

AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS

Til styre- og varamedlemmer
Aust-Agder museum og arkiv IKS

INNKALLING OG SAKSLISTE TIL STYREMØTE FOR AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS

Varamedlemmer møter kun etter nærmere innkalling.

Dato: 11.11.2021
Sted: Kuben
Tid: 11:00 – 15:00

Saksliste:

- | | |
|-----------|---|
| Sak 23/21 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| Sak 24/21 | Informasjon fra direktør og styreleder |
| Sak 25/21 | Saker til orientering <ul style="list-style-type: none">- Revidert nettside – AAma portalen- Ny arkivlov- Vest-Agder museet ønsker å leie 200 kvm areal i vårt sentrallager på Evjemoen- AAma og VAM har kommet til enighet om samlet å tilby 300 000 til årlig søknadsbasert prosjektstøtte til lokalmuseer og historielag i Agder. Ordningen blir i første omgang lansert som et 2-årig prøveprosjekt.- Åpningsdato arkeologiutstillingen |
| Sak 26/21 | Budsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025 |
| Sak 27/21 | Virksomhetsplanen 2022 |
| Sak 28/21 | Tilsetting av ny direktør i AAma |
| Sak 29/21 | Møteplan for styret og representantskapet 2022 |
| Sak 30/21 | Plan for formidling til barn- og unge |
| Sak 31/21 | Olav H. Bjørgum – ønske om permanent utstilling av hans billedkunst i Setesdal |
| Sak 32/21 | Lønn til direktøren |
| Sak 33/21 | Eventuelt <ul style="list-style-type: none">- Styrets arbeidsform, evaluering |

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 23/21
SAKSBEHANDLER: Jan Ledang		

Godkjenning av innkalling og saksliste

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 24/21
SAKSBEHANDLER: Jan Ledang / Torunn Ostad		

Informasjon fra direktør og styreleder

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Informasjon fra direktør og styreleder tas til etterretning.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 25/21
SAKSBEHANDLER: Jan Ledang		

Saker til orientering:

- Revidert nettside – AAma portalen
- Ny arkivlov
- Vest-Agder museet ønsker å leie 200 kvm areal i vårt sentrallager på Evjemoen
- AAma og VAM har kommet til enighet om samlet å tilby 300 000 til årlig søknadsbasert prosjektstøtte til lokalmuseer og historielag i Agder. Ordningen blir i første omgang lansert som et 2-årig prøveprosjekt.
- Åpningsdato arkeologiutstillingen

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Sakene tas til orientering.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 26/21
SAKSBEHANDLER: Rune Hølleland		

Budsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025

Vedlagt følger budsjett for 2022 med kommentarer og økonomiplan 2022 – 2025 med kommentarer.

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Budsjett 2022 og økonomiplan 2022 – 2025 godkjennes.

Budsjett 2022

Driftsbudsjettet

(tall i 1000)

	Note	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Endring
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	1	2 624	2 296	328
Andre salgs- og leieinntekter	2	5 300	5 665	-365
Overføringer med krav til motytelser	3	9 950	9 723	227
Andre statlige overføringer	4	24 900	24 355	545
Andre overføringer	5	29 260	29 062	198
Sum driftsinntekter		72 034	71 101	933

DRIFTSUTGIFTER

Lønn inkl. sosiale utgifter	6	44 800	43 353	1 447
Kjøp av varer og tjenester som inngår i egenp	7	17 500	17 629	-129
Overføringer	8	780	761	19
Avskrivninger	9	9 950	10 000	-50
Sum driftsutgifter		73 030	71 743	1 287

Brutto driftsresultat		-996	-642	-354
------------------------------	--	-------------	-------------	-------------

EKSTERNE FINANSTRANSAKSJONER

Finansinntekter

Renteinntekter og utbytte	10	400	234	166
Sum eksterne finansinntekter		400	234	166

Finansutgifter

Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter				-
Konserninterne renteutgifter	11	4 421	4 421	-
Avdrag på lån				-
Konserninterne avdrag	11	6 864	6 864	-
Utlån				-
Sum eksterne finansutgifter		11 285	11 285	-

Resultat ekst.finanstransaksjoner		-10 885	-11 051	166
--	--	----------------	----------------	------------

Motpost avskrivninger	9	9 950	10 000	-50
-----------------------	---	-------	--------	-----

Netto driftsresultat		-1 931	-1 693	-238
-----------------------------	--	---------------	---------------	-------------

INTERNE FINANSTRANSAKSJONER

Bruk av avsetninger

Bruk av disposisjonsfond	12	1 391	1 100	291
--------------------------	----	-------	-------	-----

Bruk av bundne fond	13	850	778	72
Sum bruk av avsetninger		2 241	1 878	363
Avsetninger				
Overført til investeringsregnskapet	14	125	129	-4
Dekning av tidl. års regnskapsmess. merforbr.				0
Avsetninger disposisjonsfond	15	155	34	121
Avsetninger til bundne ford	16	30	22	8
Avsetninger til likviditetsreserve				0
Sum avsetninger		310	185	125
Resultat av int. finanstransaksjoner		1 931	1 693	238
Regnskapsmessig resultat =(F+G-H)		-	-	-

AUST-AGDER MUSEUM OG ARKIV IKS

Budsjett 2022 Investeringsbudsjettet

	Note	Budsjett 2022	Budsjett 2021	Endring
FINANSIERINGSBEHOV				
INNETEKTER				
Salg av driftsmidler og fast eiendom		-	-	-
Overføringer med krav til motytelser				-
Statlige overføringer				-
Overføringer fra kommuner/fylkeskommune	20	1 000		1 000
Andre overføringer	20	150	600	-450
Sum driftsinntekter		1 150	600	550
UTGIFTER				
Lønnsutgifter				-
Kjøp av varer og tjenester som inngår i egenp	21	4 500	6 600	-2 100
Overføringer		-	-	-
Renteutgifter, provisjon og andre finansutgifter		-	-	-
Sum utgifter		4 500	6 600	-2 100
Brutto driftsresultat		-3 350	-6 000	2 650
FINANSTRANSAKSJONER				
Kjøp av aksjer og andeler	22	125	129	-4
Ekstraordinær nedbet lån				-
Dekning av tidligere års udekket				-

Avsetninger til bundne fond			-
Sum finansieringstransaksjoner	125	129	-4

Finansieringsbehov	-3 475	-6 129	2 654
---------------------------	---------------	---------------	--------------

FINANSIERING

Bruk av lån	23		608	-608
Overføringer fra driftsregnskapet	24	125	129	-4
Bruk av disposisjonsfond	25	2 500	2 550	-50
Bruk av bundne investeringsfond	26	850	2 842	-1 992
Sum finansiering		3 475	6 129	-2 654

Udisponert/udekket	-	-	-
---------------------------	----------	----------	----------

Kommentarer til driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet for 2022.

Driftsbudsjettet:

Inntektssiden:

Note 1 - Brukerbetalinger:

Brukerbetalinger fra kommunene for depotleie er budsjettet med **kr 2 624 000**.

Dette utgjør en økning på ca. 14%. Grunnen til økningen er en kombinasjon av økt arkivmengde og prisstigning.

Note 2 - Salgs- og leieinntekter:

Andre salgs- og leieinntekter er budsjettet med **kr 5 300 000**. Det er budsjettet med salg av tjenester knyttet til sentrallageret på Evje på ca. 150 000. Vi har redusert budsjettet med ca 300 000 vedr slag av varer og tjenester ved Bygningsvernsenteret i Setesdal. Vi har også redusert litt på øvrig salg p.g.a. etterdønninger etter Korona pandemien.

Note 3 - Overføringer med krav til motytelser

Tilskudd fra fylkeskommune og kommuner til dekning av låneutgifter bygg Kuben utgjør den største andelen av denne posten og er lik med 2021 og utgjør **kr 8 621 000**.

Det resterende beløp er momskompensasjon og lønnstilskudd. Det budsjetteres uten sykepengerefusjon.

Note 4 - Statlige overføringer

Driftstilskudd fra staten på **kr. 24 080 000** er økt med ca. 2 % i forhold til mottatt tilskudd i 2021. I tillegg er det budsjettet med noe prosjekttilskudd.

Note 5 - Andre overføringer

Driftstilskuddet fra Agder fylkeskommune på **kr 14 540 000** er økt med 2,5% i forhold til tilskudd mottatt i 2021. I tillegg bidrar fylket med tilskudd til Bjoren og Sylvartun med til sammen **kr 250 000**.

Driftstilskudd fra kommunene og tilskudd til bla. Bjoren og Sylvartun utgjør **kr 14 470 000**. Tilskudd fra kommunene er ikke deflatorjustert ref. avtale.

Utgiftssiden:

Note 6 - Lønn inkl. sosiale utgifter

For 2022 er det budsjettet med 63 ansatte (inkludert 6 helgeverter). Disse 63 personene fyller ca. 53 årsverk. Totalt er det budsett med **kr 44 800 000** i lønnsutgifter for 2022.

Dette inkluderer økning av vaktmesterstillingen på Rysstad til 100%. Styrehonorar, utgiftsgodtgjørelse og lønn til sommervikarer er også med her.

Det samme er kostnader til pensjon.

Note 7 - Kjøp av varer og tjenester

Budsjettet utgift for 2021 er **kr 17 500 000**. Bla. Er reklamebudsjettet økt med **kr 150 000** for å øke antall besøkende på museene i Aama. Årsaken til at budsjettet er redusert med **kr 129 000** er at endelig resultat for 2020 og resultat pr. 31.10.21 viser at kostnadene blir en del lavere enn budsett.

Note 8 - Overføringer

Overføringer består hovedsakelig av utgiftsdelen av budsjettert momskompensasjon med **kr 700 000**.

Note 9 - Kalkulatoriske avskrivninger

Kalkulatoriske avskrivninger i offentlig regnskap har en utgiftsdel og en inntektsdel, og går **totalt sett alltid i null**.

Note 10 - Renteutgifter og utbytte

Det er budsettert med en renteinntekt på **kr 400 000**. Dette er **kr. 166 000** høyere enn i 2020 og skyldes hovedsakelig forventet økning i rentenivået i 2022.

Note 11 - Konserninterne renteutgifter og konserninterne avdrag

Lån vedrørende nybygg Kuben er budsjettert med **kr 4 340 000** i renteutgifter og **kr 6 065 400** i avdrag. Siste avdrag forfaller til betaling i 2042.

Resterende renter og avdrag gjelder lån til utstillinger, siste avdrag i 2026 og lån fra Grimstad kommune hvor siste avdrag forfaller i 2022.

Interne finanstransaksjoner**Note 12 - Bruk av disposisjonsfond**

Det er budsjettert med et totalt bruk av disposisjonsfond på **kr 1 391 000**. Dette er **kr. 291 000** høyere enn i 2021.

Note 13 - Bruk av bundne fond

Det er budsjettert med bruk av **kr 850 000** til bruk av bundne fond i 2022.

Note 14 - Overført til investeringsregnskapet

Dette er til dekning av kapitalinnskudd i KLP med **kr 125 000**.

Note 15 - Avsetning til disposisjonsfond

Det er avsatt **kr 155 000** til disposisjonsfond for dekning av fremtidige utgifter.

Note 16 - Avsetninger til bundne fond

Det er forventet avkastning på bundne fond med ca. **kr 30 000** som vil bli tillagt fondene.

