

AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS

Til Styre- og varamedlemmer
Aust-Agder museum og arkiv IKS

INNKALLING OG SAKSLISTE TIL EKSTRAORDINÆRT STYREMØTE FOR AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS

Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling.

Dato: 09.09.2022

Sted: Eydehavn museet

Tid: 09:00 – 12:00

Saksliste:

- | | |
|-----------|---|
| Sak 21/22 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| Sak 22/22 | Informasjon fra direktør og styreleder |
| Sak 23/22 | Saker til orientering |
| Sak 24/22 | Mandat for utredning av arkiv- og museumsstrukturen i Agder |
| Sak 25/22 | Endring i lov om interkommunale selskap |
| Sak 26/22 | Eventuelt |

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 09.09.2022	SAK NR.: 21/22
SAKSBEHANDLER: Ellen Aslaksen / Torunn Ostad		

Godkjenning av innkalling og saksliste

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 09.09.2022	SAK NR.: 22/22
SAKSBEHANDLER: Ellen Aslaksen / Torunn Ostad		

Informasjon fra direktør og styreleder

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Informasjon fra direktør og styreleder tas til orientering

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 09.09.2022	SAK NR.: 23/22
SAKSBEHANDLER: Ellen Aslaksen / Torunn Ostad		

Saker til orientering:

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 09.09.2022	SAK NR.: 24/22
SAKSBEHANDLER: Ellen Aslaksen / Torunn Ostad		

Mandat for utredning av ny arkiv- og museumsstruktur i Agder

Bakgrunn for saken

Agder fylkeskommune tok våren 2021 (Fylkestinget sak 50/21) initiativ til å igangsette en utredningsprosess for å vurdere arkiv- og museumsstrukturen i Agder, og komme med eventuelle forslag til endringer i denne. Prosessen skal i første omgang involvere Aust-Agder museum og arkiv IKS, Vest-Agder-museet IKS og Arkivsenter sør IKS. Mandatet for utredningsprosessen ble ferdigstilt 4.7.2022. Mandatet skal behandles i styrene ved de involverte institusjonene i løpet av september 2022, og i kommuner og fylkeskommunen i etterkant av dette.

Administrasjonens vurdering

Mandatet skisserer bakgrunn og hensikten med utredningsarbeidet, organiseringen av utredningsarbeidet og inneholder en fremdriftsplan. Mandatet har ivarett mange hensyn, og gir rom for at utredningen kan fange opp problemstillinger som dukker opp underveis i prosessen. Vi ser imidlertid at mandatet i sterkere grad kunne løfte frem de kulturpolitiske målene som ligger til grunn for de statlige og fylkeskommunale bevilgningene til de tre institusjonene, slik de blant annet er formulert i tilskuddsbrevene. Dette for å presisere at vurderingene i utredningen må gjøres i lys av de kulturpolitiske målene som er satt for virksomheten. I tilskuddsbrevet fra Kulturdepartementet for 2022 til AAma heter det blant annet:

«Løyvingane til museum og andre kulturverntiltak byggjer opp under dei nasjonale måla om å medverka til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av ypparste kvalitet, å fremja kunstnarleg utvikling og fornying, å tilby møteplassar og byggja fellesskap, og å samla inn, ta vare på, dokumentera og formidla kulturarv».

Mandatet legger også opp til knappe tidsfrister for utredningsarbeidet, og at en stor del skal gjennomføres ved hjelp av interne ressurser ved den enkelte institusjon. Det er satt av relativt lite ressurser til ekstern utredningskapasitet. Vi vil gjøre styret oppmerksom på at det vil være en risiko for at dette vil gå ut over kapasiteten til andre oppgaver i AAma. Det er også en risiko for at knappe frister vil gå ut over kvaliteten i utredningsarbeidet.

Styret tilrådes å gjøre slikt vedtak:

Styret slutter seg til mandatet med følgende merknader:

Vurderingen av hvordan institusjonene kan levere best mulig tjenester av høy faglig kvalitet bør knyttes tydeligere opp til kulturpolitiske mål, slik de kommer til uttrykk i institusjonenes tilskuddsbrev, tilgang til økt ekstern utredningskapasitet bør kunne vurderes ved behov underveis i utredningsprosessen.

ARKIV- OG MUSEUMSSTRUKTUREN I AGDER

MANDAT FOR UTREDNING

Dato: 04.07.2022



Innhold

Sammendrag	3
1 Bakgrunn og hensikt	3
2 Føringer for prosessen	4
2.1 Sammenheng med andre prosjekter?	4
2.2 Er direkte involvering av andre virksomheter aktuelt?	5
2.3 Tekniske eller tilsvarende rammebetingelser eller føringer	5
3 Erfaringer og annen nyttig informasjon	6
4 Beskrivelse av utredningsfasen	7
4.1 Interessenter	7
4.1.1 Kort om enkelte av interessentene	7
4.1.2 Om brukere/kunder/publikum	8
4.2 Ansvar og deltakere	8
4.3 Fremdrift for utredningsfasen	10
4.4 Forslag til tilnærming (metode / hvordan utredning skal foregå)	10
4.5 Kostnader til utredningsfasen	12
4.6 Veien videre / behandling.	12
5 Suksessfaktorer	13
6 Avgrensninger	13

Sammendrag

Agder fylkeskommune tok våren 2021 (Fylkestinget sak 50/21) initiativ til å igangsette en utredningsprosess for å vurdere arkiv- og museumsstrukturen i Agder, og komme med eventuelle forslag til endringer i denne. Prosessen skal i første omgang involvere Aust-Agder museum og arkiv IKS, Vest-Agder-museet IKS og Arkivsenter sør IKS.

Innledningsvis skal mandat (planen) for utredningsarbeidet etableres. Mandatet skal behandles i de berørte institusjonenes styrer og deretter i eierkommunene og fylkeskommunen.

En utredning som vurderer hvordan institusjonene kan levere best mulig tjenester med høy faglig kvalitet til eiere, avtalepartnere, brukere og publikum, er et viktig grunnlag for videre utvikling og organisering av området. Føringer for prosessen er at dagens lokasjoner opprettholdes og at ingen ansatte blir sagt opp. Eventuelle endringer i arkiv- og museumsstrukturen bør styrke tjenester og tilgjengelighet for brukere og publikum.

Utredningsarbeidet organiseres i fire til dels overlappende faser, hvor det startes med å kartlegge dagens situasjon. Deretter identifiseres krav, forventninger og fremtidige oppgaver innenfor fagområdet. I denne fasen legges det opp til bred involvering av flere aktører (eiere, brukere, samarbeidspartnere, ansatte, etc.). I siste del av arbeidet vurderes hvilken struktur som best egnet. Arbeidet oppsummeres i en rapport som sendes på høring før politisk behandling.

