi om det søkes midler fra andre instanser/ordninger.**

6. VILKÅR FOR UT BETALING

Tilskuddet utbetales når rapport og regnskap for prosjektet mottas. Rapporten bør inneholde bilder av de gjennomførte tiltakene. Beløpet kan også utbetales som forskudd - etter særskilt søknad. Rapporteringsfristen er to måneder etter at tiltaket er avsluttet, eller **senest 1. desember 2026**. Hvis fristen ikke overholdes, kan tildelingen trekkes tilbake og midlene omfordeles. Fristen kan forlenges etter søknad fra mottaker.