Investeringsbudsjettet:**Inntektssiden:****Note 20 - Andre overføringer**

Det er budsjettert med **kr 1 000 000** i tilskudd fra Agder fylkeskommune til restaurering av Sjøbua på Merdø og Tveitetunet i Setesdal.

I tillegg er det budsjettert med **kr 150 000** i tilskudd fra andre.

Utgiftssiden:

Note 21 - Kjøp av varer og tjenester

Det er budsjettert med kjøp av varer og tjenester til:

- * Restaurering av Sjøbua på Merdø
- * Nytt servicebygg på Merdø
- * Restaurering av Tveitetunet
- * Materialbygg på Bygningsvernssenteret
- * Pallereoler på Sentrallageret
- * Truck på sentrallageret
- * Varebil i Grimstad
- * Muggsluse på Kuben
- * Våre drakter, jubileumsutstilling
- * Utstillingen Sjøfartsuttrykk
- * Ny utstilling på Setesdalsmuseet

Kolonne1
1 500 000
500 000
1 000 000
300 000
100 000
150 000
150 000
250 000
200 000
200 000
150 000
4 500 000

Note 22 - Kjøp av aksjer og andeler

Det er budsjettert med kr 125 000 til dekning av årets egenkapitalinnskudd i KLP.

Note 23 - Bruk av lån

Det er ikke brukt noe fra lån i perioden.

Note 24 - Overført fra drittsregnskapet

Dette til dekning av kapitalinnskudd i KLP med kr 125 000.

Note 26 - Bruk av disposisjonsfond

Det er budsjettert med finansiering av følgende:

- * Restaurering av Tveitetunet
- * Restaurering av Sjøbua på Merdø
- * Materiallager Bygningsvernssenteret
- * Truck Sentrallageret
- * Pallereoler Sentrallageret
- * Varebil Grimstad
- * Myggsluse Kuben
- * Ny utstilling Rysstad
- * Utstillingen Sjøfartsuttrykk
- * Utstillingen Våre drakter
- * Nytt Servicebygg Merdø

Kolonne1
150 000
500 000
300 000
150 000
100 000
150 000
250 000
150 000
200 000
200 000
350 000
2 500 000

Note 27 - Bruk av bundne fond

Det er budsjettert med finansiering av følgende:

- * Restaurering av Tveitetunet
- * Restaurering av Sjøbua på Merdø

Kolonne1	
	350000
	500000
	850000

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 27/21
SAKSBEHANDLER: Snorre D. Øverbø		

Virksomhetsplanen 2022

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

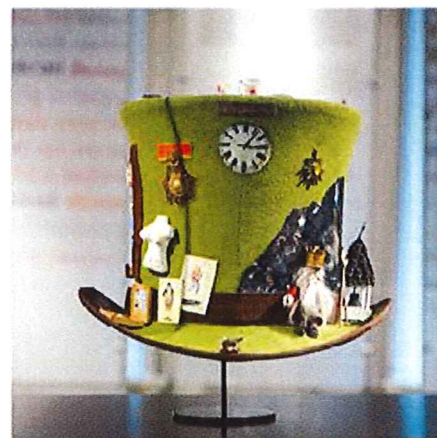
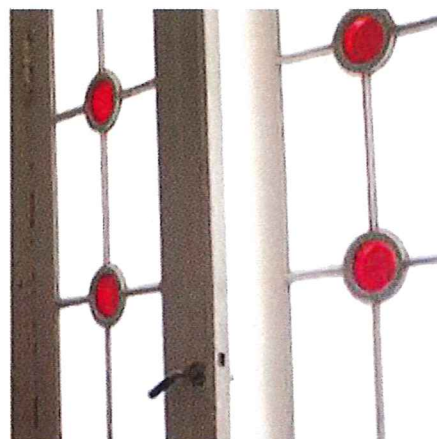
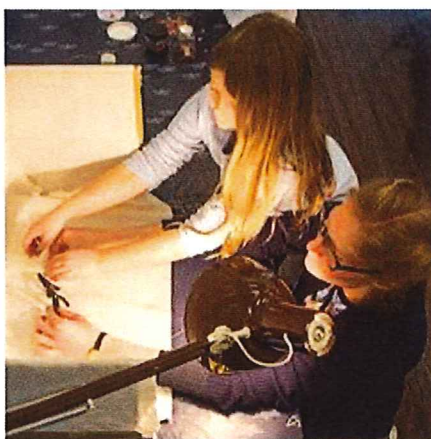
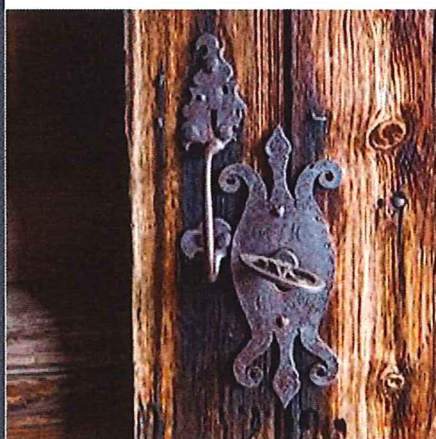
Virksomhetsplan for 2022 godkjennes.



AUST-AGDER MUSEUM
OG ARKIV IKS

04.11.2021

Virksomhetsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS for arbeidsåret 2022



INNHold

DEL I - FELLES SATSINGER OG OVERORDNA MÅLSETTINGER I 2022	2
FORMÅL OG OVERORDNA MÅLSETTINGER.....	2
AAMA - BUDSJETT, ORGANISASJON OG PERSONAL	5
DRIFT, VEDLIKEHOLD OG FELLESTJENESTER	6
DEL II - ÅRSPLANER FOR AVDELINGENE	6
KUBEN – ÅRSPLAN 2022.....	6
SETESDALSMUSEET – ÅRSPLAN 2022.....	12
GRIMSTAD BYS MUSEER - ÅRSPLAN 2022	16
DEL III – FORSKNING OG UTVIKLING (FOU).....	18

Virksomhetsplan for Aust-Agder museum og arkiv IKS for arbeidsåret 2022

DEL I - FELLES SATSINGER OG OVERORDNA MÅLSETTINGER I 2022

Virksomhetsplanen for 2022 er utarbeidet på grunnlag av strategidokumentet for 2018-2022 og tekstdelen av AAmas økonomiplan for 2021-22. Førre er også kulturdepartementets tildelingsbrev for 2022, og avtalen med kommunene og fylkeskommunen om arkivtjenester.

Dokumentet består av en fellesdel som omtaler mål og fellesoppgave for selskapet, og en del som konkretiserer de tre avdelingenes planer for arbeidsåret 2022 (KUBEN, Grimstad bys museer og Setesdalsmuseet).

AAma driver en mangfoldig virksomhet innen museum og arkiv. Virksomhetsplanen viser bare et sammendrag av de viktigste målsettingene AAmas har med sin drift i 2022. Avdelingene utarbeider mer detaljerte arbeidsplaner for internt bruk.

Formål og overordna målsettinger

Formålet og de overordna målsettingene til AAmas er nedfelt i Selskapsavtalen § 6:

AAma skal:

- Arbeide for at verdifulle kulturminne, bygningar, gjenstandar, arkiv og andre informasjonsberarar av historisk og administrativ verdi blir samla inn, tekne vare på og gjort tilgjengelig for allmenta, for forskning, kulturelle og administrative formål.
- Aktivt formidle samlingane til institusjonen og avtalepartane saman med historia og kulturarven i fylket slik at det fremjar velferda og de demokratiske rettane til innbyggjarane. Barn og unge skal prioriterast i formidlinga.
- Arbeide aktivt med forvaltning, forskning, formidling og gjennom publisering gjere Aust-Agders kultur og historie levande for befolkninga og bidra til aktiv distriktsutvikling i Aust-Agder.
- Vere faginstans for deltakarane i museums- og arkivfaglege spørsmål.
- Utvikle fagleg og administrativ kompetanse ved lokale museum og samlingar og arbeide for at lokale kulturminne og lokal tradisjon blir tekne vare på.
- Ta på seg betalte oppdrag for offentlige og private organ, og kan også administrere eksternt finansierte prosjekt innanfor sitt arbeidsfelt.

Overordnede mål

Viktige rammer og føringer

Det er fortsatt en viss grad av usikkerhet knyttet til COVID-19 pandemien, men vi legger til grunn at 2022 blir et tilnærmet normalår.

Kulturdepartementet har sendt ut forslag til ny arkivlov på høring. Det er forventet at den vedtas av Stortinget i løpet av 2022. AAmA vil følge nøye med på de endringene som kommer og i hvilken grad de påvirker våre tjenester på arkivområdet og rammebetingelser ellers.

Museumsmeldingen «Tillit, ting og tid» gir oss føringer som vi må ta med oss inn i det nye budsjettåret. Nytt er at kystkultur blir et nasjonalt satsingsområde.

Regionplan Agder 2030.

FNs bærekraftsmål er også i fokus fra nasjonalt hold, både til museer og arkiv.

Agder fylkeskommune har startet en bred prosess for å vurdere den fremtidige museums- og arkivstrukturen på Agder. Den vil bli prioritert i AAmA, og vil antakelig kreve en del personalressurser.

Prioriteringer i 2022:

- Øke markedsføringsinnsatsen i hele AAmA. AAmA vil blant annet delta på Norwegian travel workshop i Kristiansand, en reiselivsmesse med deltakere fra hele Europa. Målet med deltagelse er å knytte kontakter og selge AAmA til utenlandske turister, og gjennom dette øke besøkstallene ved å nå ut til et nytt marked.
- Videreføre kapasitetsbyggingen innen forskningsfeltet.
- Ny strategiplan for AAmA skal utarbeides. Her vil FN's bærekraftsmål og ny museumsmelding inngå som viktige rammeverk for planen. Det kan i den forbindelse være naturlig å utdype vår rolle som regionalt historiesenter for Agder.
- Utarbeide felles formidlingsplan for AAmA (Felles formidlingsplan for barn- og unge er nå på plass).
- Videreføre og styrke samarbeidet med VAM og andre lokale og regionale samarbeidspartnere (Her kan nevnes at AAmA og VAM vil utarbeide en felles prosjektstøtteordning for alle de ubemannede museene og historielagene på Agder).
- Arkivavdelingen har i økende grad samarbeidet med frivillige i sitt arbeid. Målet er å øke samarbeidet med frivillige, både enkeltpersoner og organisasjoner også på museumsfeltet.
- En forventer at styrkingen av Bygningsvernsenteret med en stilling på Rysstad vil gi økte egeninntekter, som i neste omgang kan benyttes til stadig mer krevende vedlikehold av egen bygningsmasse.

Utstillingene vi åpner i 2022 vil være en viktig del av vår satsing på kulturturisme i regionen.

A Ama skal videreføre sin prosess med å åpne opp for samarbeid med strategiske allianser som kan styrke oss både på det faglige- og økonomiske området. Eksempler på partnere kan være frivillighetssentraler, turistnæringer, mv.

Vi vil viderefører prosjektorganiseringen av A Ama der dette er hensiktsmessig.

Internkompetansen skal styrkes i organisasjonen, særlig innen digitalisering, publikumsutvikling, håndtering av frivillighet, samt kulturturisme og kommersialisering.

Forskning og kunnskapsutvikling skal gis et løft, og som en del av dette ønsker vi at flere ansatte gis mulighet for NMF konservator-autorisering de kommende årene.