Utredningsarbeidet er organisert som et prosjekt som ledes av en styringsgruppe. Prosjektgruppen er sammensatt av representanter fra institusjonene (ledelse/ansatte), kommuner og fylkesadministrasjonen. Det etableres også en faglig referansegruppe som skal kvalitetssikre den faglige delen av arbeidet.

Arbeidet berører flere parter. Det er derfor lagt vekt på å tidlig etablere en felles forståelse for rammene for utredningen. Eierne holdes orientert underveis i utredningen, og det vektlegges involvering av de ansatte.

1 Bakgrunn og hensikt

Agder fylkeskommune tok våren 2021 (Fylkestinget sak 50/21) initiativ til å igangsette en utredningsprosess for å vurdere arkiv- og museumsstrukturen i Agder, og komme med eventuelle forslag til endringer i denne. Prosessen skal i første omgang involvere de to store kulturhistoriske museene (Aust-Agder museum og arkiv IKS og Vest-Agder-museet IKS) og det interkommunale arkivsamarbeidet (Arkivsenter sør IKS).

Det hører med til historien at de tre institusjonene allerede fra 2019 har søkt mer samarbeid på tvers gjennom felles prosjekter og felles styremøter.

Behovet for en utredning som vurderer arkiv- og museumsstrukturen i Agder kan oppsummeres i følgende hovedpunkter:

- Fylkessammenslåingen 1. januar 2020, hvor fylkene Aust-Agder og Vest-Agder ble sammenslått. En konsekvens av sammenslåingen er at eierne gjør en vurdering av om eksisterende arkiv- og museumsstruktur er hensiktsmessig.
- Utviklingstrekk innenfor fagområdene skaper utfordringer. Viktige utviklingstrekk er blant annet økt krav til digitalisering og digitale løsninger, økte krav til at arkivene sikrer demokrati,

medborgerskap, rettssikkerhet og innsyn, mer relevant formidling, tilgjengeliggjøring, solid kunnskapsproduksjon, helhetlig samfunnsdokumentasjon og samlingsutvikling, trygg bevaring, aktiv samhandling og økt krav til egeninntjening. Utfordringene må håndteres og løses på alle nivåer i samfunnet, så vel både regionalt og lokalt.

En utredning som vurderer hvordan institusjonene kan levere best mulig tjenester med høy faglig kvalitet til eiere, avtalepartnere, brukere og publikum, er et viktig grunnlag for videre utvikling og organisering av området.

Mandat for utredningen (dette dokumentet) søker å beskrive rammene for hva utredningen skal undersøke samt hvordan arbeidet skal gjøres. Mandatet behandles i institusjonene og hos eierne før selve utredningen starter.

2 Føringer for prosessen

Det ligger til grunn for arbeidet at dagens lokasjoner opprettholdes samt at ingen ansatte blir sagt opp.

Eventuelle endringer i arkiv- og museumsstrukturen bør styrke tjenester og tilgjengelighet for brukere og publikum.

I utredningsfasen søkes det så langt som mulig å benytte deltakere fra institusjonene og eierkommunene (uten at dette utelukker bruk av ekstern kompetanse).

2.1 Sammenheng med andre prosjekter?

Nedenfor omtales andre pågående og påtenkte prosjekter innenfor det samme fagområdet som utredningsarbeidet kan tenkes å bli påvirket av.

Riksantikvaren er største finansielle bidragsyter til fartøyvernsentrene i Norge. Pr. i dag er det tre senter, to av disse er selvstendige enheter, mens det tredje er del av et museum. Riksantikvaren har bestilt en utredning av fremtidig organisering av sentrene. Rapporten er levert desember 2021: <https://www.riksantikvaren.no/malrettet-fagutvikling-i-fartoyvernet/>.

Stortingsmelding 23 (2020-2021) «Musea i samfunnet» legger til grunn at Forsvarets museer skal overføres fra Forsvarsdepartementet til Kulturdepartementet, tentativt innen 2024. I denne prosessen legges det opp til at deler av ansvaret og samlingene som Forsvarets museer har i dag, overføres andre museer. Dette gjelder bl.a. Møvig fort og Vest-Agder-museet: *«Den tilrådde modellen legg opp til å autorisera relevante institusjonar i det nasjonale museumsnettverket til å ha eit utvida ansvar. Ei rekkje museum i det nasjonale museumsnettverket har i dag krigshistorie som eitt av sine oppgåvefelt. Dette gjeld m.a. Museum Vest, Vest-Agder-museet, Jærmuseet, Norsk Luftfartsmuseum, Varanger museum, Nord-Troms Museum med fleire»*. Avhengig av utfallet av denne prosessen kan en tilsvarende diskusjon angående Forsvarsbygg sine festningsanlegg bli aktuell.

På oppdrag fra Jernbanedirektoratet og Riksantikvaren skal BaneNOR lage nye landsverneplan for Jernbanens kulturminner (ferdig 2024). I denne prosessen vil det bli avklart hvilke rolle BaneNOR skal ha for museumsbaner og fredede banestrekninger som ikke lengre er del av det nasjonale jernbanenettet. Ett scenario er at eierskap og finansiering blir overført andre. I Agder gjelder dette Flekkefjordbanen og Setesdalsbanen.

Organisering av private arkiv i gamle Vest-Agder blir fulgt opp av gjeldende avtale mellom Agder fylkeskommune og Arkivverket ved Statsarkivet i Kristiansand. Denne avtalen vil være gjeldende til 2024. Det pågår et utredningsarbeid om privatarkiv som vil beskrive dette nærmere, og som blir tatt inn i utredningen.

2.2 Er direkte involvering av andre virksomheter aktuelt?

Innenfor museumsområdet er det flere aktører det er tilstøtende grenseflater mot, eksempelvis Næs Jernverksmuseum, Bredalsholmen Dokk og Fartøyvernssenter, Lindesnes fyrmuseum, Agder folkemusikk- og folkedansarkiv, m.fl. Aktørene involveres ikke i utredningen, men holdes godt informert underveis.

Innenfor arkivområdet er Arkivverket / Statsarkivet i Kristiansand en viktig samarbeidspartner som er samlokalisert med Arkivsenter sør i Kristiansand. Det er et utstrakt samarbeid mellom disse institusjonene innenfor fag og tjenester. Arkivverket involveres ikke i utredningen utover at de bør holdes godt informert underveis.

2.3 Tekniske eller tilsvarende rammebetingelser eller føringer

Det er flere planer og meldinger som er førende for utredningsarbeidet. Med «førende» menes både planer og meldinger som er direkte styrende eller beskriver forventninger til institusjonene.

- Stortingsmelding nr. 23 (2020-2021) «Musea i samfunnet – Tillit, ting og tid». Målet med meldinga er å dra linjer for utviklinga av museumssektoren i et generasjonsperspektiv. Også for kommende generasjoner skal det finnes institusjoner i det norske samfunnet som på systematisk, tillitsbasert og kunnskapsbasert vis samler, tar vare på, bygger kunnskap om og formidler de materielle og immaterielle sporene etter folk og samfunn som til ulike tider har levd og virket her, i samspill med verden rundt.
- Stortingsmelding nr. 16 (2019–2020) «Nye mål i kulturmiljøpolitikken — Engasjement, bærekraft og mangfold». Meldinga gir nye mål for kulturmiljøpolitikken, blant annet forventninger til museene og frivillig sektor.
- Utkast til ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiv NOU 2019:9 «Fra kalveskinn til datasjø». Digitaliseringen får offentlige og private virksomheter til å arbeide på andre måter enn før. Med nye arbeidsformer oppstår også nye former for dokumentasjon – både av prosessene og resultatene. Dette åpner for en enda mer åpen og etterprøvbar offentlig forvaltning. Det kan gi nye muligheter for forskning og annen videre bruk av dataene. Samtidig utfordrer digitaliseringen etablerte arbeidsmåter og informasjonssystemer. Arkivsektoren og forvaltningen må ruste seg for å håndtere hyppige teknologiskifter framover. Dersom vi ikke tar tak i utfordringene som digitaliseringen innebærer, kan resultatet bli dårligere dokumentasjon, mindre åpenhet og innsyn, og i siste instans, arkivtap. Digitalisering krever endringsvilje og investeringer. Dette må en ny arkivlov speile.
- ICOMs museumsetiske regelverk. ICOMs etiske regelverk er et viktig fundament for museenes virksomhet. Reglene representerer en internasjonal minimumsstandard, med gyldighet for alle land der ICOM er representert. Retningslinjene fastsetter minstestandarder for museer og museumsmedarbeideres praksis og yrkesfaglige adferd.

- ICAs yrkesetiske retningslinjer for arkivarer.
Den internasjonale arkivorganisasjonen ICA (International Council on Archives) har vedtatt yrkesetiske retningslinjer for verdens arkivarer. Formålet med regelverket er å gi en etisk ramme for arkivaryrket.
- Selskapsavtalene for institusjonene.
Selskapsavtalene er vedtatt av alle eiernes øverste politiske organ. Selskapsavtalene regulerer blant annet formål, deltakere og ansvar, organisering etc.
- Kommuneplan / regionplan 2030.
Regionplan Agder 2030 er et overordnet strategisk styringsdokument for utviklingen av hele Agder. Den beskriver de viktigste utfordringene og mulighetene for landsdelen, et ønsket fremtidsbilde for 2030, og hva som skal til for å nå konkrete mål.
- Institusjonenes egne strategiske planer.
Alle tre institusjoner har strategiske planer for utvikling av virksomhetene. Den beskriver utfordringer, målsettinger og tiltak for planperioden.

3 Erfaringer og annen nyttig informasjon

Nyttige erfaringer og informasjon som vil være relevant for arbeidet i utredningsfasen er:

- Hamar – arkiv inn i museum.
Anno museum på Hamar vil utvide planlagt museum på Domkirkeodden til et regionalt historiesenter, der de også vil presentere arkivmateriale fra statsarkivet på Hamar. Statsarkivet på Hamars nåværende lokaler tilfredsstiller ikke arkivlovens fysiske krav til arkivdepoter. Arkivverket ser på løsningen som et godt supplement sitt nye magasin i Mo i Rana.
- Evaluering av museumsreform.
På museumsfeltet har Telemarksforskning på oppdrag av ulike fylkeskommuner gjennomført flere evalueringer av museumsreformen.
- Vestfold og Telemark – utredninger om arkiv og museum.
Det er gjennomføres et prosjekt for å kartlegge arkiv- og museumssituasjonen i Vestfold og Telemark, og vurdere denne i lys av fylkeskommunens ansvar og rolle innenfor de to sektorområdene. Prosjektet leverte i 2021 to skriftlige utredninger, som grunnlag for videre arbeid med en ny museumsstrategi. Se informasjon:
<https://www.vtfk.no/meny/tjenester/kultur/utviklingsprosjekter/arkiv-og-museum-i-vestfold-og-telemark/>. Utredningene skal belyse andre områder/ problemstillinger og er derfor ikke direkte relevant for vårt arbeid. Det antas likevel at det erfaringer innenfor metodikk/ gjennomføring kan være nyttige.
- Utviklingen de siste årene innenfor arkiv, har i all hovedsak vært samarbeid mellom ulike arkivinstitusjoner i samme region. Samarbeid og samlokaliseringer som i Kristiansand finnes også i Stavanger, Kongsberg, Trondheim og Tromsø. Sammenslåing, samlokaliseringer og samarbeid mellom arkivinstitusjoner og museum er ikke utprøvd i samme grad, med unntak av Aust-Agder Museum og Arkiv og Vestfold museum som har en arkivavdeling.

- Tidligere sammenslåinger/ konsolideringer.
Relevant utredningsarbeid fra tidligere prosesser innenfor samme fagområde i Agder.

4 Beskrivelse av utredningsfasen

4.1 Interessenter

Det er en rekke interessenter som bør hensyntas i utredningen. Nedenfor følger en kort oppstilling av sentrale interessenter/ interessentgrupper. Disse er inndelt etter hvorvidt de bør involveres/ delta gjennom hele utredningen eller informeres om utredningsarbeidet.

Ved oppstart av utredningen skal det gjøres en nærmere kartlegging og analyse av aktører som blir påvirket av arbeidet.

Interessent	Involveres (deltar gjennom hele utredningen)	Informeres (kan delta i del av utredning*)
Eiere	X	
Kommunens arkivtjeneste	X	
Institusjoner (ledelse/ ansatte)	X	
Eiere av samlinger, stiftelsesstyrer/ museumsnemnder		X
Agder museums- og historielag (paraplyorganisasjon for lokale museums- og historielag)		X
Frivilligheten, herunder venneforeninger og andre relevante lag og foreninger		X
Departement, kulturråd, Arkivverket		X
Andre institusjoner innen fagområdet med tilstøtende grenseflater (se kapittel 2.2)		X
Destinasjonsselskaper i Agder		X
Media		X

**Enkelte interessenter som er i kategorien «Informeres» kan også i løpet av utredningen bli bedt om å gi innspill til eksempelvis forbedringer og endringer.*

4.1.1 Kort om enkelte av interessentene

Eiere

Eierne av institusjonene er kommuner i Agder samt fylkeskommunen. Eierne er direkte berørt av utredningsarbeidet. Hver enkelt eier av institusjonene deltar i representantskapet med samme stemmevekt. Representantskapet avgjør hvem som sitter i styret. Enkelte eiere deltar også i institusjonenes styrer. Mandatet for utredningen skal behandles hos hver enkelt eier. Rapport fra utredningen, sammen med høringsuttalelser, skal behandles tilsvarende. Eiernes forventninger til institusjonene skal også samles inn i løpet av utredningsarbeidet. Eierne er også representert i prosjektet som gjennomfører selve utredningen.