Faggruppen for formidling

Planen for formidling til barn og unge som ble vedtatt i 2021 skal nå implementeres i organisasjonen.

I 2022 vil man ferdigstille A Ama sitt første felles DKS-tilbud «Hvor ble det av skogen?». Dette skal gjennomføres i januar 2023.

For at A Ama skal bli bedre kjent med målgruppen barn og unge, og bedre kunne skreddersy tilbud til denne gruppen skal det gjennomføres en målgruppeundersøkelse i løpet av året. Det skal jobbes aktivt for at barn og unge i enda større grad skal defineres som en målgruppe for flere av A Ama sine formidlingstiltak.

Faggruppen for formidling vil delta på 2 fagdager/seminar i 2022: Kulturtankens nasjonale seminar om kulturarv i DKS og Museumspedagogisk fagdag på Agder.

Faggruppen for samlingsforvaltning

Det skal utarbeides en ny Samlingsforvaltningsplan for A Ama i 2022. Dette vil kreve mye ressurser fra samlingsforvaltningsgruppen dette året.

Arbeidet med rutiner og plandokumenter fortsetter, med særlig fokus på de 9 primærprosedyrene i Spectrum. I løpet av 2022 skal disse være klar for implementering og skriftlige rutiner utformes av faggruppen.

Faggruppe for samlingsforvaltning vil jobbe med videreutvikling av sentrallageret på Evje.

Gjenstandskonservator

Gjenstandskonservator er en faglig fellesressurs for hele A Ama, og vil i 2022 ha fokus på følgende oppgaver:

- Utstillingen «Livstegn» på KUBEN vil kreve mye ressurser frem til åpning i april.
- Sesongåpning hos GBM og Setesdalsmuseet
- Klargjøring av gjenstandene til utstillingen «De hvide seil» på KUBEN.
- Arbeid i gruppen for samlingsforvaltning.
- IPM, muggsanering og klimakartlegging i flere av avdelingene
- Rådgivning rundt forebyggende konservering på alle avdelinger

A Ama - budsjett, organisasjon og personal

Budsjett

I vedtatt budsjett i A Ama for 2022 er det budsjettert med driftsinntekter på kr 72 034 000, driftsutgifter på kr 73 030 000, som gir et brutto driftsresultat på minus kr 996 000. Etter netto finansutgifter på kr 10 885 000, og motpost avskrivninger på kr 9 950 000 fremkommer et netto driftsresultat på minus kr 1 931 000. Dette dekkes ved netto bruk av fond på kr 1 931 000.

Driftsinntektene er inkludert øremerket tilskudd fra kommuner og fylkeskommune på kr 8 621 000 til dekning av låneutgifter for bygget KUBEN. Låneutgiftene inngår i finansutgiftene.

Personal og HMS

Bemanningssituasjonen i A Ama er relativt god. Nåværende direktør går av med pensjon i 2022. Ny direktør vil tiltre i løpet av året.

De gode rutinene vi har fått innen HMS, videreføres og forbedres. Spesielt gjelder det vernerunder og revisjon av internkontrollhåndboka, med årshjul (handlingsplan) for HMS. Vi vil videre kunne ha fysiske møter for alle ansatte, som gir en sosial gevinst vi har savnet i 2021.

A Ama har budsjettert med totalt ca. 53 årsverk i 2022 som fordeler seg slik:

Ledelse/administrasjon 5,0, som inkluderer 0,5 årsverk på HR og 1,5 årsverk på økonomi, regnskap/arkiv, samt 1 årsverk gjenstandskonservator.

KUBEN ca. 36 årsverk, inkludert 6 helgeverter i kafeen og resepsjonen. Av disse er ca. 13 årsverk knyttet til Arkivavdelingen.

Grimstad bys museer ca. 5 årsverk

Setesdalsmuseet ca. 9 årsverk, og

Bygningsvernsenteret ca. 2 årsverk.

Totalt har A Ama 60 fast ansatte, hvorav 2 på varig tilrettelagt arbeid, 6 på engasjement og 38 sesongansatte (sommerguider i Setesdal, Åmli, Grimstad og Kuben, og mannskap på DS Bjoren).

Vi har 2 personer på andre tiltak i A Ama.

Felles sikringsplan for A Ama skal revideres årlig. Dette vil styrke sikringen av gjenstander, bygg og ansatte, og øke bevisstheten for HMS-arbeidet innad i A Ama.

Faste møter mellom direktør/avd. lederne, fagforeningene og verneombud skal videreføres i 2022.

AAma har en pensjonistforening (etablert i 2015) som har ca. 4 møter i året og aktiviteter/turer. De inviteres også til julebord og sommeravslutning. De får en årlig støtte på kr 12.000 til sine aktiviteter.

Medarbeiderundersøkelsen som er avtalt med Setesdal bedriftshelsetjeneste skal gjennomføres hvert andre år, og første gang første kvartal i 2022.

Vi skal gjennomføre miljøtiltak ved alle avdelingene i AAma, samt øke bevisstheten rundt dette blant ansatte.

Kuben er sertifisert Miljøfyrtårn, og dette videreføres, med resertifisering i 2022. En økt fokusering på rapporteringspunktene i Miljøfyrtårnrapporten skal gjennomføres i 2022.

Drift, vedlikehold og fellestjenester

Fellestjenester er i hovedsak plassert i Arendal (Parkveien 16). Det gjelder regnskap, økonomi/budsjett, arkiv og personal. I tillegg er det en ansatt i Setesdal (Rysstad) som har tilsvarende funksjon for Setesdalsmuseet. Disse skal ivareta alle ansatte sine rettigheter og behov, og de ansvarlige skal ut til alle avdelingene med jevne mellomrom for å holde seg og avdelingene oppdatert.

Vi skal arbeide for å få Setesdalsmuseet inn på samme plattform som AAma, Grimstad og Kuben i 2022. Dette vil vi sannsynligvis få gjennomført da Setesdalskommunene har vedtatt å avslutte deltakelsen i Setesdal IKT.

Når Setesdalsmuseet kommer inn på samme plattform vil de også ha behov for periodisering av eget arkiv. Dette vil bli utført samtidig som overgangen til IKT Agder blir gjort.

DEL II - ÅRSPLANER FOR AVDELINGENE

KUBEN – årsplan 2022

Særlige utfordringer, satsninger og prioriterte arbeidsoppgaver i 2022:

Sjøfart er ett av flere satsingsområder for AAma. KUBEN vil speile satsingsområdet ved å prioritere sjøfartssamlingene i forbindelse med digitalisering, forskning, utstillingsproduksjon og deltakelse i det nasjonale sjøfartsnettverket. Arbeidet med sjøfartsutstillingen som skal åpne i 2026 starter opp i år.

Et stort restaureringsarbeid på sjøboden på Merdø ble startet i 2021 og skal videreføres og slutføres i 2022.

Sterkt fokus på digitalisering på tvers av avdelinger og fagområder. Øke digitaliserings- og publiseringstakten for arkiver, gjenstander og andre kilder.

Ny permanent arkeologiutstilling åpner i april 2022. Sluttføringen av utstillingen vil kreve mye ressurser de første månedene av året, samt at det skal planlegges og gjennomføres flere arrangementer og andre tilbud til publikum knyttet til denne utstillingen i 2022.

Arkivavdelingen på KUBEN vil arbeide videre med å forsterke og videreutvikle sine tjenester innen eArkiv (digitalt skapte elektroniske arkiver) mot kommunene og fylkeskommunen.

Etablere og ta i bruk et muggsaneringsrom for arkiv og gjenstander, samt etablere interne muggsaneringsrutiner.

Å ta i bruk frivillige i større grad er en viktig målsetting for AAMA. KUBEN vil i 2022 fortsette samarbeidet med to foreninger: Aust-Agder museums- og arkivlag og Aust-Agder Slekt og Data. Samarbeidsprosjektene vil bl.a. omfatte registrering av foto, transkripsjonsarbeid og omvisning/guiding på museumsområdet på Langsæ.

I 2022 vil vi teste ut nye tiltak for å øke andelen fysisk besøkende på KUBEN. Dette innebærer både økt markedsføring og deltakelse i ulike relevante nettverk.

Forvalte

Samlingene og arkivbestanden skal sikres og bevares best mulig for ettertiden og gjøres tilgjengelige for publikum og for forskning ved hjelp av tradisjonelle og moderne hjelpemidler.

Samlingene og arkivbestanden skal forvaltes for å fremme innbyggernes trivsel, kunnskapen om vår historie og forståelsen av vårt samfunn.

Samlingene og arkivbestanden på KUBEN skal forvaltes på en god måte, og i tråd med gjeldende fagstandarder.

Kuben skal arbeide aktivt med å samle inn og sikre verdifulle gjenstander og arkiver fra Aust-Agder.

Arkivavdelingens viktigste målsettinger innen fagområdet forvaltning i 2022:

Sterkt fokus på digitalisering i alle deler av arbeidsområdene. Øke digitaliseringstakten for viktige arkiver og kilder.

Fortsette å prioritere ressurser til Digitalarkivet som publiseringsplattform for KUBEN.

Videreføre arbeidet med å utvikle metodikk, nye rutiner og verktøy for planlegging, mottak, behandling og lagring av elektroniske arkivuttrekk for langtidsbevaring. Særlig fokus vil være på bevaringsuttrekk fra fagsystemer i kommuner/fylkeskommunen.

Etablere et innsamlingsprosjekt med utgangspunkt i Bevaringsplan for privatarkiv fra Agder. Vi ønsker å samle inn arkiver som mangler jfr funn i Bevaringsplanen.

Ta initiativ til en samling med institusjoner på Agder som bevarer privatarkiv, der formålet er å etablere et privatarkivforum for Agder

Etablere samarbeid med Arkivverket for å publisere portrettsamlingen i Digitalarkivet.

Slutføre prosjekt om ordning og digitalisering av arkivet til båtprodusenten Skibspplast i samarbeid med Vest-Agder-museet.

Museumsavdelingens viktigste målsettinger innen fagområdet forvaltning i 2022:

Vi vil i 2022 prioritere å tømme mottaksrommet, det vil si registrere og magasinere gjenstandene derifra. Det vil arbeides med framfinning og klargjøring av gjenstander til kommende utstillinger, blant annet jubileumsutstillingene i 2023.

Videreføring av arbeidet med flytting av gjenstander som ikke er kommet på plass i magasin, hovedsakelig fra Langsæ gård.

Arbeidet med ompakking av KUBENS samling av faner fortsetter. Det samme gjelder forberedelsene (gjennomgang, registrering, merking) til flytting av ovnssamlingen til Evje.

Digitaliseringen av samlingen, og formidling av denne på digitaltmuseum.no og gjenstand.no samt arbeidet med å utvikle en standard for digitalisering av gjenstander fortsetter.

Det vil være fokus på skadedyrkontroll på Langsæ gård, enkelte lagerrom og i magasinene.

På Eydehavn vil det være fokus på å gjennomgå og rydde i samlingen.

Museumsavdelingen vil være en aktiv deltaker i AAma-gruppen for samlingsforvaltning.

Formidle

Kuben skal nå publikum med kunnskap og opplevelse og være tilgjengelig for alle. Det innebærer målrettet tilrettelegging for ulike grupper og aktuell formidling som fremmer kritisk refleksjon og skapende innsikt.

Kunnskapen som ligger latent i våre samlinger skal i større grad formidles ved hjelp av lettere tilgang til samlingene, bruk av moderne hjelpemidler og nye utstillinger.