Institusjonene

De tre berørte institusjonene deltar direkte i utredningsarbeidet med representanter fra ledelse og ansatte. Mandatet for utredningen, samt rapporten fra utredningen skal behandles i hvert enkelt styre. Nedenfor følger en kortfattet beskrivelse av institusjonene.

Aust-Agder museum og arkiv IKS (AAma)

AAma er et konsolidert museum og arkiv, etablert i 2015, eid av 15 kommuner i tidligere Aust-Agder fylke samt Agder fylkeskommune. Selskapet er organisert som et interkommunalt selskap. AAma har både arkiv- og museumsfunksjoner, og består av fem fagavdelinger på tre administrative steder: KUBEN i Arendal, Setesdalsmuseet / Setesdal bygningsvernssenter på Rysstad og Sjøfartsmuseet i Aust-Agder i Grimstad. AAma har 60 ansatte, strekker seg over hele "gamle Aust-Agder" og omfatter over 20 destinasjoner. Selskapet er rådgivningsorgan innen museums- og arkivfaglige spørsmål for eierkommunene. AAma er arkivdepot for eierkommunene og bevarer også privatarkiv fra hele tidligere Aust-Agder. AAma er både eier og drifter av samlinger og antikvariske bygninger. I det ligger at selskapet har driftsavtaler med kommuner, stiftelser, IKS og aksjeselskap om drift og utvikling av besøkssteder.

Arkivsenter sør IKS

Arkivsenter sør ble stiftet i 1990 («Interkommunalt arkiv i Vest-Agder»), og ble i 2003 omdannet til et interkommunalt selskap eid av de 10 kommunene i tidligere Vest-Agder fylke samt Agder fylkeskommune. I 2021 ble navnet endret til Arkivsenter sør. Arkivsenter sør har 11 ansatte og er samlokalisert med Arkivverket / Statsarkivet i Kristiansand. Arkivsenter sør er rådgivningsorgan og depot for eierne, og gir råd og opplæring i elektronisk og papirbasert dokumentflyt og arkiv.

Vest-Agder-museet IKS (VAM)

VAM er et konsolidert museum, etablert i 2006, eid av de 10 kommunene i tidligere Vest-Agder fylke samt Agder fylkeskommune. Museet er organisert som et interkommunalt selskap. Museet har 59 ansatte fordelt på 11 avdelinger og 19 besøksmål, fra Vennesla og Kristiansand i øst til Flekkefjord i vest. Felles administrasjon og fagseksjon er lokalisert til Odderøya i Kristiansand. VAM er primært et driftsselskap som gjennom avtaler er overlatt ansvar og myndighet til drift, vedlikehold og utvikling av anlegg og samlinger knyttet til de ulike avdelingene. Selskapet er videre et rådgivningsorgan innen museumsfaglige spørsmål for eierkommunene. Samlingene er eid av stiftelser, kommuner, andre IKS, aksjeselskaper og foreninger.

4.1.2 Om brukere/kunder/publikum

Det er vurdert om brukere, kunder og publikum er en interessentgruppe som bør informeres særskilt gjennom utredningen. Forutsatt at dagens museum/ besøkssteder opprettholdes, og at utredningen mer omhandler interne forhold innenfor fagområdene, antas det på dette tidspunktet at det ikke er nødvendig å informere brukere, kunder og publikum spesielt. Denne gruppens innspill og eller tilbakemeldinger bør dog samles inn (se pkt. 4.4 nedenfor).

4.2 Ansvar og deltakere

Rapport fra utredningen skal behandles hos hver enkelt eier (kommuner/fylkeskommune) samt i de berørte institusjoners styre.

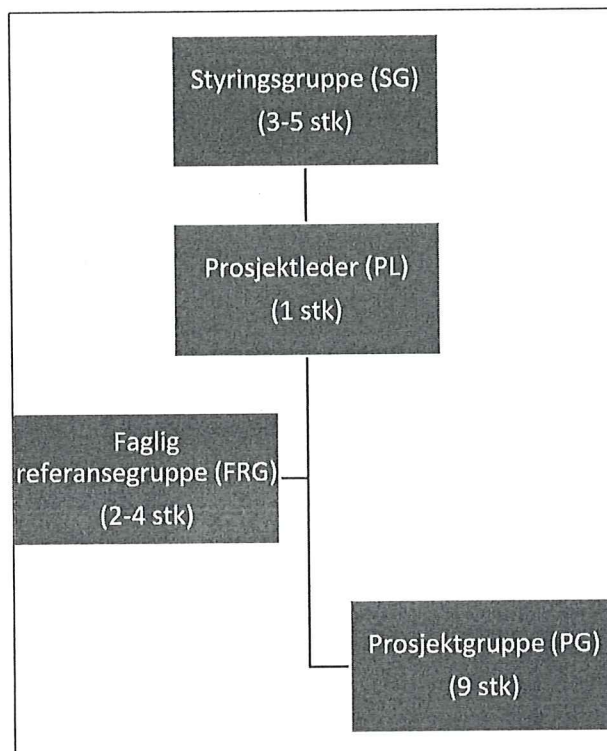
Utredningen gjennomføres og organiseres som et prosjekt.

Prosjektet ledes av en styringsgruppe (SG). Ansvaret til SG er primært å sørge for at utredningen gjennomføres etter de rammene som fremgår av mandatet. SG består av tre til fem medlemmer som representerer eierne og ansatte. (To til tre representanter fra administrasjonen i eierkommunene, en representant for ansatte og en representant fra administrasjonen i fylkeskommunen). Fylkeskommunens representant, som er initiativtaker til utredningen, leder styringsgruppen. Styringsgruppen pekes ut av Kommunedirektørutvalget i Agder.

Prosjektleder (PL) leder utredningsarbeidet og rapporterer til SG. PL er ekstern innleid ressurs.

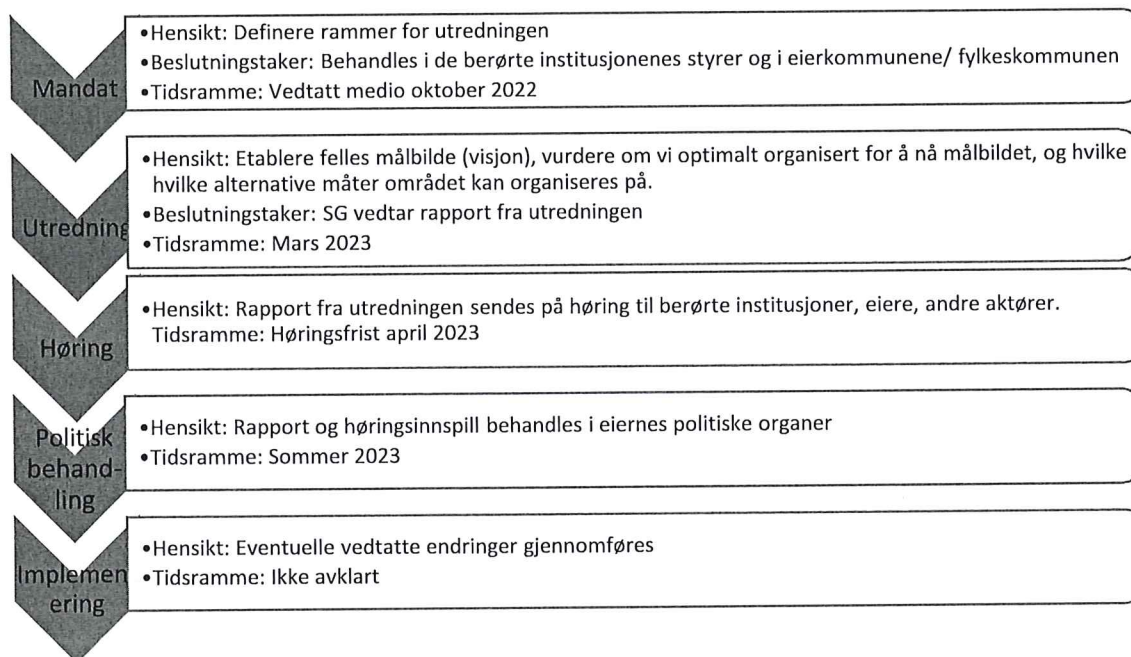
Det etableres en faglig referansegruppe (FRG) med ressurspersoner fra arkiv- og museumssektoren. Formålet med FRG er å kvalitetssikre den faglige delen av arbeidet. FRG pekes ut/etableres av prosjektgruppa.

Prosjektgruppen (PG) gjennomfører utredningsarbeidet. PG har samme bemanning som arbeidsgruppen som har utarbeidet mandatet: to representanter (en leder og en ansatt) fra hver av institusjonene – totalt seks, to representanter fra administrasjonen i eierkommunene og en representant fra administrasjonen i fylkeskommunen. For deler av arbeidet som utføres i prosjektgruppen kan det være aktuelt å hente inn ytterlige ekstern bistand (til informasjonsinnhenting, kartlegginger, juridiske vurderinger, etc.).



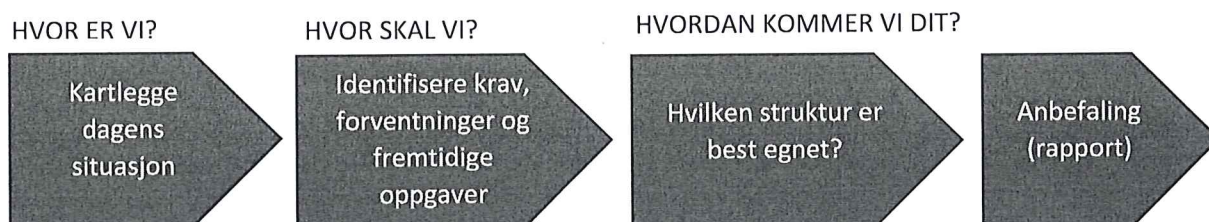
4.3 Fremdrift for utredningsfasen

Overordnet fremdriftsplan for utredningsfasen er som følger:



4.4 Forslag til tilnærming (metode / hvordan utredning skal foregå)

Utredningen gjennomføres i fire, til dels overlappende, faser.



Hvor er vi? - Kartlegge dagens situasjon

Innledningsvis gjennomføres en kartlegging av dagens situasjon for institusjonene med underenheter. Her sammenstilles og sammenliknes blant annet (listen er ikke uttømmende):

- struktur/ organisering
- kompetanse
- ansvarsområder, oppgaver, avtaleforpliktelser, etc.
- tilbud, aktiviteter og formidling
- økonomi (herunder budsjett, besøkstall, nøkkeltall innenfor fagområdet (nivå: stat, region og kommune), handlingsrom
- ressurser (personell, bygningsmasse, utstyr og handlingsrom)
- etc.

Kilder for informasjon er blant annet:

- årsrapporter, budsjett, nøkkeltallsrapportering, selskapsavtaler, etc.
- intervju av stab/administrasjon.

PG lager oppsett/format for hvilken informasjon som skal samles inn. Innhenting av tall og sammenlikninger settes bort til tredjepart (eksempelvis statistikk- og analyseavdelingen i Agder fylkeskommune). Innhenting av øvrige data gjøres av PG i nært samarbeid med institusjonene.

Hvor skal vi? - Identifisere krav, forventninger og fremtidige oppgaver

I denne fasen identifiseres krav, forventninger og eventuelle nye oppgaver i et fremtidsperspektiv.

Temaer som skal belyses her er:

- demokrati og medborgerskap (økte krav for å sikre demokrati, medborgerskap, rettssikkerhet og innsyn, tilgang)
- relevant formidling og tilgjengeliggjøring (attraksjons- og publikumsutvikling, digitalisering, inkludering, medvirkning, være samfunnsaktuell og utfordre det bestående)
- solid kunnskapsproduksjon (forskning og annen kunnskapsutvikling)
- helhetlig samfunnsdokumentasjon og samlingsutvikling (representativitet, digital tilgjengelighet, bruke fellesløsninger)
- trygg bevaring (fysisk og digital bevaring av arkiv, gjenstander, bygg og immateriell kultur)
- aktiv samhandling (samarbeid med andre institusjoner, publikum, frivilligheten, reiseliv, etc.)
- attraktive arbeidsplasser
- arkivfaglig tjenester (rådgivning, kurs og utvikling)
- økt krav og forventninger til digitalisering og digitale løsninger
- inntekter, herunder tilskudd, egeninntjening, etc.
- optimalisere drift (best utnyttelse av ressurser)
- vurdere om det er nye oppgaver og ressurser som bør legges til institusjonene, og om oppgavefordelingen mellom fylkeskommune, kommune, arkiv/ museum er hensiktsmessig eller om noen oppgaver/ ressurser bør flyttes.

Kilder for informasjon er blant annet:

- FNs bærekraftsmål, relevant lovverk, NOU'er, meldinger, planverk (regionale, kommunale samt institusjonenes egne), etc.
- innspill fra eiere, kunder, publikum, ansatte, etc. (Gjennom intervju/arbeidsmøter).

Skriftlige kilders krav og forventninger beskrives innledningsvis. Deretter legges det opp til bred involvering av flere aktører gjennom intervjuer, arbeidsmøter, etc. hvor hensikten er å avdekke aktørenes forventninger til institusjonene. Aktører som bør høres er:

- eiere og kommunale kunder med både administrativ-, arkiv- og museumsfaglig kompetanse
- ansatte (representanter)
- representanter for samarbeidspartnere (eksempelvis destinasjonsselskaper og den kulturelle skolesekken)
- publikum/brukere (her antas det at fokusgrupper er mest hensiktsmessig. Det bør også undersøkes om det finnes aktører som har samlet inn innspill fra besøkende/publikum tidligere, som eksempelvis Norsk publikumsutvikling)

Hvordan kommer vi dit? – Vurdere hvilken struktur som er best egnet

I analysefasen beskrives tre-fem ulike alternative måter å organisere arkiv- og museumsstrukturen på. Deretter vurderes det hvilket alternativ som har størst potensiale for å levere best mulige tjenester med høy faglig kvalitet til eiere og brukere.