Formidlingen skal være faktabasert, engasjerende og konstruktiv og barn og ungdom skal ha stor plass i formidlingsarbeidet. Formidlingen skal også rette seg mot nye brukergrupper, ivareta universelle krav og samfunnets mangfold.

Videreføre eksisterende formidlingstiltak, samt utvikle nye publikumstjenester

Økt synliggjøring av samlingene gjennom publisering på nasjonale innholdstjenester, som f. eks Digitalarkivet, DigitaltMuseum og Wikipedia

KUBENS viktigste planer for formidlingsarbeidet i 2022:

Etter 2 år med koronarestriksjoner og derav lave besøkstall og redusert aktivitet vil vi i 2022 ha fokus på å få opp besøkstallene igjen. Det vil derfor bli satt av ekstra midler til markedsføring for å nå bedre ut til lokalbefolkning og tilreisende, og skape økt oppmerksomhet og synlighet rundt formidlingstilbudet på KUBEN. Det vil også starte opp et arbeid for å bli mer synlige og aktuelle for cruisesegmentet når det igjen begynner å komme anløp til Arendal.

Utstillingsproduksjon i henhold til utstillingsplan 2021-2025 for KUBEN:

- Prosjektgruppen for arkeologiutstilling arbeider videre mot åpning våren 2022.

- Utstillingen «De hvide seil» - om Sørlandets siste seilskutetid - åpner november 2022.
- Utstillingen «Stolt og staselig», vår gave til Arendals befolkning i forbindelse med byjubileet, er under utvikling. Dette er et samarbeidsprosjekt med flere aktører og det vil, i tillegg til selve utstillingen, gjennomføres ulike arrangementer på Kuben og andre steder i byen i både 2022 og 2023 som er knyttet til tematikken i utstillingen.
- Arbeidet med den nye sjøfartsutstillingen vil starte opp på nyåret 2022. Utstillingen skal åpne i 2026.
- Utstillingen med arbeidstittel «Byliv» åpner i Åpent magasin januar 23, og arbeidet med denne vil derfor foregå i 2022.

Skoler og barnehager:

- Gjennomføre det planlagte skoleprogrammet, og utvikle nye tilbud til skoler og barnehager. Hovedfokus er å få skoler/barnehager til å komme tilbake til KUBEN etter 2 år med lite aktivitet pga pandemien, men vi skal også ha tilbud hvor vi kan dra ut til skolene.
- Sammen med AAma`s faggruppe for formidling til barn og unge skal DKS-opplegget «Hvor ble det av skogen?» videreutvikles og ferdigstilles. Opplegget skal gjennomføres januar/februar i 2023.
- Gjennomføre «Stemmerett for menn og kvinner», et undervisningsopplegg for 6.trinn i den kommunale skolesekken i Arendal.
- Utvikle og gjennomføre pedagogiske opplegg og omvisninger for skoleklasser og andre grupper i den nye utstillingen «Livstegn».
- Tilby og gjennomføre arkivbaserte pedagogiske opplegg for skoler og barnehager.

Planlegge og gjennomføre arrangementer for voksne og barn:

- Få på plass et samarbeid med Sam Eyde Videregående skole, barne- og ungdomsarbeiderfaget, om et tilbud for ungdom av ungdom.
- Utvide og videreutvikle Kulturkveldkonseptet og SeniorOnsdag.
- Planlegge og gjennomføre Arkivdagen 2022.
- Arrangere seminar og andre aktiviteter for historielag og andre foreninger i gamle Aust-Agder.

Styrke den digitale formidlingen ved å videreføre og videreutvikle netttformidlingen gjennom bruk av egne nettsider, blogger, sosiale medier, podcaster, KulturPunkt og andre digitale kanaler, og øke arkivenes og museumssamlingenes synlighet og bruk.

Være tilstede på eksterne arenaer. KUBEN vil blant annet delta på Trebåtfestivalen, Arendalsuka, Sørlandsk lærerstevne og Forskningstorget i 2022.

Gjenåpne Merdøgaard som har vært stengt 2 sesonger. Vi skal videreutvikle øyvandring for barn og voksne, samt tilby daglige omvisninger på Merdøgaard i sommersesongen.

Videreføre samarbeidet med Agderposten, Fædrelandsvennen og Aftenposten Historie gjennom spaltene «I et historisk lys» og «Avtrykk fra historien»

Synliggjøring av publikasjonene *Oselias kokebok* og *Avtrykk fra Aust-Agders historie*.

Starte opp et samarbeid med UiA, fakultet for kunstfag, ved å ta imot studenter på formidlingspraksis våren 2022.

Fornye

KUBEN skal være samtidsorientert, utadrettet og søke samarbeid med institusjoner, interesseforeninger og grupper som kan bidra til å fremme Kuben sine målsettinger.

Innen 2022 skal KUBEN være blant de beste museum-/arkivinstitusjonene i landet når det gjelder bruk av digitale medier til formidling og markedsføring.

KUBENS kompetanse skal bevares og videreutvikles ved å satse på kontinuitet, fornying og etterutdanning.

KUBENS skal ha moderne og hensiktsmessig utstyr og hjelpemidler for å løse sine oppgaver innenfor bevaring, tilgjengeliggjøring og formidling.

Forsterke og utvikle KUBENS fagkompetanse og tjenester innen eArkiv (digitalt skapte elektroniske arkiver), både innenfor langtidslagring, tilgjengeliggjøring og rådgivning.

Kubens viktigste utviklingsmål i 2022:

Jobbe aktivt med publikumsutvikling slik at vi kan tilby nye spennende tilbud som publikum ønsker, både for enkeltbesøkende og grupper. Å samarbeide med eksterne aktører er viktig for å nå ut til nye målgrupper. I 2022 vil vi få til nye samarbeid, og videreføre eksisterende. Blant annet samarbeide med Sam Eyde videregående skole, Bomuldsfabriken, UiA, Arendal voksenopplæring, Tyholmen frivilligsentral og Med hjerte for Arendal.

Bruke appen KulturPunkt for å styrke det digitale tilbudet til voksne, samt utvikle nytt digitalt tilbud til barn og barnefamilier. Vi tar i bruk en ny modul våren 2022 som er spesielt rettet mot barn.

Gjennomføre pilot på produksjon av en vandreutstilling til utendørs bruk, på bytorg o.l. Utstillingen vil være en type «plakatutstilling» med formål å gjøre Kuben mer synlig og trekke publikum til Kuben.

Kompetanseheving på bruk av digitale medier gjennom kurs/seminarer for aktuelle ansatte. Øke kjennskap og besøkstall ved å teste ut og lære mer om digital markedsføring.

Utarbeide digitaliseringsstrategi for analoge kilder 2022-2024. KUBEN har ca 9000 hyllemeter med papirbaserte arkiver og samlinger i sine magasiner. Bare en liten brøkdel er digitalisert og gjort tilgjengelig for publikum. Det skal lages en plan som viser hva slags type arkiver og dokumenter som skal prioriteres for digitalisering framover. Planen suppleres av Håndbok for mediekonvertering som gir retningslinjer for det praktiske arbeidet i henhold til internasjonale standarder for digitalisering av kulturarv.

I samarbeid med avisa Fædrelandsvennen etablere et forprosjekt knyttet til avisas historiske fotoarkiv, med målsetting om at det på sikt skal resultere i et større utviklings- og digitaliseringsprosjekt.

Ny strategiplan for digital formidling skal utarbeides i 2022.

Styrke samarbeide med Arkivverket i prosjekt «Kubens portrettsamling», og utvikle løsning for å publisere deler av portrettsamlingen i Digitalarkivet. Samarbeide med KulturIT sin tjeneste KulturNav for publisering av metadata og portretter. Utarbeide en mulighetsstudie om innholdsintegrasjon og tjenesteutvikling i kulturarvsaktoren.

Særlige utfordringer/satsingsområde og prioriterte arbeidsoppgåver i 2022:

Vår visjon er at Setesdalsmuseet skal vere ein møtestad mellom fortid, samtid og framtid med fokus på bevaring, kunnskap og oppleving.

Vårt overordna mål om at Setesdalsmuseet skal vere eit synleg, spennande, solid og samfunnsengasjert museum skal vi nå gjennom å oppfylle følgjande:

- vere eit fagleg kompetansesenter for regionen
- arbeide aktivt med å synleggjere og formidle lokalhistoria og kulturarven i regionen.
- leggje til rette for og drive kunnskapsutvikling og forskning.
- fortsette med å gjennomføre profesjonalisering og kvalitetsheving av samlingsforvaltninga.
- samarbeide med lokale, regionale, nasjonale, internasjonale og frivillige aktørar
- vidareutvikle eit museum der det er godt å arbeide.

Setesdalsmuseet har eit hovudansvar for å utvikle AAm sitt satsingsområde Immateriell kulturarv, bygningsvern og geologi/gruvedrift.

I tillegg har vi i vår portofølgje i høve til dei 4 F-ane:

- Driftsavtalar med kommunane i Setesdal og Setesdalsmuseet Eigedom IKS som inneber driftsansvar for om lag 70 antikvariske bygningar.

Drift og forvaltning av:

- Dampbåten Bjoren
- Evje Mineralsti
- Sylvartun, folkemusikkmuseum
- Kulturpatrulja
- Elvarheim museum, Åmli kommune

Setesdal bygningsvernssenter er også ein del av den samla drifta ved avd. Setesdalsmuseet

Setesdalsmuseet har vore gjennom ein prosess med stor utskifting av mannskap. Arbeidet med å organisere drifta på ny utifrå den kompetanse og erfaringar nye medarbeidarar tek med seg inn i organisasjonen held fram. Viktig å setje fokus på korleis vi kan styrke og utvide den aktiviteten og det tilbodet museet skal gjeve.

Ansvar for mange og ulike avdelingar medfører mykje reising og mykje organisering. Setesdalsmuseet tilset ca. 20 sesongarbeidarar kvart år.

Dampbåten Bjoren krev kontinuerleg vedlikehald, godkjenningar og sertifisering frå sjøfartsstyresmakter og Riksantikvaren.

Evje Mineralsti har også i 2021 hatt godt besøk, og må utviklast vidare i 2022 med tanke på sikring/tilgang til området /gruva.

Implementerer Kulturpatrulja i reiselivssatsinga i Setesdal. Koronasituasjonen har medført anna organisering enn tidlegare. Vi vil vurdere om noko av dette skal verte ei permanent endring.

Elvarheim museum i Åmli kommune høyrer også inn under Setesdalsmuseet sitt ansvarsområde, og får fagleg støtte frå AAmA.

Forvalte

Setesdalsmuseet sine viktigaste målsettingar på fagområdet forvaltning i 2022:

Setesdalsmuseet vil bidra til å betre tilhøve i samband med den samla gjenstandsforvaltninga for AAmA ved aktiv bruk av dei mogelegheiter som ligg i registreringsprogrammet Primus.

Nytt magasinbygg er tatt i bruk på Evjemoen, og arbeidet med å få ting på plass held fram. Det må leggjast planar for vidare overflytting av gjenstandar frå mottak ved museet og loft i laftehallen.

Setesdal bygningsvernssenter

For antikvariske bygningar er det eit kontinuerleg vedlikehald som krev både tid og ressursar. Setesdalsmuseet Eigedom IKS og Bygningsvernssenteret samarbeider om tilsyn, vedlikehald/fagleg rådgiving.