Alternativenes styrker og svakheter vurderes opp mot de krav, forventninger og oppgaver som er definert i foregående fase.

Anbefaling

Utredningsarbeidet avsluttes med en sluttrapport som oppsummerer utredningsarbeidet og kommer med anbefaling til best egnet struktur.

4.5 Kostnader til utredningsfasen

Estimerte kostnader til utredningen strekker seg fra oppstart frem til utredningen (rapporten) er levert fra prosjektgruppen. Det er lagt opp til at deltakerne i prosessen skal levere viktige bidrag i utredningen. Arbeidet søkes organisert slik at dette i minst mulig grad påvirker driften av institusjonene, men periodevis vil arbeidet gå ut over daglig produksjon. Dette bidraget forutsettes å være egeninnsats.

Post	Kommentar	Estimert beløp (eks. mva.)
Ekstern prosjektledelse	Innleie av konsulent i perioden september-mai. 9 mnd. 80 timer pr mnd.	900.000
Bidrag fra medlemmer i prosjektgruppen	9 personer i 7 mnd. 30 timer pr mnd. pr person. Totalt ca. 1.900 timer. Bistand forutsettes å ikke belaste budsjett.	0
Bidrag fra ansatte i berørte institusjoner	Ansatte i institusjonene (utover de deltakerne i prosjektgruppen) vil underveis i utredningen bidra med innspill til vurderinger, analyser og annet. Dette arbeidsomfanget er ikke estimert.	0
Referansegruppe	Deltakelse antas godtgjort etter medgått tid. Estimert til 120 timer.	150.000
Kartlegging	Kartlegging gjennomføres av eksternt miljø. Estimert til 3 ukesverk.	150.000
Juridisk vurderinger	Juridiske vurderinger knyttet eksempelvis selskapsstruktur, selskapsavtaler, etc.	150.000
Samling alle ansatte	Leie lokaler/ enkel servering ifm. felles møte med alle ansatte ved oppstart av utredningsarbeidet	100.000
Diverse	Transport, bistand kommunikasjon, etc.	50.000
SUM		1.500.000
Uforutsett		150.000
TOTAL		1.650.000

Det legges til grunn at prosjektet finansieres av Agder fylkeskommune.

4.6 Veien videre / behandling.

Styringsgruppen vedtar rapporten fra utredningen. Deretter sendes rapporten på høring til berørte institusjoner, eiere og andre aktører. Etter høring skal rapport, med oppsummering av høringsinnspill behandles hos hver enkelt eier (kommuner/fylkeskommune) samt i de berørte institusjoners styrer. Se pkt. 4.3 for informasjon om fremdrift.

5 Suksessfaktorer

Forhold som er viktig for en vellykket utredningsfase er:

- God forankring av mandat og rammene for utredningen i institusjonene (ledelse/ ansatte) og blant eierne.
- Tidlig etablere en felles forståelse for rammene i prosessen.
- Forutsigbar prosess.
- Ansatte involvert i starten og underveis i utredningsarbeidet.
- Jevnlig og god oppdatering av administrativ og politisk ledelse. Det legges i denne forbindelse opp til løypemeldinger til kommunedirektørutvalget, ordførerutvalget, etc. underveis i utredningsarbeidet.
- Klar og tydelig kommunikasjon.
- anbefaling og konklusjoner er godt begrunnet.
- Det er en målsetning at prosjekter og utviklingsarbeid videreføres parallelt med utredningsprosessen.

6 Avgrensninger

I forbindelse med utredningsarbeidet er følgende avgrensninger valgt:

- Berørte institusjoner: det er kun AAMA, VAM og Arkivsenter sør som skal vurderes i utredningen. Begrunnelsen for at det er disse institusjonene som skal vurderes er lik eierstruktur (IKS) samt felles oppgaver (alle arbeider innenfor arkiv/ museum).
- Eierskap til samlinger: eventuelle endringer i eierskap til samlinger vurderes ikke i denne utredningen med unntak av eventuelt en parallell utredning i Setesdal.

Aust-Agder museum og arkiv
Parkveien 16
4838 ARENDAL

Dykkar ref

Vår ref

21/1003-4

Dato

23. desember 2021

Statsbudsjettet 2022 - tilskotsbrev

1. Statstilskot for 2022

Me syner til budsjettsøknad for 2022.

Kultur- og likestillingsdepartementet tildeler med dette Aust-Agder museum og arkiv eit drifts-tilskot for 2022 på **kr 24 080 000**. Tilskotet er løyvd under kap. 328, post 70, jf. Prop. 1 S (2021–2022) for Kultur- og likestillingsdepartementet, Prop. 1 S (2021–2022) Tillegg 1 og handsaminga i Stortinget av Innst. 14 S (2021–2022).

Statstilskotet vil verta utbetalt kvart halvår til dykkar konto nr. 3000.30.39842. Fyrste delen av tilskotet vert utbetalt i januar 2022.

Fylkeskommunar og kommunar som nyt godt av kompetansen, formidlinga og andre tenester åt museet, har eit grunnleggjande delansvar for finansieringa av musea.

2. Mål

2.1. Mål og oppfølgingskriterium

Løyvingane til museum og andre kulturverntiltak byggjer opp under dei nasjonale måla om å medverka til at alle kan få tilgang til kunst og kultur av ypparste kvalitet, å fremja kunstnarleg utvikling og fornying, å tilby møteplassar og byggja fellesskap, og å samla inn, ta vare på, dokumentera og formidla kulturarv.

Museumsmeldinga, Meld. St. 23 (2020-2021) *Musea i samfunnet. Tillit, ting og tid*, vart handsama i Stortinget 7. juni 2021, jf. Innst. 573 S (2020-2021). Ein samla stortingskomité har slutta seg til dei nye måla og tiltaka på museumsområdet.

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Kulturvern-avdelinga

Saksbehandlar
Pernian Shafiei
Nylander
22 24 79 44

Måla for løyvingane til museum er å leggja til rette for den vidare utviklinga av institusjonane gjennom:

- solid kunnskapsproduksjon
- relevant formidling
- heilskapleg samlingsutvikling
- trygg ivaretaking
- aktiv samhandling

Musea skal utvikla og formidla kunnskap om den materielle og immaterielle historia til menneske og samfunn som har vore til i ulike tidbolkar, i samspel med verda ikring. Forsking og anna kunnskapsutvikling er sentralt i dette arbeidet. Departementet legg til grunn at institusjonen har kompetanse som kan stetta dette.

Musea skal ha ei fagleg fri stilling som gjev handlingsrom for å stilla kritiske spørsmål om både fortid og notid. Dette føreset armlengds avstand til offentlege styresmakter.