Setesdal bygningsvernssenter følgjande overordna mål i 2022:

- Å vidareutvikle bygningsvernssenteret til å ha ei sentral rolle innan rettleiing, restaurering og opplæring i det nye Agder. Vidare vil vi arbeide med å utvikle og realisere bygningsvernssenteret sitt potensiale til å vere eit nasjonalt kompetansesenter for middelalderbyggjeskikk. Senteret har tett samarbeid med Agder fylkeskommune i dette arbeidet.

Viktige oppgåver for bygningsvernssenteret i 2022:

- Bygge permanent lager for materialbank
- Bygge overbygg over sag
- Utføre restaureringsarbeid på bygningar Setesdalsmuseet/AAmA har driftsansvar for i samsvar med avtale med eigarar. Ferdigstille Tveitetunet
- Rådgjeving for private og offentlege huseigarar
- Arbeide med restaureringsoppdrag for private
- Arbeide med ny grunnkurve for dendrokronologi for Setesdal
- Dokumentasjon av immateriell kulturarv – Eystein Greibrokk

Formidle

Setesdalsmuseets sine viktigaste målsettingar for formidlingsarbeidet i 2022:

- Besøke og knytte kontaktar i alle grunnskular og barnehagar frå Bykle til Iveland.

- Vidareføre og vidareutvikle pedagogiske tilbod til skular og barnehagar, samt utvikle nye tilbod knytt til utstillingane. Gjerne i samhandling med dei ulike skulane og barnehagane, både med lærarar og elevar.
- Vidareføre det pedagogiske opplegget på Mineralstien på Evje saman med Evjetun leirskule på hausten og våren.
- Vidareutvikle DKS-opplegg med faggruppa i AAma som skal bli tatt i bruk på nyåret 2023.
- Førebu og gjennomføre opning av Setesdalsmuseet sine 12 anlegg for sommarsesongen.
- Aktivitetane knytt til Sylvartun vidareførast som del av arbeidet med immateriell kulturarv.
- Arrangere aktivitetar, samt foredrag på museet.

Utstillingar:

- Vedlikehald/oppdatering av eksisterande utstillingar.
- Oppgradering av Annemor Sundbø si utstilling med nye tekster basert på hennas siste bok «Koftearven» .
- Vandreutstillinga «Beverens reise» plasserast i ein del av den store salen.
- Planleggje ny utstilling – med arbeidstittel «Løyndomane i Setesdal» - med fokus på materiell kultur som bærer av immateriell kulturarv og handlingsboren kunnskap. Sjølv utstillingsbygget kan påbyrjast våren 2023 vis tilstrekkelege resursar føreligger.

Anna formidlingsarbeid

Reiseliv er ein svært viktig del av Setesdalsmuseet sitt fokus, og delar av verksemda vår er direkte retta mot reiselivet. Viktige tilbod/aktivitetar retta mot turistar som må følgjast opp i 2022:

- Dampbåten Bjoren/cruisegjester
- Kulturpatrulja
- Vidareutvikling og drift av Evje mineralsti

Setesdalsmuseet deltek i det organiserte reiselivssamarbeidet i regionen med medlemskap i Visit Setesdal, deltaking på reiselivsmesser m.m.

Setesdal bygningsvernsenter:

- Arrangere kurs og fagdagar med relevans for bygningsvernet

Evje mineralsti:

Saman med Evje og Hornnes kommune planleggje og utvikle vidare aktiviteten i og rundt Evje mineralsti.

Elvarheim museum:

- Ny marknadsføringsrunde av vandreutstillinga «Beverens reise».
- Oppgradering av «nattrommet». (Rom som viser nattaktive dyr). Ferdig vår 2022.
- Utvikling av pedagogiske opplegg for skulen.

Fornye

Setesdalsmuseet sitt viktigaste utviklingsmål i 2022:

- Utvikling av uteområdet ved Setesdalsmuseet. Det er utarbeidd ein plan for utvikling/bruk av uteområdet rundt museet på Rysstad/Bjugsbakk. Museet må gjerast meir synleg.
- Valle kommune har hatt i gong ei sak med å utarbeide ein reguleringsplan som omfattar museet, Hylestad auto og Oppistog Rysstad. Eit viktig mål er at dette området blir ein integrert del av Rysstad sentrum og ei utvida oppleving for publikum når det gjeld satsingsområdet «immateriell kulturarv». Dette må arbeidast vidare med.
- Sjå korleis det kan vere mogeleg å leggje til rette for samarbeid med dei som driv verksemd i Oppistog Rysstad.
- Oppdatering/meir aktiv bruk av heimeside/digitale medier.
- Annemor Sundbø si utstilling vert omarbeidd og vert ståande ut 2022. Arbeidet med å sjå korleis dette arealet kan utviklast med nye utstillingar har starta opp. Det må takast nokre nye vegval i kring utstillingane på Setesdalsmuseet på Rysstad (med fokus på satsingsområdet immateriell kulturarv).
- Dei lokale musea er ei viktig arena for den lokale identitet og bør utviklast i samsvar med det. Vi må også tenkje på formidling og fornying av utstillingane på dei sesongopne tuna. I samband med det skal vi ta i bruk tekniske hjelpemidlar i høve formidlinga av dei lokale bygdemusea og kulturminne.
- Setesdalsmuseet har fått tilbod om å overtake ei stor samling kunst etter Olav Bjørgum. Arbeidet med å gjere ein avtale med familien er i gang. Styret har gjeve grønt ljós for eit forprosjekt med å planleggje ein ny fløy til museet som skal gjeve rom til kunstutstilling, kontor m.m.

Særlige utfordringer, satsninger og prioriterte arbeidsoppgaver i 2022

Fysisk infrastruktur for virksomheten og kontorer for personalet: Finne en permanent løsning for kontor- og arbeidsplass for de ansatte i Grimstad og fysisk infrastruktur for formidling på Sjøfartsmuseet.

Ibsen-satsing: En strategi for Ibsen-satsingen i AAmA ble vedtatt i 2019, og her har GBM hovedansvaret for implementering av denne strategien.

Sjøfartssatsing: AAmA har lagd en strategi for en omfattende satsning på sjøfart som startet opp i 2019. GBM deltar aktivt i programmet gjennom virksomheten til Sjøfartsmuseet i Aust-Agder.

Forvalte

Grimstad bys museer viktigste målsettinger på fagområdet forvaltning i 2022:

- *Spectrum 5.0:* Innføre rutiner iht Spectrum 5.0 for prosedyren «Inntak»
- *Inntak:* Revisjon av gaver og inntak fra 2007-2021
- *Fløistad-samlingen:* Etablere et prosjekt om ordning og digitalisering av foto og registrering av gjenstander knyttet til Fløistad-gaven.
- *Biblioteket:* Ordne biblioteket og katalogisere bøkene samt finne egnet oppbevaring.
- *Gjennomgang av sjøfartsgjenstander:* Oppfølging av oppgave i sjøfartssatsingen.
- *Minneinnsamling*
- *Revisjon av magasinene:* Gjennomgang/status for magasinene med tanke på forbedring av oppbevaring av gjenstandene.
- Forefallende driftsoppgaver i forbindelse med samlings- og magasinforvaltning

Formidle

Grimstad bys museer viktigste målsettinger for formidlingsarbeidet i 2022:

- *Sommeråpne museer:* Forberedelse til og gjennomføring av sommersesongen for de fire museene Norsk Hagebruksmuseum (NHM), Sjøfartsmuseet i Aust-Agder (SMAA), Ibsen-museet (IM) og Hamsun-museet (HM) innebærer følgende: ansette museumsverter, faglig og praktisk opplæringsprogram, brannøvelse, klargjøring av lokalene, klargjøring av butikker og kafedrift. Drift og oppfølging i sesongen.
- *Hamsuns dikterstue:* Fjorårets avtale med eierne av Nørholm prolongeres i 2022 og det vil bli formidling av Hamsuns dikterstue for publikum i perioden mai-august.
- *Formidling til barn og unge:*
 - Utvikle felles DKS-tilbud i AAmA
 - Byvandring for barn sommeren 2022
 - Aktivitetshefter på SMAA og NHM

- Barneaktiviteter på NHM (Epledag) og SMAA (høstferietilbud)
 - Kurs for ungdom i syng av skipssekk
 - Ta imot skoleklasser og barnehager på forespørsel
- *Arrangementer og tilbud for voksne og lokalbefolkning:*
 - Rabarbradag, soppdag, epledag osv. på NHM
 - Foredrag, kurs, etc. gjennom hele året
 - Gruppeprogram i samarbeid med Grimstad turistkontor
- *Digital formidling:* Fagartikler på nettsiden
- *Utstilling:* Sette i gang arbeidet med ny utstilling på SMAA om Jørgensen og Vik. Reetablere utstillingen i Hamsun-museet.
- *Deltakelse i andres arrangementer:* Turist i egen by (Grimstad turistkontor), medarrangør for Ibsen- og Hamsun-dagene, medarrangør for Ribsenfestivalen.
- *Samarbeid med frivillige lag, foreninger og organisasjoner:*
 - Samarbeide med Kystlaget Terje Vigen og Grimstad turistkontor om Badebåden og anløp ved Sjøfartsmuseet i juli.
 - Samarbeide med Stiftelsen Ibsen og Hamsun Grimstad om litteraturfestival i august
 - Samarbeide med Kystlaget Terje Vigen om aktiviteter for barn på Sjøfartsmuseet i høstferien.
 - Samarbeide med Sopp- og nyttevekstforeningen om Soppens dag på Hagebruksmuseet i september.
 - Samarbeid med Sjømannskirken om arrangement på SMAA
 - Ad.hoc-samarbeid som kommer i løpet av året. Ofte tar foreninger og lag kontakt med oss i løpet av året med forespørsel om samarbeid. I den grad vi har kapasitet og får noe igjen i forhold til vår kjernevirksomhet, samarbeider vi med frivillige lag og foreninger.
- *Markedsføring:*
 - Større fokus på digital markedsføring, herunder Google og Google Ads
 - Delta på Norwegian Travel Workshop (NTW)

Fornye

Grimstad bys museers viktigste utviklingsmål i 2022:

- *Digital formidling:* 3D-modellering av Ibsen-museet/Escape room Ibsen
- *Digitalisering:* Digitaliseringsarbeidet og oppfølging av digital strategi videreføres i 2022: søkemotoroptimalisering, videre testing av Bokùn, digital booking for skoler/barnehager
- *Prosjekt innen minneinnsamling:* Intervjue ansatte og eiere i Jørgensen og Vik.

Del III – FORSKNING OG UTVIKLING (FoU)

I 2022 starter arbeidet med å revidere gjeldende forskningsplan. Den skal iverksettes parallelt med ny strategiplan for AAmA. En målsetning med dette arbeidet er at det skal forskes mer i AAmA. Det er også ønskelig at mer av dette arbeidet munner ut i fagfellevurderte artikler. I særlig grad gjelder dette arbeider som kan bidra til at flere ansatte blir autorisert til konservator NMF, Norges museumsforbunds autoriseringsordning for vitenskapelig tilsatte i museene. Flere av prosjektene som er nevnt nedenfor vil inngå i en slik autoriseringsprosess.