Kultur- og likestillingsdepartementet legg til grunn at musea sjølve er sentrale aktørar i si eiga utvikling. Profesjonell og solid drift er avgjerande for å få dette til. Trygg økonomi- og ressursstyring, systematiske prioriteringar, godt planverk, god digital kompetanse og effektiv bruk av digitale verkty, god museumsfagleg kompetanse og godt samspel med andre aktørar vil framover vera viktige styringsparametrar for museumspolitikken.

Kulturinstitusjonar som mottek faste, årlege driftstilskot over budsjettet åt Kultur- og likestillingsdepartementet, har vore, og er atter ein gong, hardt råka av smitteverntiltaka under covid-19-pandemien. Nedgang i aktivitet, mindre publikum og reduserte eigeninntekter vil venteleg påverka handlingsrommet for å medverka til å nå sektorpolitiske mål i 2022 med. I tida framover vil det truleg vera føresegner om smittevern som vil kunna svekkja måloppnåinga.

Siktemålet med dei omframme tilskota som vart løyvde i 2020 og 2021 grunna pandemien, har vore å stimulera til publikumsretta aktivitet i ein periode med monaleg lægre eigeninntekter som fylgje av smitteverntiltak. Dei økonomiske konsekvensane av pandemien råkar institusjonane ulikt. Departementet legg til grunn at institusjonane kan overføra eventuelle unytta, omframme covid-19-tilskot til 2022 for å kunna halda oppe aktivitet og sysselsetjing innanfor dei til kvar tid gjeldande føresegner om smittevern.

Det er eit vilkår at tilskotet vert disponert i samsvar med dei måla som er oppgjevne i søknaden for 2022 så langt det lèt seg gjera innanfor dei til kvar tid gjeldande reglane om smittevern. Tilskotsmottakaren skal vidare ferda ut system som er tenlege for å fylgja opp eiga måloppnåing, og som tryggjer høg kvalitet og god ressursutnytting.

Tilskotsmottakaren skal strekkja seg etter kvalitet i alle ledd, anten det handlar om formidling, kunstnarleg produksjon eller anna kulturfagleg arbeid.

2.2. Viktige omsyn

Dei etablerte, offentleg finansierte institusjonane har eit særleg ansvar for å tryggja gode og føreseielege arbeidstilhøve, og for å syta for at opphavsretten vert ivareteken, medrekna reglane om rett til rimeleg vederlag i åndsverklova.

Eit overordna mål for regjeringa er at kunst- og kulturlivet, media, det friviljuge feltet og idretten skal inkludera og vera tilgjengelege for alle, ubunde av til dømes kjønn, alder, etnisitet, religion, seksuell orientering, funksjonsevne og/eller kulturell, sosial og økonomisk bakgrunn og bustad. Kultur- og likestillingsdepartementet legg til grunn at heile sektoren medverkar til eit langsiktig og systematisk arbeid for å nå eit større mangfald av brukarar og deltakarar, av utøvarar og av uttrykk og tilbod.

Kulturdepartementet bed tilskotsmottakarane utvikla eigne strategiar for å medverka til meir mangfald i kunst- og kulturlivet. Dette inneber at tilskotsmottakarane arbeider aktivt for å tryggja at arenaene deira vert opplevde som relevante, tilgjengelege og representative for alle. Dette kan til dømes gjerast gjennom eit aktivt arbeid for å nå ut til nye grupper og ved å rekruttera breitt frå heile folkesetnaden i landet. Kultur- og likestillingsdepartementet ynskjer at det vert lagt særskilt vinn på å fremja jamstilling mellom kjønna og å inkludera samfunnsgrupper som er underrepresenterte. I dette ligg òg at institusjonane skal vurdere eige handlingsrom for å medverka til at kunst- og kulturuttrykk til samar og nasjonale minoritetar i større grad kan verta ein del av kulturlivet i heile Noreg.

Rett til samlingane og samlingsutvikling

Stortinget har slutta seg til målet om at alle musea i det nasjonale museumsnettverket får på plass skriftlege avtaler om eigar- og ansvarstilhøve til samlingane dei forvaltar, og at alle musea må ha ein gjennomtenkt strategi for samlingsutvikling, jf. Innst. 573 S (2020-2021).

På bakgrunn av dette ynskjer Kultur- og likestillingsdepartementet at musea set i gang eit arbeid med å få på plass skriftlege avtaler for samlingar som dei konsoliderte musea forvaltar, etter dei styringsprinsippa som musea sjølve finn best eigna for å ivareta det samla museumsfaglege ansvaret. Dette inneber at det konsoliderte museet må kunna avgjera kva museet skal prioritera å ta vare på for framtida, både av eksisterande objekt og ny tilvokster. Departementet vil ikkje stilla spesifikke krav til korleis slike avtaler skal ferdast ut, men legg til grunn at musea sjølve er godt eigna til å konkretisera det som bør innarbeidast i dei respektive avtalene. Slik departementet ser det, er gode prosesser og dialog om rolleavklåringar mellom vertskommunar, eigarstyre og hovudmuseet heilt avgjerande for å koma fram til ein velfungerande struktur for samlingsutvikling.

3. Andre vilkår for statstilskotet

Tilskotsmottakaren må fylgja opp dei føresetnadene og krava til økonomiforvaltning og rapportering som fylgjer av dette brevet og av vedlagde *Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskuddsmottakere som får tildelt driftstilskudd fra Kulturdepartementet i 2022*.

Forsvarleg og effektiv drift

Det er eit vilkår for statstilskotet at tilskotsmottakaren tryggjer at drifta er økonomisk forsvarleg, og at bygningar og utstyr vert haldne vedlike. Vidare må det i høveleg omfang setjast av midler til investeringar, og til fri eigenkapital som tryggleik mot ikkje føresedde kostnads- og inntektssvingingar.

Eigeninntekter

Kultur- og likestillingsdepartementet legg til grunn at tilskotsmottakaren nyttar ut potensialet sitt for eigeninntekter og arbeider for å utvikla andre inntektskjelder enn det offentlege tilskotet.

Klima- og miljøtiltak

Det er viktig at alle samfunnsaktørar tek eit sjølvstendig ansvar for å leggja miljøomsyn til grunn for aktivitetane sine. Tilskotsmottakaren bør vurderer aktuelle klima- og miljøtiltak i verksemda si, og ta inn ein omtale i rapporteringa om aktiviteten for 2022.

Søknader til Norsk kulturfond

Institusjonar og andre med fast årleg driftstilskot over statsbudsjettet har sidan 2007 hatt som hovudregel at dei ikkje skal kunna søkja prosjekttilskot frå Norsk kulturfond. Seinare har det vore råd å vurderer unnatak, mellom anna for å fremja samarbeidet mellom institusjonar og det frie feltet. Etter at Stortinget har handsama Innst. 14 S (2021-2022), jf. Prop. 1 S (2021-2022), er det vedteke å ta bort denne regelen frå 2022. Siktemålet er å kunna ta betre vare på tilskotsmottakarar med låg statleg grunnfinansiering, og gje Norsk kulturråd større fleksibilitet til å vurderer i kva for samanhengar det kan gjevast prosjekttilskot til tiltak og institusjonar med fast årleg statstilskot.

Publikumsutvikling

Departementet legg til grunn at institusjonane har god kunnskap om eige publikum og arbeider målretta for å nå nye brukargrupper, mellom anna ved å gjennomføra undersøkingar av brukarar og ikkje-brukarar. Det skal i årsrapporten gjerast greie for kva mål institusjonen har med publikumsarbeidet og korleis dette vert fylgd opp.

Departementet legg dessutan til grunn at institusjonen aktivt medverkar til gjennomføringa av dei undersøkingane som vart varsla i museumsmeldinga, Meld. St. 23 (2020-2021) *Musea i samfunnet. Tillit, ting og tid*.

Universell utforming

Departementet minner om at offentleg og privat verksemd retta mot ålmenta skal vera universelt utforma, jf. likestillings- og diskrimineringslova.

Det er eit vilkår for det tildelte tilskotet at alle som har fylgjeprøve for funksjonshemma og som kjøper billett til ordinær pris til eit arrangement, får gratis billett for fylgjepersonen. Det kan eventuelt vera ei rabattordning slik at samla billettpris for den funksjonshemma og fylgjepersonen ikkje overstig prisen for ein ordinær billett.

Immateriell kulturarv

Musea arbeider med immateriell kulturarv òg. I denne samanhengen syner departementet til utgreiinga *Immateriell kulturarv i Norge – en utredning om UNESCOs konvensjon av 17. oktober 2003 om vern av den immaterielle kulturarven* utført av ABM-utvikling. Utgreiinga er å finna på heimesidene åt departementet, www.regjeringen.no/kud.

Styringsdokument

Departementet legg til grunn at musea har oppdaterte styringsdokument for verksemda si ålment tilgjengelege på nettsidene sine.

Departementet minner elles om det er viktig å ha oppdaterte og gode vedtekter som på best mogeleg måte reflekterer verksemda åt museet. Særleg gjeld dette museum der det har skjedd større endringar dei siste åra. Det er til dømes sær s viktig å tryggja god samanheng mellom vedtektene til eventuelle eigarstiftingar og den nye konsoliderte eininga med driftsansvaret.

Pensjonsskyldnader

Rekneskapslova, rekneskapsstandardar og god rekneskapsskikk stiller krav til balanseføring av pensjonsskyldnader.

Mange institusjonar har dei siste åra røynt ein stor auke i pensjonsskyldnadene, noko som kan ha ført til at eigenkapitalen er redusert og i nokre tilfelle negativ. Slik auke i pensjonsskyldnadene har i stor mon samanheng med brigde i parametraner for utrekninga.

Fleire institusjonar har lukka delar av ytingspensjonsordningane dei siste åra, men det står framleis att skyldnader for nokre, som krev aktuarutrekningar til rekneskapsavlegginga.

Departementet praktiserer som styringsprinsipp overfor institusjonane at tapt eigenkapital må byggjast opp att det påfylgjande året. Departementet vil ikkje praktisera dette styringsprinsippet overfor institusjonane når grunnen til rekneskapsunderskotet og/eller tap av eigenkapital heilt ut er ein fylgje av endringar i utrekninga av pensjonsskyldnader frå det eine året til det neste. Departementet legg likevel til grunn at dei institusjonane som framleis har negativ eigenkapital som fylgje av pensjonsskyldnader tek naudsynte grep, slik at balansen mellom inntekter og kostnader, inkludert pensjonsskyldnader, vert betra.

Institusjonane må gjera greie for saka i fotnote til rekneskapen. Kulturdepartementet vil fylgja utviklinga i pensjonskostnadene nøye.

Vedlagt skjema skal fyllest ut og sendast inn på e-post til departementet innan 1. mars 2022.

Utstillingsvederlag

Me syner til avtale om utstillingsvederlag for framvising av biletkunst, kunsthåndverk og fotografisk kunst som tilhører kunstnaren, og særleg til § 8 om vederlagssatsane. Det er eit vilkår at det innanfor den gjevne løyvinga vert betalt frakttilskot og utstillingsvederlag etter gjeldande satsar, og at ein elles etterlever føresegnene i gjeldande avtale om utstillingsvederlag. Satsane i perioden 1. januar - 31. desember 2022 er: del 1: kr 306,- og del 2: kr 326,-. Til dykkar orientering kan avtaleteksten hentast på: www.regjeringen.no/kud.

4. Rapportering for 2022

Tilskotsmottakaren må ferda ut rapport om aktiviteten i 2022 i webskjema for budsjettsøknaden for 2024 via Altinn-portalen. Rapporteringa skal mellom anna innehalda revidert rekneskap for 2022 og omtale av resultat i samsvar med måla for løyvingane til museum og andre kulturverntiltak, og dei måla som vart omtalte i søknaden for 2022. Vidare lyt tilskotsmottakeren rapportera i tråd med andre krav og vilkår i dette tilskotsbrevet. Departementet vil koma attende til krav til rapporten i eige rundskriv om budsjettsøknader for 2024.

5. Frist i 2022

Fylgjande dokument skal leverast **innan 1. mars 2022**:

- 1) Budsjettframlegg for 2023 og årsrapport for 2021 i webskjema
- 2) Museumsstatistikk for 2021 i webskjema
- 3) Revidert rekneskap for 2021 med balanse og noter og revisjonsmelding. Årsmeldinga frå styret skal berre leverast av dei musea som vert definerte som store føretak, jf. endringar i rekneskapslova vedtekne av Stortinget 15. desember 2017. Dokumenta skal vera signerte. Dokumenta skal skannast og sendast på e-post til departementet til fylgjande adresse: postmottak@kud.dep.no
- 4) Skjema for pensjonsskyldnader for 2021 frå dei musea som vert definerte som store føretak. Skjemaet må sendast elektronisk til departementet til fylgjande adresse: postmottak@kud.dep.no, jf. avsnitt om pensjonsskyldnader i punkt 3 i dette brevet.

Manglande innsending av desse dokumenta kan føra til at tilskotet vert halde attende.

6. Annan informasjon

Nasjonale kulturbygg

Frist for søknader til kap. 322, post 70 *Nasjonale kulturbygg* for 2023-budsjettet er 1. januar 2022.

Med helsing

Stein Sægrov (e.f.)
avdelingsdirektør

Pernian Shafiei Nylander
rådgjevar

Dokumentet er signert elektronisk og har difor ikkje handskrivne signaturar

Vedlegg:

- Retningslinjer for økonomiforvaltning og kontroll for tilskotsmottakarar som får tildelt driftstilskot frå Kulturdepartementet i 2022
- Skjema for pensjonsskyldnader for 2021

Kopi:

Agder fylkeskommune
Norsk kulturråd