Prosjekter som videreføres eller initieres i 2022:

Museums- og formidlingsavdelingen, KUBEN

- Ingvild Velure: Fredensborg etter forliset - bergingsarbeid og forviklinger våren 1769. Interesser og strategier i interaksjonen mellom lokalsamfunnet og kompaniet i København. Prosjektet vil på sikt munne ut i en fagfellevurdert artikkel.
- Anne Klippenvåg Pettersen: Hvorfor ble det museum og bibliotek i Arendal så tidlig som i 1832? Det har blitt skrevet en del om vårt museums organisatoriske historie, men denne artikkelen skal undersøke idéene som ligger bak vår institusjons opprinnelse. Prosjektet vil munne ut i en fagfellevurdert artikkel.
- Marianne Eldorhagen: Som forarbeid til den nye arkeologiutstillingen er det utført en grundig gjennomgang av KUBENS arkeologisamling. Basert på dette arbeidet vil det nå utvikles artikkelprosjekter som kan inngå i neste års virksomhetsplan.
- Håkon Haugland: Skipsbygging som nøkkelnæring i det maritime samfunnet, belyst ved arkivmateriale fra KUBEN. Prosjektet skal munne ut i en fagfellevurdert artikkel.
- Håkon Haugland: Fra gullalder til krise og nedleggelse. Skipsbyggingen på Tangen i Tvedestrand og Risøya på Gjeving i siste halvdel av 1800-tallet. Arbeidet skal munne ut i en artikkel i Aust-Agder-Arv.
- Håkon Haugland: Politisk medvirkning i bystyringen før og etter 1814. Prosjektet skal se på borgerrådets rolle i styringen av Arendal og Risør mellom 1723 og 1837. Arbeidet starter opp i 2022 og skal munne ut i en artikkel til Aust-Agder-Arv i jubileumsåret 2023.

Arkivavdelingen, KUBEN

- Egil Blomsø: Nettnetverksbygging og nyskaping i telegrafens tidsalder – Den maritime kommunikasjonsrevolusjonen i lys av Pedersens rederi. Prosjektet starter opp i 2022 og skal på sikt munne ut i en fagfellevurdert artikkel.
- Monika K. Håland: Arendal som antirasistisk sone. En undersøkelse av byens respons på Arne Myrdal og FMI slik det er dokumentert i kommunale arkiver og privatarkiv på KUBEN. Prosjektet startet opp i 2021 og skal på sikt munne ut i en fagfellevurdert artikkel. Se prosjekt INNEMARI nedenfor.
- Kristoffer Vadum: Mellom arkiv og museum: diplomsamlingen i Arendal 1832 til 1972. Prosjektet er ment som et innspill til museets eldste historie. Videreutvikler artikkel publisert i årets årbok. Skal på sikt publiseres som en fagfellevurdert artikkel.
- Kristoffer Vadum: Hva museet ikke ble: de naturhistoriske samlingene ved museet i Arendal 1832 til ca. 1930. Artikkel til Aust-Agder-Arv 2022.

Felles prosjekter KUBEN

- Kristoffer Vadum og Håkon Haugland: Der sjøfarten møter jernverket: tollmateriale som kilde til vareutvekslingen i Oksefjorden ca. 1780 til 1920. Delprosjekt i et større

forskningssamarbeid ledet av Næs Jernverksmuseum (se nedenfor). Arbeidet startet opp i 2021. Prosjektet gjennomføres i 2022 og vil munne ut i en eller flere fagfellelvurderte artikler.

- Kristoffer Vadum og Håkon Haugland: Uthavnssamfunnet på Lyngør i siste halvdel av 1800-tallet. Langsiktig prosjekt som tar sikte på å videreføre KUBENs arbeid med uthavnene.

Grimstad bys museer

- Anita Estensen: Prosjekt som tar for seg Hamsun og det offentlige. Prosjektet ble startet opp i 2020. Skal på sikt munne ut i en artikkel som publiseres i egnet tidsskrift eller årbok.
- Olav Haugsevje: Minneinnsamling og samtidsdokumentasjon knyttet til innvandringsmotstand og antirasisme på Agder. Se prosjekt INNMARI nedenfor. Arbeidet vil på sikt munne ut i en fagartikkel som tar for seg erfaringene ved denne typen minneinnsamling.

Setesdalsmuseet

- Leonhard B. Jansen: Hans Henrik Holm (1896-1980) i Setesdal - på leit etter den norske folkesjeli. Artikkelprosjektet er i slutfasen. Skal publiseres i Norsk Årbok.

På nyåret begynner KUBEN arbeidet med sjøfartsutstillingen som skal åpne i 2026. Valg av temaer og tidsperiode for utstillingen vil kunne påvirke de planlagte forskningsprosjektene. Det kan komme inn nye prosjekter for å dekke utstillingens behov.

Der det er relevant, utføres arbeidet på en slik måte at resultatene skal kunne brukes i en fremtidig søknad om autorisasjon som konservator NMF. Dette gjelder prosjektene til Ingvild Velure, Anne Klippenvåg Pettersen, Marianne Eldorhagen, Monika K. Håland, Egil Blomsø og Anita Estensen. I alle tilfeller er det ønskelig at arbeidene fagfellelvurderes.

For å støtte opp under denne innsatsen arrangeres internseminar for alle som jobber med forskning i AAMA. Det skal arrangeres to slike seminarer i 2022. Seminarene er obligatoriske for alle som har fått innvilget forskningstid.

FoU-samarbeid med andre institusjoner

- «Hva er det med Sørlandet? Innvandringsmotstand og antirasisme på Agder fra 1960-tallet til idag» (INNMARI). Forsknings- og dokumentasjonsprosjekt i samarbeid mellom KUBEN, GBM og ARKIVET freds- og menneskerettighetssenter. Prosjektet ledes fra KUBEN. Prosjektet ble initiert i 2021.
- «De gamle jernverkene og de nye bærekraftsmålene». Forskningskonsortium ledet av Næs Jernverksmuseum. Prosjektet er støttet av Norsk Kulturråd. KUBEN deltar med delprosjekt om jernverkets interaksjon med sjøfarten.
- FoU-samarbeid med UiA, VAM, SAK, ARKIVET og Næs Jernverksmuseum i regi av Forskernettverk Agder videreføres. Gjennom Forskernettverk Agder er AAMA med på å utvikle faglig program for de årlige agderseminarene og redaksjonelt arbeid med den fagfellelvurderte antologien fra seminaret.
- Grimstad bys museer er involvert i et FoU-samarbeid med Senter for Ibsen-studier. Museet vil yte viktig bistand knyttet til dokumentasjon av Ibsens tid i Grimstad.
- KUBEN samarbeider med Arendal kommune om jubileumsverket «Arendal by- og regionhistorie». KUBEN har ansvar for billedredaksjonen i bd. 3.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 28/21
SAKSBEHANDLER: Torunn Ostad		

Tilsetting av ny direktør i AAma

Direktør ved AAma, Jan Ledang, blir pensjonist fra 01.04.2022, og i den forbindelse må prosessen med å få på plass hans etterkommer startes.

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Styret nedsetter representanter til tilsettingsutvalget.

Tilsettingsutvalget får en ramme på ca. 100 000,- til bruk av ekstern bistand.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 29/21
SAKSBEHANDLER: Styreleder		

Møteplan for styret og representantskapet 2022

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Styremøter avholdes slik:

03.03.
28.04.
16.06.
13.10.
10.11.

Representantskapet avholdes slik:

12/5
8/12

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 30/21
SAKSBEHANDLER: Therese Strupstad Hagen		

Plan for formidling av barn og unge 2021 – 2025

Vedlagt følger Plan for formidling til barn og unge for Aust-Agder museum og arkiv (AAma) 2021-2025 med vedlegg.

Styret tilrådes å gjøre følgende vedtak:

Styret godkjenner det fremlagte forslag til Plan for formidling til barn og unge for AAma 2021-2025

Plan for formidling til barn og unge 2021-2025

Innledning

AAma – Aust-Agder museum og arkiv består av fem avdelinger som befinner seg på tre administrative steder: KUBEN i Arendal, Setesdalsmuseet på Rysstad og Sjøfartsmuseet i Aust-Agder i Grimstad. Siden alle avdelingene har flere formidlingsarenaer er institusjonen spredd geografisk over hele tidligere Aust-Agder. Alle avdelingene arbeider aktivt med forvaltning, forskning og formidling av lokal kultur og historie, og å gjøre dette levende og tilgjengelig for befolkningen.

Denne planen forankres i AAma sitt mål- og strategidokument for perioden 2018-2022, som blant annet har et overordnet mål om å prioritere formidling til barn og unge.

Formidlingsplanen skal i perioden 2021-2025 fungere som et verktøy og hjelpemiddel for å nå dette overordnede målet, samt målene som er bestemt i selve formidlingsplanen.

Formidlingsplanen skal revideres i henhold til ny strategiplan.

I 2021 er det kommet ut to viktige stortingsmeldinger: Stortingsmelding 23 «Musea i samfunnet - Tillit, ting og tid» og Stortingsmelding 18 «Opplev, skape dele – Kunst og kultur for, med og av barn og unge»

Begge meldingene legger vekt på å nå ut til et bredt publikum, nye grupper og deltakelse. Formidlingen skal være aktuell, relevant og engasjerende. Analog og digital formidling må utfylle hverandre. For å nå ut til nye grupper og for å løfte frem flere stemmer og nye historier trengs det systematisk jobbing.

Hovedmål for planperioden

AAma skal:

1. *Nå flere barn og unge enn det vi gjør i dag*
2. *Fortsette å gjøre AAma sin formidling til barn og unge aktuell, kunnskapsbasert, engasjerende og nyskapende*

Planens mest sentrale tiltak er at det skal opprettes en bedre fysisk og digital infrastruktur til å ta imot målgruppen.

Barn og unge skal i større grad enn i dag defineres som en målgruppe for flere av AAma sine formidlingstiltak, og vi skal bli bedre kjent med målgruppen gjennom tiltak som økt medvirkning og publikumsundersøkelser.

Hva er formidling

I denne planen er formidling derfor definert som en funksjon eller oppgave AAma har ift. å gi ulike målgrupper kunnskap og opplevelser i form av eksempelvis utstillinger, pedagogiske opplegg, omvisninger, presentasjoner, foredrag, publikasjoner og lignende. Formidlingen kan være analog og digital.

Formidling i forhold til forvaltning

Tilgjengeliggjøring er en viktig del av AAma sitt forvaltningsoppdrag. I denne planen vil tilgjengeliggjøring innebære å synliggjøre historisk materiale for publikum med kun metadata, mens formidling vil være å bruke materialet og ev. metadata til å fortelle en historie og gi en opplevelse. Publisering av historiske foto og foto av historiske gjenstander på digitalt museum, vil i så måte være en del av AAma sitt arbeid med å tilgjengeliggjøre samlingene våre, mens publisering av historisk materiale med historier på for eksempel den kulturhistoriske matbloggen www.oselia.no vil være en del av AAma sitt formidlingsarbeid. Her vil det imidlertid være gråsoner som må avklares i hvert enkelt tilfelle.

Formidling i forhold til forskning

I denne planen vil forskning være prosessen som leder frem til ny kunnskap og økt viten, mens formidling vil være måten dette presenteres for publikum. Undersøkelser av de tidlige oversettelsene av Snorre Sturlasons skrifter vil i så måte være en del av AAma sitt forskningsarbeid, mens publikasjonen "Boka som redda Norge" vil være en del av AAma sin formidling.

Hvem er barn og unge

I denne planen defineres barn og unge som en målgruppe formidlingen skal rettes mot. Målgruppen avgrenses i alder fra barn i barnehage og opp til ungdom i videregående opplæring.

Målgruppen er en mangfoldig gruppe, og vi ønsker i denne planen å favne både barn og unge som besøker oss gjennom skoleverket, og de som kommer i sin fritid.

Formål

Denne planen skal brukes som et verktøy for å målstyre AAma sitt arbeid med formidling mot barn og unge, samt sikre at arbeidet følger internasjonale, nasjonale og interne føringer. Planen skal videre bidra til å synliggjøre AAma sitt arbeid med formidling mot barn og unge, både internt og eksternt.

Verdier

Formidlingsplanen bygger på «Verdier og etiske retningslinjer i AAma» (vedtatt i styremøte 1. februar 2018):

1. Vår visjon er «Vel bevart- godt fortalt»

Med bakgrunn i at AAma sine interne verdier er Kunnskapsrik, Pålitelig, Samlende, Nyskapende og Stolt, vil vi at vår formidling også skal være Sann. Den skal bygge på forskning og være oppdatert. For at vårt publikum skal interessere seg for det vi vil fortelle, må formidlingen være engasjerende og ta i bruk mange ulike metoder slik at vi når ulike mennesker. Vi skal være inkluderende, så alle publikumsgrupper kan kjenne seg velkommen og oppleve at vi er for dem.

Slik skal AAma være en synlig og aktuell samfunnsaktør på nasjonalt faglig nivå.

Mål og tiltak

AAma har allerede mange års erfaring med formidling mot barn og unge. Basert på disse erfaringene ser vi mange utfordringer og muligheter. Se vedlegg «Nåsituasjon for formidling til barn og unge i AAma». Mål og tiltak i planperioden må sees i lys av dette.

Hovedmål for planperioden

1. *Nå flere barn og unge enn det vi gjør i dag.*
2. *Fortsette å gjøre AAma sin formidling til barn og unge aktuell, kunnskapsbasert, engasjerende og nyskapende.*

Nå flere barn og unge enn det vi gjør i dag

Det er et grunnleggende prinsipp for vår formidling at hos oss har alle en plass. Som en del av vårt samfunnsoppdrag som museums- og arkivinstitusjon skal vi være en trygg arena for *alle* grupper og enkeltindivider i samfunnet. I løpet av planperioden skal vi nå flere grupper og enkeltindivider innenfor målgruppen barn og unge enn hva vi gjør i dag. Ikke kun for kvantitetens skyld, men som det står i stortingsmelding 18, fordi: «... barn og unge skal ha eit kunst- og kulturtilbod av høg kvalitet. Dei skal få oppleve kunst og kultur som er laga for dei, som involverer dei og som dei kan ta del i. Dei skal få tilgang til dei arenaene dei treng for å utvikle skaperglede, engasjement og utforskartrong.» AAma skal være en av disse arenaene som barn og unge kan komme til både på fritiden, og gjennom barnehage og skole.

Fortsette å gjøre AAma sin formidling til barn og unge aktuell, kunnskapsbasert, engasjerende og nyskapende

En av våre viktigste oppgaver som formidlere av kulturarv til barn og unge er å skape et engasjement som åpner dører mellom fortid, samtid og fremtid. AAma ønsker å gi barn og unge kunnskap, engasjement og handlekraft til å skape sine liv, og bli gode og engasjerte medborgere i vårt demokrati. AAma sin formidling til barn og unge skal oppleves relevant for målgruppen.

Tiltak

AAma skal bli enda bedre kjent med målgruppen barn og unge:

- Det skal gjennomføres publikumsundersøkelser for å kartlegge hvem som bruker oss og hvem som ikke bruker oss og hvorfor.

AAma skal produsere formidlingstilbud som er enda bedre tilpasset målgruppen:

- Barn og unge skal i større grad enn i dag defineres som en målgruppe for flere av AAma sine formidlingstiltak. Det gjelder både fysiske og digitale tilbud.
- AAma skal arbeide for å sikre god nok infrastruktur og ressurser til å ta imot målgruppen på alle våre besøksarenaer. Det innebærer:
 - At det etableres et egnet formidlingsrom for å ta imot grupper av barn og unge i avdeling Grimstad bys museer
 - At foredragssalen på KUBEN får en teknisk oppgradering og tilrettelegging for arrangementer med dramatisering
 - At det årlig søkes satt av ressurser i alle avdelingenes budsjetter for å leie inn kompetent formidlingspersonal til formidling til barn og unge på deres fritid(kvelder og helger)
 - At det årlig settes av ressurser til formidlingsutstyr til bruk ved besøk til skolene
 - At vi benytter oss av ekstern teknisk og teknologisk kompetanse for å legge til rette for en god digital formidling
- Det skal etableres kontakt med relevante samarbeidspartnere som eksempelvis skoler, frivillige lag og foreninger, NAV, kulturtjenesten og helsetjenesten i den enkelte kommune vi jobber mot for å bedre målrette og tilrettelegge tilbudene våre.
- Det skal etableres samarbeid med målgruppen i forkant av konkrete formidlingsprosjekter, og for minst ett formidlingstilbud skal barn og unge ha medvirket i hele prosessen fra idé til gjennomføring og evaluering.
- I enhver utstillingsproduksjon skal det være minst én pedagog eller formidler i prosjektgruppen som jobber fram utstillingen.

AAma skal tilby faktabaserte, aktuelle og nyskapende formidlingstilbud som engasjerer barn og unge, og som stimulerer til refleksjon:

- Ved utvikling av formidlingsopplegg for barn og unge skal det tas i bruk ulike metoder. Valg av metodikk skal være basert på det som gir den beste kvaliteten for akkurat den gruppen av barn og unge vi til enhver tid jobber med.
- Vi skal bli bedre på å utnytte de digitale kanalene vi allerede jobber med til også å brukes mot barn og unge. Blogger, kulturpunkt, etc.
- AAma sine formidlere og pedagoger skal være oppdatert på trender og kontinuerlig utvikle sin egen kompetanse gjennom kunnskapsdeling og kursing.
- Det skal utvikles et felles formidlingstiltak med fokus på digital formidling til barn og unge.
- Det skal utvikles et felles DKS-tilbud på tvers av avdelingene i AAma for barn og unge på Agder, som en del av den fylkeskommunale skolesekken. DKS-tilbudet skal ta utgangspunkt i minst ett av AAma sine satsningsområder: Sjøfart, Ibsen, Immateriell kulturarv, geologi og gruvedrift.

Vedlegg -

Nåsituasjon for formidling til barn og unge i AAma.

Nåsituasjon/status for formidling til barn og unge i AAma

Ved inngangen til planperioden er praktisk talt all formidling til barn og unge organisert via avdelingene.

Avdelingene

Små barn kommer ikke alene til oss. Derfor retter formidlingen seg mot familier eller mot barnehager/skoler.

Ettersom det er ulike arenaer som hører til de ulike avdelingene, er det naturlig at formidlingen skjer på mange ulike måter. Fortsatt er våre gjenstander og arkivalia det som tydeligst skiller oss fra andre steder med historieformidling, og de er vårt største aktivum. Derfor er formidling på den fysiske arenaen basisen vår, enten det gjelder selve huset eller utstillinger av gjenstander og arkivalia. Denne delen av formidlingen vil høre til under den enkelte avdeling.

I tillegg kan det være aktuelt at formidlerne oppsøker elevene på skolen, for eksempel gjennom turneer med Den Kulturelle Skolesekken.

Digitale undervisningsopplegg eller andre digitale formidlingsmåter, rettet mot barn og unge har vist seg å treffe i mange tilfeller. Erfaringer fra et år med strenge smittevernregler viser at digitale løsninger kan supplere de fysiske besøkene.

Faggruppe for formidling til barn og unge

Faggruppen representerer alle avdelingene, og skal se til at formidlingsplanen blir fulgt opp i praksis. Den vil også kunne fange opp når planer trenger å justeres. I tillegg fungerer gruppen som faglig støtte under utvikling av nye opplegg der det er ønskelig.

Faggruppen skal også jobbe med større løft – formidlingsprosjekter på tvers av avdelingene. Det virker fornuftig at disse baseres på AAma sine satsningsområder. Ett eksempel er utarbeidelse av et nytt opplegg til Den kulturelle skolesekken (DKS) i fylket, ettersom de etterspør formidling til store volumer med elever samtidig, noe som er krevende for en pedagog å stå i alene.

Grimstad bys museer

Skoler og barnehager

Hvert år sendes det informasjon om skoletilbudet til kulturkontakter og klassekontakter ved grunnskolene i Grimstad kommune. Skolene tar selv kontakt når de ønsker skolebesøk. Det faste tilbudet for elever i grunnskolen er omvisning på Sjøfartsmuseet, Ibsen-museet og Norsk Hagebruksmuseum, i tillegg til byvandring og heivandring med ulike tematikk. Det tas imot skoleklasser hele året på forespørsel. Avdelingen har ikke hatt eget opplegg i Den kulturelle skolesekken siden 2017. I høstferien har avdelingen de siste årene hatt åpent sjøfartsmuseum med fokus på aktiviteter for barn og unge. Mange barnehager benytter seg av dette tilbudet.

Arrangementer og utstillinger

Grimstad bys museer gjennomfører årlig flere familiearrangementer på Norsk Hagebruksmuseum, i tillegg til åpent Sjøfartsmuseum i høstferien. Arrangementenes profil er tilpasset barn og unge.

I sommersesongen besøker mange barn og unge våre åpne museer. Utstillingen «Har hvite seil oss bragt» på Sjøfartsmuseet har barn fra 8-10 år som hovedmålgruppe.

Utfordringer

Grimstad bys museer har utfordringer knyttet til en god fysisk infrastruktur for formidling til barn og unge i skolen. Avdelingen mangler et godt formidlingsrom hvor det kan samles en hel skoleklasse eller en gruppe med barn og unge. Dette trengs for å kunne gjennomføre gode og tilpassede opplegg, for eksempel gjennom DKS eller arrangementer. Det er utfordrende å gjennomføre gode opplegg for barn og unge i små, trange museumsrom. Da Sjøfartsmuseet ble planlagt, var det en del av planen at rommet der de ansatte nå har sine kontorer skulle være formidlingsrom. Kontorene ble midlertidig flyttet til dette formidlingsrommet i 2015. Et formidlingsrom på Sjøfartsmuseet vil gi mulighet til å tilby nye tilbud av god kvalitet til skoleverket og til barn og unge på fritiden. Det er også en utfordring at avdelingen har få personalressurser som er øremerket formidling.

Arkivavdelingen på KUBEN

Pedagogiske opplegg

Arkivavdelingen tilbyr flere pedagogiske opplegg gjennom KUBENs skolekatalog. Tilbudene er rettet mot barn og unge fra barnehagealder og opp til videregående. Det er KUBENs arkivpedagog som har laget og kjører oppleggene på forespørsel. Enkelte opplegg kjøres i samarbeid med KUBENs museumspedagoger.

Arkivavdelingen har de siste årene tilbudt ett pedagogisk opplegg rettet mot elever i den videregående skolen gjennom Den kulturelle skolesekken i Agder. Opplegget er laget av og kjøres av KUBENs arkivpedagog og to arkivarer.

Arkivavdelingen tilbyr også enkelte skreddersydde opplegg på forespørsel. Det kan være i form av omvisninger eller/og ulike aktiviteter.

Arrangementer

Ansatte i Arkivavdelingen bidrar etter behov i ulike arrangementer rettet mot barn og unge. Det gjelder eksempelvis KUBENquizen, Juleverksted og Natt på Museet.

Utstillinger

Ansatte i Arkivavdelingen bidrar etter behov i ulike utstillingsproduksjoner. Bortsett fra utstillingen Barndom, har ingen av utstillingene så langt hatt barn og unge som hovedmålgruppe, men flere av utstillingene har hatt elementer rettet mot målgruppen. I utstillingen «Avtrykk – fra middelalderbrev til digital mørketid» er det eksempelvis laget to digitale utstillingsquizer rettet mot barn og unge.

Nettformidling

Arkivavdelingen er involvert i et bredt spekter av ulike formidlingstiltak på nett, men ingenting av dette er direkte rettet mot barn og unge. Noen av tilbudene blir imidlertid brukt av spesielt den eldre delen av målgruppen. Dette gjelder både nettartikler, podkaster og ikke minst historiequizer på nett.

Utfordringer

Mye av Arkivavdelingens formidling foregår gjennom digitale kanaler, men få av kanalene og lite av innholdet er tilpasset barn og unge. Utvikling av innhold på nett rettet mot barn og unge vil trolig kreve både økt kompetanse og økt bruk av ressurser. I konkurranse med avdelingens øvrige gjøremål kan det bli en utfordring.

Museums- og formidlingsavdelingen på KUBEN

Tilbud til barnehager og skoler

Museums- og formidlingsavdelingen på KUBEN tilbyr flere pedagogiske opplegg gjennom KUBENs skolekatalog. Skolekatalogen er delt inn i «barnehager», «småskolen», «mellomtrinnet», «ungdomstrinnet», «videregående skole» og «voksenopplæringen». Vi har til enhver tid flere tilbud til hver aldersgruppe. Museumspedagogene tar imot grupper hver for seg eller sammen. Enkelte av oppleggene gjennomføres sammen med arkivpedagogen. Skolekatalogen sendes ut til alle klassetrinn i alle skoler i gamle Aust-Agder. Dessuten til alle barnehager i Arendal kommune. De fleste tilbudene i skolekatalogen gjelder hele året, og skolene tar kontakt når de ønsker å melde seg på.

Museums- og formidlingsavdelingen har i alle år siden 2003 hatt ett eller flere tilbud gjennom Den kulturelle skolesekken (DKS) i fylket. Unntaket er skoleåret 2020/2021. I tillegg har de hatt tilbud gjennom Grimstad kommunale DKS og Arendal kommunale DKS.

Museums- og formidlingsavdelingen på KUBEN tilbyr også enkelte skreddersydde opplegg på forespørsel. Det kan være i form av omvisninger eller/og ulike aktiviteter.

På KUBEN er infrastrukturen rundt mottak av skoleklasser veldig god. I tillegg til at selve huset er stort, er det en romslig garderobe, planlagt spesielt for skoleklasser og det er ett stort og ett lite undervisningsrom med plass til en hel klasse eller en hel barnehage. I tillegg fungerer kjøkkenet på sveitervillaen Langsæ gård som arbeidsrom for skoleklasser når det er ønskelig.

Lager til kostymer, rekvisitter og utstyr ligger ved siden av det store klasserommet.

Arrangementer

I tillegg til museumspedagogene, bidrar også andre ansatte i Museums- og

formidlingsavdelingen etter behov i ulike arrangementer rettet mot barn og unge. Det gjelder blant annet planlegging og gjennomføring av konseptet «Gøy for barn», som retter seg mot barnefamilier. Herunder kommer juleverksted, påskeverksted, «natt på museet», åpent tun og diverse verkstedtilbud.

Utstillinger

Ansatte i Museums- og formidlingsavdelingen bidrar etter behov i ulike utstillingsproduksjoner. Bortsett fra utstillingen Barndom, har ingen av utstillingene så langt hatt barn og unge som hovedmålgruppe, men flere av utstillingene har hatt elementer rettet mot målgruppen. Det at det finnes museumspedagoger i utstillingsgruppene sikrer at disse målgruppene blir tenkt på, og at man legger til rette for formidling til barn og unge. Det kan handle om alt fra å «plante» en bestemt gjenstand som er fin å snakke om i omvisninger eller praktiske ting som den fysiske utformingen av lokalet.

Nettformidling

Museums- og formidlingsavdelingen er involvert i flere formidlingstiltak på nett, som Kulturpunkt og blogger. Dette er ikke rettet spesielt mot barn og unge, men vi ser at for eksempel Kulturpunkt har et potensiale til formidling rettet spesielt mot denne målgruppen.

Skoleferier

I skolens høstferie og vinterferie har vi hatt verkstedtilbud til barn som kommer med familien – ikke til barnehager eller SFO.

I høstferien 2020 ble det for første gang gjennomført øyvandring for barn på Merdø. Sommersesongen 2021 vil dette tilbudet bli gitt ukentlig i tillegg til den vanlige øyvandringen som er for alle. Sommeren 2021 vil det også bli arrangert verkstedaktiviteter for barn i hele juli.

«Skattejakt» for barn, der de leter etter bilder av bestemte gjenstander i utstillingene, tilbys til barnefamiliene året rundt. Den erstattes av «pakkejakt» ved juletider og av «eggejakt» ved påsketider.

Utfordringer

Noe av Museums- og formidlingsavdelingens formidling foregår gjennom digitale kanaler, men få av kanalene og lite av innholdet er tilpasset barn og unge. Utvikling av innhold på nett rettet mot barn og unge vil trolig både kreve økt kompetanse og økt bruk av ressurser. I konkurranse med avdelingens øvrige gjøremål kan det bli en utfordring.

En annen utfordring i avdelingen er ønsket om å sikre kvalitet ved at museumspedagogene også er tilstede på arrangementer i helgene og på kveldstid. Tida strekker ikke til dersom en skal være med på alt som skjer i vanlig arbeidstid og i tillegg delta i utadrettet virksomhet i barn og unges fritid.

Setesdalsmuseet

Grunnskular

Alle grunnskulane i kommunane Bykle, Valle, Bygland og Evje og Hornnes får i løpet av hausten besøk av museumspedagogen der dei blir informert om dei ulike utstillingane det er på hovudbygget på Rysstad, samt det me har av ulike avdelingar til bruk i kommunane. Det

blir òg gitt informasjon om dei ulike opplegga museet har å tilby, samt idèmyldring om ønsker dei måtte ha. Opplegga kan spesialtilpassast dei ulike skulane til ein viss grad om ønskeleg.

Opplegga vil alltid bli knytt opp mot verdiane i faga, kjerneelement, grunnleggande ferdigheiter, samt tverrfaglegheit der dette er mogleg. Dei vil òg ha som mål å dekke fleire av kompetansemåla i læreplanen, for at det ikkje skal bli eit tillegg som kanskje ikkje passar inn nokon stad, men eit gjennomarbeidd og fagleg godt supplement i undervisninga til dei ulike skulane. Det vil òg vere samarbeid i førekant av ulike opplegg, spørjerundersøkingar blant elevane, utprøving i testklassar, samt evaluering for å få medverknad frå brukarane.

Ulike opplegg som er sett i gong og skal brukast framover er «Strikk i 10.klasse» med utgangspunkt i Annemor Sundbø si utstilling på hovudmuseet, samt «Løyesaum i 7. klasse» med utgangspunkt i bunadsutstillinga same stad. Begge opplegga inneber ein inspirasjonstur for elevane til hovudbygget, samt oppfølging ute på skulane i fleire timar om ønskeleg. Det ferdige produktet vil forhåpentlegvis få ein plass på museet eit bel, anten som gjenstand eller bilete av gjenstanden. Sigurd Helle-utstillinga er det òg laga eit opplegg rundt, men det er ikkje prøvd ut førebels.

Arbeidsforma som er og nok vil bli mest brukt, er besøk ut til skulane pga. avstand. Det vil òg vere naturleg å nytte dei ulike avdelingane som høyrer til i kommunane og lage opplegg rundt dei for å nytte lokalhistoria og bygge lokal identitet.

Barnehagar

Same plan med tur rundt i barnehagane, som blei gjort i grunnskulane, skal etter planen bli i gong sett til våren. Opplegga vil kome i samband med det.

Opplegg knytt til tre og laft vil bli sett i gong sterkast her etter kvart.

Vidaregåande skular

Bygningsvern har over fleire år skipa til fagdag på Blakstad/Sam Eyde, dette skal vidareførast framover. Det er naturleg at dette tilbodet går ut til fleire vidaregåande skular med byggfagliner. Det er òg i tankane å utvikle fleire opplegg, der i blant knytt til den immaterielle kulturarven.

Museet har ikkje hatt opplegg spesielt tilpassa vidaregåande skular, men tek imot klassar for omvising i utstillingane etter avtale.

Leirskular

Det blir køyrd eit fast opplegg med Evjetun leirskule ein fast dag i veka periodevis om hausten, samt på våren for 7. klassingar. Dette er på avdelinga Mineralstien på Eyje. Det blir òg arbeid med ein plan om vinterleirskule der Setesdalmuseet blir involvert.

Familiedagar

På dei ulike familiedagane som er planlagd er fokuset retta mot barnefamiliar som skal bli glad i og kanskje sjå museet som ein fin arena for helgeaktivitet. Den første som er planlagt dreiar seg mest om Polarutstillinga om Sigurd Helle på hovudbygget, der me skal ha baking av pingvinkjeks, pingvinjakt og quiz. Neste familiedag vil vere 1. søndag i advent og vere retta mot barnefamiliar, og mest sannsynleg dreie seg om jolepynt.

Sosiale medier

Setesdalsmuseet vil òg vere med i eit tilbodet på nett.

Museumspegadogen har ikkje brukt heimesida aktivt til presentasjon av tilbod. Det ligg informasjon ute, men sida er ikkje særskilt veleigna til dette.

DKS

Det blir for tida utvikla eitt opplegg med fagruppa i AAma som skal bli tatt i bruk på nyåret 2023.

Utfordringane

Her vil den største utfordringa utan tvil vere avstand og skyss. Museumsområdet strekk seg frå Bykle i nord til Iveland i sør. Skulane og barnehagane kan ofte ikkje ta fraktkostnadar til buss for å reise til museet. Ulike måtar å løyse dette på vil til dømes vere bruk personbilar i små klassar, men ikkje minst å reise ut til skulane med opplegga, eventuelt meir bruk av lokale avdelingar. Det som er negativt med dette er til dømes lite bruk av utstillingane som er på hovudmuseet, samt lite synleggjering av spanande museumsgjenstandar. Det blir difor svært viktig at opplegga og aktivitetane kan brukast ute på skulane og lett kan tilpassast fleire målgrupper, slik at alle barnehagar og skular i dette lange museumsdistriktet kjenner seg i vare tatt.

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 31/21
SAKSBEHANDLER: Leonhard B. Jansen		

Olav H. Bjørgum – ønske om permanent utstilling av hans billedkunst i Setesdal

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAma-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 32/21
SAKSBEHANDLER: Torunn Ostad		

Lønn til direktøren

BEHANDLENDE ORGAN: Styret AAmA-IKS	MØTEDATO: 11.11.2021	SAK NR.: 33/21
SAKSBEHANDLER: Styreleder		

Eventuelt

- Styrets arbeidsform, evaluering